



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fls. n.º 221

Proc. n.º 211101/2019

Rubrica: [assinatura]

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 211101/2019**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO:** Registro de Preços para Eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) prestação de serviços de sucção, esgotamento e limpeza de fossas sépticas e dedetização, de interesse das Secretarias Municipais do Município de Bacabal/MA.

**CRITÉRIO DE EXCLUSIVIDADE:** Ampla Concorrência.

**DATA DA REALIZAÇÃO:** 10 de janeiro de 2020.

**HORAS:** 09h:00min (nove horas).

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço por Item.

**LEGISLAÇÃO:** Lei n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Decreto Municipal n.º 553/2017, Decreto Municipal n.º 578/2017 e subsidiariamente as disposições da Lei n.º 8.666/1993.

**INFORMAÇÕES:** Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Bacabal, no horário das 08h:00min às 12h:00min na sede da Prefeitura Municipal de Bacabal, localizada na Travessa 15 de Novembro, n.º 229, CEP 65.700-000, Centro, Bacabal/MA.

**TERMO DE ABERTURA**

Este volume do edital de licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP**, possui 82 (oitenta e dois) páginas, incluindo esta, numericamente ordenadas e assinadas por minha pessoa.

Bacabal, Estado do Maranhão, em 19 de dezembro de 2019.

**CARLOS HENRIQUE FERRO SOUSA**  
*Pregoeiro do CPL/PMB*





PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fls. n.º 223

Proc. n.º 211101/2019

Rubrica: 

## TERMO DE RECEBIMENTO DA CÓPIA INTEGRAL DO EDITAL DE LICITAÇÃO

**LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP.**

**DATA DO CERTAME: 10 de janeiro de 2020 às 09h:00min (nove horas)**

**IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA (Preencher preferencialmente com letra de forma).**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ n.º: \_\_\_\_\_ Insc. Estadual n.º: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

(DDD) Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (DDD) Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

### IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Cédula de Identidade n.º: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_

CPF n.º \_\_\_\_\_ (DDD) Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cargo/função que exerce na empresa: (  ) Sócio/Empresário; (  ) Outros: \_\_\_\_\_

Data do Recebimento do Edital: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Assinatura/Rubrica do Responsável: \_\_\_\_\_

### COMO SUA EMPRESA OBTEVE CONHECIMENTO DA LICITAÇÃO? (Marcar X)

- (  ) Fui convidado;
- (  ) Publicação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal;
- (  ) Publicação na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Município de Bacabal-DOM);
- (  ) Publicação na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Estado do Maranhão-DOE);
- (  ) Publicação na Imprensa Oficial (Diário Oficial da União-DOU);
- (  ) Publicação em Jornal de Grande Circulação;
- (  ) Publicação no site oficial desta Prefeitura Municipal;
- (  ) Publicação no site oficial do Tribunal de Contas/MA ([www.tce.ma.gov.br](http://www.tce.ma.gov.br));
- (  ) Outros meios: \_\_\_\_\_

**OBS.:** A empresa licitante interessada que retirar o edital desta licitação pela internet, deverá enviar este formulário devidamente preenchido e assinado para o e-mail [licitacao@bacabal.ma.gov.br](mailto:licitacao@bacabal.ma.gov.br) ou encaminhar/entregar na Prefeitura Municipal de Bacabal/CPL no endereço abaixo. Tal medida far-se-á necessária para o pregoeiro informar à empresa licitante interessada quaisquer assuntos pertinentes à referida licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fls. n.º 224

Proc. n.º 211101/2019

Rubrica: [assinatura]

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 211101/2019**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREAMBULO**

O **MUNICÍPIO DE BACABAL**, através da Prefeitura Municipal de Bacabal/MA, por meio do Pregoeiro Municipal e sua Equipe de Apoio, instituídos pela Portaria n.º 138/2019, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar o processo licitatório na modalidade **PREGÃO**, em sua forma **PRESENCIAL**, sob o n.º **034/2019-SRP**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** para **Registro de Preços para Eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) prestação de serviços de sucção, esgotamento e limpeza de fossas sépticas e dedetização, de interesse das Secretarias Municipais do Município de Bacabal/MA**, conforme especificações e quantitativos deste edital e seus anexos.

O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** tendo como finalidade o **REGISTRO DE PREÇOS**, sob a égide da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal n.º 553/2017, Decreto Municipal n.º 578/2017, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

A sessão pública de realização do Pregão terá início dia **10 de janeiro de 2020 às 09h:00min (nove horas)**, devendo os envelopes, contendo a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação para o objeto definido neste Edital e respectivos Anexos, ser entregues na **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL** da Prefeitura Municipal de Bacabal/MA, situada no **Prédio da Prefeitura Municipal de Bacabal, com sede na Travessa 15 de novembro, n.º 229, Centro, Bacabal - MA**.

A entrega da proposta leva o participante a aceitar e acatar as normas contidas no presente Edital e Anexos.

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;**

**ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**

**ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO;**

**ANEXO IV - MINUTA DA CARTA PROPOSTA;**

**ANEXO V - MINUTA DA CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO;**



**ANEXO VI - MINUTA DA PROCURAÇÃO DE CREDENCIAMENTO;**

**ANEXO VII - MINUTA DA DECLARAÇÃO COM BASE NO DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006;**

**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;**

**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;**

**ANEXO X - DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;**

**ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI AS CONDIÇÕES OPERACIONAIS NECESSÁRIAS AO CUMPRIMENTO DO OBJETO E QUE ESTÁ CIENTE DE TODAS AS EXIGÊNCIAS.**

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é o **Registro de Preços para Eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) prestação de serviços de sucção, esgotamento e limpeza de fossas sépticas e dedetização, de interesse das Secretarias Municipais do Município de Bacabal/MA, que tem a escolha da proposta mais vantajosa para Administração, devidamente relacionado e especificado com Termo de Referência (ANEXO I), que passa a fazer parte integrante deste Edital.**

**1.2.** As quantidades indicadas no Termo de Referência (ANEXO I) é apenas estimativa e será solicitada de acordo com a necessidade do Órgão Solicitante;

**1.2.1.** Todas as Especificações e Quantidades estão elencadas no Termo de Referência do presente Edital e seus Anexos.

**1.3.** Deverão os produtos ofertados pelo licitante atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixados pelos órgãos competentes de controle de qualidade - ABNT, INMETRO, CONTRAN, DETRAN e outros, sempre que pertinentes, atentando o fornecedor, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, inciso VIII, da Lei n.º 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**



- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam na minuta da Ata de Registro de Preços.
- 2.2. O valor orçado da despesa é de **R2.755.720,20 (dois milhões, setecentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e vinte reais e vinte centavos);**
- 2.3. Conforme Decreto Municipal n.º 578/2017, para registro de preços não se faz necessário de início a indicação de Dotação Orçamentária, que somente será exigida para formalização do Contrato ou outro Instrumento Hábil.

### **3. DO CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO**

- 3.1 O presente Edital de Licitação contendo o objeto, condições de participação, local e horário da Licitação se encontra disponível para consulta gratuitamente na Sala da **Comissão Permanente de Licitação - CPL**, situada na **Prefeitura Municipal de Bacabal**, com sede na **Travessa 15 de novembro, n.º 229, CEP 65.700-000, Centro, Bacabal - MA**, de 2ª (segunda-feira) a 6ª (sexta-feira) no horário de 08h:00min (oito horas) às 12h:00min (doze horas);
- 3.2 A abertura dos envelopes relativos à proposta e à habilitação, será efetuada da seguinte forma:
  - 3.2.1 A entrega e abertura dos envelopes ocorrerá no Auditório da **Prefeitura Municipal de Bacabal**, com sede na **Travessa 15 de novembro, n.º 229, CEP 65.700-000, Centro, Bacabal - MA**;
  - 3.2.2 O recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e documentação de habilitação ocorrerá no dia **10 de janeiro de 2020 às 09h:00min (nove horas)**, oportunidade em que deverão ser entregues em envelopes separados, fechados e lacrados, arrumados cronologicamente, conforme item 5.1, instrumento público ou particular de procuração com firma reconhecida, acompanhado do contrato social, na forma que trata o edital;
  - 3.2.3 Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, mesma hora e local, salvo por motivo de força maior;
  - 3.2.4 Não serão aceitos envelopes de propostas e documentações encaminhados à comissão de licitação, após a data e horário fixado no presente edital;
  - 3.2.5 O licitante que pretender obter esclarecimentos ou impugnar o edital e seus anexos, deverá solicitá-los por escrito, enviando ao endereço abaixo, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento dos envelopes de propostas e habilitação na Sala da **Comissão Permanente de Licitação - CPL**, localizada na **Prefeitura Municipal de Bacabal**, com sede na **Travessa 15 de novembro, n.º 229, CEP 65.700-000, Centro, Bacabal - MA**, de 2ª (segunda-



feira) a 6ª (sexta-feira) no horário de 08h:00min (oito horas) às 12h:00min (doze horas);

- 3.2.6 Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório poderá ser designada nova data para realização do certame;
- 3.2.7 Não será conhecida impugnação interposta fora do prazo legal ou sem documentos que comprovem a devida representatividade legal do impugnante, seja como cidadão ou licitante.

#### **4. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

- 4.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante deste edital e seus anexos;
- 4.2 Pessoas Jurídicas sob a condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123/2006, em que deverá ser comprovada mediante apresentação de Declaração, nos termos do modelo constante do (ANEXO VII) deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, § 4º, da referida lei. A falta de entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar n.º 123/2006;
  - 4.2.1 A declaração em questão deverá ser entregue ao Pregoeiro no início da sessão de abertura, antes e separadamente dos envelopes (Proposta e Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar do regime diferenciado, previsto na Lei Complementar n.º 123/2006;
  - 4.2.2 A falsidade da declaração prestada nos moldes do item 4.2, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, caracterizará o crime do art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa consistente na aplicação de multa, no importe de 2% (dois por cento) do valor global da proposta apresentada, bem como na declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 (cinco) anos.
- 4.3 A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste edital;
- 4.4 Cada licitante apresentar-se-á, preferencialmente, com um representante legal, que, após ser credenciado, será o único admitido a intervir em todas as fases deste pregão, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada. O representante legal do licitante deverá apresentar-se o Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste pregão, munido da Carta de



Apresentação da Documentação (**ANEXO V**), de sua carteira de identidade ou de outra equivalente, e do documento credencial (**ANEXO VI**), **COM FIRMA RECONHECIDA**;

**4.5** Além das vedações estabelecidas pelo artigo 9º da Lei Federal n.º 8.666/93, não será permitida a participação das empresas:

**4.5.1** Empresas em consórcio, sob qualquer forma;

**4.5.2** Empresa que tiver contrato rescindido por inadimplência em fase de execução e/ou suspensão de licitar, com qualquer órgão, de qualquer esfera Governamental;

**4.5.3** Empresa sob falência ou concordata;

**4.5.4** Servidor ou dirigente do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, autor do projeto, empresas suspensas ou declaradas inidôneas pela Prefeitura Municipal de Bacabal/MA ou qualquer órgão da administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual e Municipal;

**4.5.5** Empresas proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.5.6** Empresas que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.5.7** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.5.8** Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

**4.5.9** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

**4.6** Na ausência de representação expressa, a empresa não será inabilitada, mas não poderá haver manifesto de qualquer espécie ou natureza nas sessões da licitação;

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** Os interessados deverão apresentar os documentos abaixo mencionados, em cópia autenticada, e comparecer para credenciamento, 15 (quinze) minutos antes da abertura da sessão (no intuito de acelerar o início do Certamente), portando os seguintes documentos, sob pena de não credenciamento:

**a)** **SÓCIO(A), EMPRESÁRIO(A), DIRIGENTE OU ASSEMELHADO(A)** deverá apresentar cédula de identidade ou documento equivalente que possua foto (original e cópia autenticada), inscrição de micro empreendedor individual, ou





requerimento de empresário, no caso de empresa individual, ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as suas eventuais alterações ou consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, que comprovem sua capacidade de representante legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição;

- b) **PROCURADOR(A) OU ASSEMELHADO(A)** deverá apresentar Instrumento Público de Mandato (Procuração), assinada por tabelião e possuindo o selo de fiscalização do Poder Judiciário do Estado da sede do Cartório, outorgando obrigatoriamente poderes para representar a mesma em licitações públicas, interpor recurso e renunciar a sua interposição. A outorgante poderá ainda, conferir a(ao) outorgado(a) poderes para emitir proposta de preços, emitir declarações, receber intimação/convocação, assinar contrato, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da outorgante. Deverá apresentar juntamente com o referido instrumento, cédula de identidade ou documento equivalente que possua foto do(a) outorgado(a), inscrição de micro empreendedor individual, ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual, ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as suas eventuais alterações ou consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, que comprovem a capacidade de representante legal do outorgante, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações; ou
- c) Deverá apresentar **INSTRUMENTO PARTICULAR DE MANDATO (PROCURAÇÃO)** ou **PROCURAÇÃO DE CREDENCIAMENTO (CARTA CREDENCIAL)**, com assinatura do outorgante reconhecida por ato cartorial, outorgando obrigatoriamente poderes para representar a mesma em licitações públicas, interpor recurso e renunciar a sua interposição. A outorgante poderá ainda, conferir a(ao) outorgado(a) poderes para emitir proposta de preços,



emitir declarações, receber intimação/convocação, assinar contrato, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da outorgante. Deverá apresentar juntamente com o referido instrumento ou carta credencial, acompanhadas de cópia do documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, juntamente com cópia autenticada, por cartório competente ou por servidor da CPL da cédula de identidade ou outro documento oficial que contenha foto de todos os sócios e do outorgado, inscrição de micro empreendedor individual, ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual, ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, que comprovem a capacidade de representante legal do outorgante, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações;

- d) Carta de Apresentação da Documentação, conforme modelo (ANEXO V);
- e) Declaração com base no disposto da Lei Complementar n.º 123/2006, conforme modelo (ANEXO VII);
- f) Declaração de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (ANEXO VIII);
- g) Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo, conforme modelo (ANEXO IX);
- h) Declaração de que possui as condições operacionais necessárias ao cumprimento do objeto e que está ciente de todas as exigências, conforme modelo (ANEXO XI);

5.2. As informações contidas nas Declarações apresentadas terão presunção relativas de veracidade, podendo ser contestadas por qualquer interessado, o qual terá o ônus de comprovar suas alegações;

5.3. O pregoeiro poderá, a qualquer momento, requerer a apresentação de documentos que entender necessário à comprovação das informações declaradas, tais como:

5.3.1. Certidão Simplificada e Específica da Junta Comercial da sede do licitante emitidas no ano vigente;

5.3.2. Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fls. n.º 23

Proc. n.º 211101/2019

Rubrica: [assinatura]

comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3º da LC n.º. 123/06;

- 5.3.3. Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço Patrimonial e a DRE.
- 5.4. A empresa deverá apresentar uma única razão social, um único CNPJ, não podendo filial ou subsidiária substituir matriz, quando esta for a licitante e vice-versa;
- 5.5. Cada credenciado poderá representar apenas um licitante;
- 5.6. O pregoeiro poderá ainda, diligenciar junto aos sites oficiais dos Órgãos Fazendários (Receita Federal e Secretarias da Fazenda) e/ou da Junta Comercial do domicílio da sede da licitante, para verificar seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

- 6.1 Deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados no edital e conter em suas partes externas o seguinte:

RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO DA EMPRESA  
À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL  
TRAVESSA 15 DE NOVEMBRO, N.º 229, CENTRO, CEP 65700-000, BACABAL - MA  
PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP - "PROPOSTA DE PREÇOS"

RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO DA EMPRESA  
À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL  
TRAVESSA 15 DE NOVEMBRO, N.º 229, CENTRO, CEP 65700-000, BACABAL - MA  
PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP - "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"

- 6.2 Não será admitida a entrega de apenas um envelope;
- 6.3 Após a entrega, será procedida a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, que serão conferidas e rubricadas pelos presentes;



- 6.4 Os envelopes deverão conter, obrigatoriamente, a documentação em original ou cópia previamente autenticada por cartório competente ou por servidor da Comissão Permanente de Licitação - CPL, localizada na Prefeitura Municipal de Bacabal, com sede na Travessa 15 de novembro, n.º 229, CEP 65.700-000, Centro, Bacabal - MA (até o 1º (primeiro) dia útil anterior à data da realização do certame), ou publicação em órgão da imprensa oficial;
- 6.5 As propostas que não atenderem às exigências do presente Edital ou que forem omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de violar os princípios da licitação, serão desclassificadas;
- 6.6 Serão aceitas documentação e proposta enviadas via postal com Aviso de Recebimento, vedada a entrega em outros setores que não seja o especificado no preâmbulo do Edital;
- 6.7 A impugnação de interessados contra as ofertas e os documentos apresentados por concorrentes deverá ser feita nessa reunião, exclusivamente pelas pessoas credenciadas para representar as empresas em nome das quais pretendam registrar as impugnações;
- 6.8 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implicará a submissão às normas constantes da legislação que rege a matéria e ao presente Edital de Pregão e seus Anexos.

## **7. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

- 7.1 As propostas deverão ser apresentadas datilografadas ou digitadas em 01 (uma) via, em papel timbrado do proponente, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas e outra em mídia digital (pen-drive) no formato Excel, a proposta deve conter ainda todas as informações constantes do Termo de Referência (ANEXO I) e ter suas páginas numeradas e rubricadas e serão **ENTREGUES EM ENVELOPES FECHADOS E RUBRICADOS NO FECHO**, conforme modelo (ANEXO IV);
  - 7.1.1 A proposta em mídia tem caráter apenas de acelerar a inserção dos dados da proposta no sistema usado por essa Comissão Permanente de Licitação, não caracterizando quaisquer penalidades/desclassificação na não entrega da mesma.
- 7.2 Devendo a Proposta conter número do Pregão, razão social do proponente, número do CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;
- 7.3 Especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características do objeto, incluindo sua procedência, especificação da marca dos produtos ofertados ou serviços ofertados, ressaltando-se que, será desclassificado



aquele que seja qual for o motivo venha apresentar documentação incompleta ou não atenda a todas às exigências constantes neste edital;

- 7.4 Garantia do prazo de validade da proposta, não inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da data de sua apresentação;
- 7.5 Oferta dos objetos, para o quantitativo total dos itens, não se admitindo ofertas parciais;
- 7.6 O **preço unitário e total do item** ofertado e o valor total da proposta por extenso em até duas casas decimais, em moeda brasileira, na condição **CIF** destino. Em caso de divergência entre os preços, será considerado o primeiro;
- 7.7 Expressa manifestação de inclusão no preço ofertado, de todos os impostos, taxas, transportes, seguro, carga e descarga, bem como, quaisquer outras despesas, diretamente relacionadas com o objeto proposto;
- 7.8 Indicar o nome do **Banco, Agência e Número da Conta Bancária**, onde será depositado o pagamento das obrigações pactuadas;
- 7.9 Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação ou complementação de documentos. A falta de qualquer dos elementos exigidos acarretará a **desclassificação** da proposta;
- 7.10 As propostas deverão ser consolidadas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após o término da sessão do pregão;
- 7.11 O(s) fornecimento(s) será de acordo com as necessidades do **CONTRATANTE**, e serão atendidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço ou Instrumento Equivalente;
- 7.12 Em hipótese alguma uma vez solicitados, entregues e rubricados os Envelopes de Proposta (Envelope n.º 01) e Habilitação (Envelope n.º 02) será devolvido para trocar ou qualquer prática no curso do certame. Ressalta-se que a empresa pode pedir desistência de seus envelopes Proposta (Envelope n.º 01) e Habilitação (Envelope n.º 02);
- 7.13 Critério de aceitabilidade dos Preços:
  - 7.13.1 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente do País (Real – R\$);
  - 7.13.2 Os preços e lances ofertados deverão possuir apenas duas casas decimais após a virgula (\*,xx);
  - 7.13.3 Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o



Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto;

- 7.13.4** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível;
- 7.13.5** O preço ofertado permanecerá fixo e irreajustável;
- 7.13.6** A apresentação da Proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;
- 7.13.7** O licitante que não mantiver sua Proposta ficará sujeito às penalidades;
- 7.13.8** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos serem fornecidos sem quaisquer ônus adicionais;
- 7.13.9** O caso de o licitante qualificado como produtor rural pessoa física (quando o licitante comercializar a produção rural), deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n.º 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação;
- 7.13.10** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

## **8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- a) Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, procedendo a sua habilitação ou inabilitação;
- b) A documentação de habilitação será apresentada em **uma via**, contendo documentos **originais ou autenticados em cartório**, numerados e assinados pelo proponente ou seu representante legal. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas por funcionário da Comissão Permanente de Licitação designado da Prefeitura Municipal de Bacabal, a partir do original, até às 12h:00min (doze horas) do último dia útil anterior à data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes documentação. O Pregoeiro não autenticará os documentos no dia da



sessão. As cópias reprográficas ficarão retidas no processo;

- c) As declarações e outros documentos julgados necessários à habilitação, produzidos pelo próprio licitante, deverão conter data, identificação e assinatura do titular da empresa ou do seu representante legal;
- d) Para fins de habilitação, os licitantes deverão apresentar a documentação abaixo, dentro da validade e exigências da Lei;
- e) Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

## **8.1 DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**8.1.1** Habilitação Jurídica, que será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

- a) Cédula de identidade do empresário (no caso de microempreendedor individual, ou empresário, ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI), ou de todos os sócios (no caso de sociedade civil ou empresa LTDA), ou do presidente (no caso de cooperativa, fundação ou sociedade anônima); e
- b) Inscrição de Microempreendedor Individual; ou
- c) Requerimento de Empresário, no caso de empresa individual; ou
- d) Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI; ou
- e) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as suas eventuais alterações ou consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. De acordo com a Lei n.º 10.406/2002 (Novo Código Civil Brasileiro); ou
- f) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
- g) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**8.1.2** Para com o Município, por meio de **Alvará de Localização e Funcionamento**, expedido pelo Município da sede ou domicílio do licitante.



## 8.2 DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL

- 8.2.1** Prova de **Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**, através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal, obrigatoriamente emitida em 2019;
- 8.2.2** Prova de Inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.2.3** Prova de regularidade ou outra equivalente, na forma da lei, vigente na data de abertura desta licitação, como segue:
- 8.2.3.1** Para com a **Fazenda Federal**, por meio da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, assim como a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros conforme Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de 2014, emitida pela Secretaria da Receita Federal, da sede ou domicílio do licitante;
- 8.2.3.2** Para com a **Fazenda Estadual**, por meio de **Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa**, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual e **Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado**, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede ou domicílio do licitante;
- 8.2.3.3** Para com a **Fazenda Municipal**, por meio de **Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa**, relativa à atividade econômica, expedida pelo Município do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal e **Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Município**, expedida pelo Município do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede ou domicílio do licitante.
- 8.2.4** **Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF**, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;





**8.2.5 Para com a Justiça Trabalhista, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.**

### **8.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**8.3.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata (Recuperação Judicial ou Extrajudicial), se pessoa jurídica, ou certidão de execução patrimonial para pessoa física, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não excedente há **60 (noventa) dias** de antecedência da data de apresentação da proposta de preços, quando não vier expresso o prazo de validade;**

**8.3.2 Balanços patrimoniais e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente registrado na Junta Comercial, que comprovem a real situação financeira da empresa, vedada a sua substituição, por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado, por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Na hipótese de atualização ou aumento do patrimônio líquido, o licitante terá que, obrigatoriamente, apresentar documento que altere o mesmo, devidamente registrado e arquivado na Junta Comercial;**

**8.3.2.1 A comprovação da real situação financeira da empresa, será avaliada pelos números das demonstrações contábeis em função do índice abaixo:**

- Índice de Liquidez Corrente - (ILC) igual ou superior a 01 (um) a ser obtido pela seguinte fórmula:

$$ILC = \frac{\text{Ativo circulante}}{\text{Passivo circulante}}$$

**8.3.2.2 As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham Balanço de encerramento do exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis, consolidando seus direitos, obrigações e patrimônio líquido igual ou superior a dez por cento (10%) do valor estimado da contratação, relativos ao período de sua existência, e o balanço de abertura registrado na Junta Comercial com selo da DHP do contador que assinou o balanço;**

**8.3.2.3 A fórmula deverá estar devidamente aplicada em memorial de cálculos juntado ao Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis. Caso o Memorial não seja apresentado, o Pregoeiro se reserva o direito de efetuar os cálculos;**

**8.3.2.4 A licitante que apresentar resultado MENOR QUE UM no ÍNDICE DE**



**LIQUIDEZ GERAL** acima mencionado deverá comprovar Capital Social ou Patrimônio Líquido mínimo, correspondente a **10% (dez por cento)** do valor máximo estabelecido no **ANEXO I** deste Edital;

**8.3.2.5** Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial;

**8.3.2.6** As empresas constituídas no exercício social em curso, em substituição ao Balanço Patrimonial, deverão apresentar o Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante;

**8.3.2.7** Os Balanços Patrimoniais e as Demonstrações Contábeis das Sociedades por Ações, registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, deverão ser apresentados acompanhados da Ata de Aprovação pela Assembleia Geral Ordinária, ou da publicação em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação;

**8.3.2.8** As demais Sociedades e as Firmas Individuais deverão apresentar o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, acompanhado dos **Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário** em que se ache o Balanço transcrito;

**8.3.2.9** A pessoa jurídica optante do **Sistema de Lucro Presumido**, que no decorrer do ano-calendário, mantiver Livro Caixa nos termos da Lei Federal n.º 8.981/1995, deverá apresentar, juntamente com o Balanço Patrimonial, cópias dos **Termos de Abertura e Encerramento da Livro Caixa**;

**8.3.2.10** As empresas submetidas ao Sistema Público de Escrituração Digital SPED (IN DREI 11/2013 e INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB nº 1.774/2017), deverão apresentar: Termo de Autenticação com a identificação do Autenticador – Junta Comercial (impresso do arquivo SPED Contábil); Termo de Abertura e Encerramento (impresso do arquivo SPED contábil); Recibo de Entrega do Livro Digital (impresso do arquivo SPED contábil); Balanço Patrimonial (impresso do arquivo SPED contábil); Demonstração de Resultado do Exercício (impresso do arquivo SPED contábil);

**8.3.3** O pregoeiro poderá, a qualquer momento, requerer a apresentação de documentos que entender necessário a comprovação das informações declaradas, relacionada ao Balanço, tais como Certidão de Regularidade do Profissional (CRP) do contador que assinou o balanço, entre outros documentos



que julgar pertinente.

## **8.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.4.1** Será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

**8.4.1.1** Comprovação de aptidão para execução do objeto compatível em característica com o objeto da licitação, através de atestado expedido por Pessoa Física e/ou Jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando que o licitante presta ou prestou serviço compatível com o objeto deste pregão, não sendo admitidos atestados genéricos sem especificar os itens. A(s) certidão(ões)/atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado da entidade, em original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridades ou representantes de quem o(s) expediu, com a devida identificação;

- a) Caso o documento não seja apresentado conforme exige os itens acima, o Pregoeiro poderá abrir diligência para a verificação da veracidade das informações dele constante; e
- b) Verificado que não se trata de documento verdadeiro, o Pregoeiro tomará as providências cabíveis no sentido de proceder a diligências mais apuradas e, se for o caso, adotar outros procedimentos a fim de aplicar punições ou representar aos órgãos competentes para adotar as medidas necessárias;
- c) O item 8.4.1.1 deste Edital, deverá estar devidamente assinado(s) por autoridade(s) ou representante(s) de quem o(s) expediu, com a devida identificação.

## **8.5 DECLARAÇÕES**

**8.5.1** Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal: Declaração assinada pelo representante legal da licitante de que está cumprindo o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, na forma da Lei n.º 9.854/99, conforme modelo (ANEXO XI).

## **9. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**9.1** Em cumprimento aos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado o seguinte:

**9.1.1** Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;



**9.1.2** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**9.1.2.1** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no caput deste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.1.3** Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**9.1.4** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

**9.1.5** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 9.1.3 serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.1.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**9.1.6** Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item 7 deste Edital o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**9.1.7** O disposto nos subitens 9.1.3 e 9.1.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**9.2** As microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da legislação civil, acrescentarão a sua firma ou denominação as expressões "Microempresa" ou "Empresa de Pequeno Porte", ou suas respectivas abreviações, "ME" ou "EPP", conforme o caso, sendo facultativa a inclusão do objeto da sociedade (art. 72, da LC 123/2006);

**9.3** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura de contrato;

**9.4** Em cumprimento ao art. 43, da Lei Complementar n.º 123/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado:

**9.4.1** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação



em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**9.4.2** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa;

**9.4.3** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n 8.666/93, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata de registro de preços, ou revogar a licitação.

**9.5** O processo terá continuidade de acordo com o Art. 49 da Lei Complementar n.º 123/2006.

## **10. DA EXECUÇÃO DO OBJETO LICITADO**

**10.1** A empresa deverá executar o(s) objeto(s), para atender a demanda operacional deste município de acordo com o recebimento da **Ordem de Serviço ou Instrumento Equivalente**;

**10.2** Os serviços a serem executados estarão sujeitos à variação, conforme as necessidades da Administração Pública e a disponibilidade de recursos ou preço de oferta, por meio de Termo Aditivo, obedecido os limites legais;

**10.3** Os serviços poderão ser feitos parceladamente, até que seja atingida a quantidade total adquirida, conforme necessidade e prévia solicitação;

**10.4** As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive correio eletrônico (*e-mail*), aplicativos de mensagens (*Whatsapp, Messenger, Telegram, Confide etc*) ou *fac-símile*;

**10.5** O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização dos materiais/produtos no ato da entrega, reservando-se à Prefeitura o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmo em condições satisfatórias;

**10.6** As características pertinentes à qualidade e os parâmetros para avaliação dos produtos, no ato da entrega, constam no Termo de Referência (**ANEXO I**);



10.7 No ato das entregas, caso os produtos sejam recusados, os mesmos serão devolvidos, devendo haver reposição de acordo com o estabelecido pela Prefeitura;

10.8 Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

## 11. DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO LICITADO

11.1 Competirá a Prefeitura Municipal de Bacabal, através da Secretaria Municipal Solicitante proceder ao acompanhamento, controle e fiscalização do serviço do(s) objeto(s).

## 12. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 O prazo da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura.

## 13. DO FATURAMENTO E PAGAMENTO

13.1 O pagamento será feito até o 30º (trigésimo) dia, da data do serviço referente ao objeto, com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo Setor Competente e acompanhada das certidões:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal, de acordo com a Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751 de 02/10/2014;
- b) Certidão Negativa de Débito e Certidão Negativa de Dívida Ativa (Estadual);
- c) Certidão Negativa de Débito e Certidão Negativa de Dívida Ativa (Municipal);
- d) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

## 14. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DA ADJUDICAÇÃO



- 14.1 Para julgamento das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**;
- 14.2 Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o Pregoeiro e sua equipe de apoio, classificará o licitante autor da proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, e aqueles que tenham apresentadas propostas em valores sucessivos, em até **10% (dez por cento)** relativamente à de menor lance;
- 14.3 Quando não forem verificadas no mínimo 03 (três) propostas escritas de preços, nas condições definidas no subitem acima, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até no máximo de 03 (três), para que seus proponentes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas;
- 14.4 Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes de classificação;
- 14.5 Os lances verbais destinam-se a cobrir o lance do primeiro classificado, ou seja, devem ser obrigatoriamente, inferior a este, não sendo aceitos lances de valores iguais;
- 14.6 A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas;
- 14.7 Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **MENOR PREÇO POR ITEM** e o respectivo valor estimado para a execução do objeto;
- 14.8 Declarada encerrada a etapa competitiva, e ordenadas às propostas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, o Pregoeiro examinará, a aceitabilidade da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito;
- 14.9 Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração do licitante que atenda a todas as exigências do edital, inclusive à documentação de habilitação, será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto;
- 14.10 Nas situações previstas nos subitens acima, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para tentar obter preço melhor;
- 14.11 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste edital;
- 14.12 Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada na qual serão registradas as ocorrências relevantes, e que ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes;



**14.13** Serão desclassificadas:

- a) As propostas com preços inexequíveis ou excessivos praticados no mercado;
- b) As propostas que não estejam suficientemente claras e que não atendam às exigências do edital.

**14.14** A adjudicação será feita por item, pelo pregoeiro municipal da **Prefeitura Municipal de Bacabal/MA**;

**14.15** No caso de absoluta igualdade de proposta, o pregoeiro decidirá por sorteio.

## **15. DOS RECURSOS**

**15.1** Depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, sendo-lhe concedido o prazo de **03 (três) dias** úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentarem as contrarrazões, em igual número de dias, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**15.2** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante após a sessão do pregão, importará a decadência do direito de recurso e, conseqüentemente haverá adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor;

**15.3** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**15.4** Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

## **16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1** Homologado o resultado da licitação, o Pregoeiro convocará o(s) licitante(s) vencedor(es), durante a validade de suas propostas para a assinatura da ata de registro de preços, no prazo de **05 (cinco) dias** úteis após o recebimento da convocação;

**16.2** Decorrido o prazo de **05 (cinco) dias** úteis, contados da data do recebimento da notificação, sem que o licitante vencedor tenha atendido ao chamamento para assinatura do instrumento contratual, o pregoeiro notificará a segunda classificada e assim sucessivamente, observado o constante no Art. 64, § 2º, da Lei n.º 8.666/93;

**16.3** A recusa injustificada da(s) licitante(s) vencedora(s) em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-as às sanções previstas neste Edital;





**16.4** A Ata de Registro de Preços será firmada entre a Prefeitura Municipal de Bacabal, representada pela Secretaria (órgão Gerenciador), e o(s) licitante(s) vencedor(es), para atendimento de demandas dos Órgãos Participantes;

**16.5** A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração Pública Municipal a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**16.6** Do Cadastro Reserva, conforme artigo 6º do Decreto Municipal n.º 553/2017:

**16.6.1** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado;

**16.6.2** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado;

**16.6.3** Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva;

**16.6.4** Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o mais bem colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas no artigo 13 do Decreto Municipal n.º 553/2017;

**16.6.5** O pedido de registro de preço somente terá validade para contratação no próprio Município, uma vez que, o Decreto Municipal n.º 553/2017 de 03 de janeiro de 2017, só compreende cadastro reserva para o próprio Município, ficando assim as demais (empresa que optou por ter seu preço registrado) impedida(s) de usar a referida Ata de Registro de Preços como carona em outros órgão. Diante disso, apenas a empresa ganhadora usufruirá de tal benefício.

**16.7** Da Adesão à Ata de Registro de Preços:

**16.7.1** A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666, de 1993, no Decreto Municipal n.º 553/2017 e Decreto Municipal n.º 578/2019;



- 16.7.2** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;
- 16.7.3** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, conforme Art. 8º, § 3º do Decreto Municipal n.º 553/2017;
- 16.7.4** As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem, conforme Art. 8º, § 4º do Decreto Municipal n.º 553/2017;
- 16.7.5** Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei n.º 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU n.º 2957/2011 - P);
- 16.7.6** Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;
- 16.7.7** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços;
- 16.7.8** Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

**17 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E RECOMPOSIÇÃO DO EQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**



- 17.1 Conforme Decreto Municipal n.º 578/2017, para registro de preços não se faz necessário de início a indicação de Dotação Orçamentária, que somente será exigida para formalização do Contrato ou outro Instrumento Hábil;
- 17.2 Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a Administração poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, inciso II, alínea d, da Lei n.º 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do contratado.

## **18. DAS PENALIDADES**

- 18.1 Pelo inadimplemento de qualquer condição prevista neste edital, a empresa ficará sujeita às multas previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e demais legislação em vigor;
- 18.2 Pela não execução do objeto dentro dos prazos, incidirão multas de 0,18% (dezoito décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor total da Fatura, até o limite de 10 (dez) dias, independente das sanções legais que possam ser aplicadas, de acordo com os Artigos 86, 87, e 88, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, salvo se o prazo for prorrogado pela contratante;
- 18.3 Findo o prazo de execução do objeto da licitação pelo vencedor e não cumprida esta obrigação, o empenho e outros atos expedidos pela Prefeitura Municipal serão nulos;
- 18.4 Os Licitantes ficam sujeitos as seguintes penalidades:
- a) Advertência; quando desatenderem cláusulas ou condições deste Pregão;
  - b) Suspensão temporária do direito de participarem das licitações da **Prefeitura Municipal de Bacabal/MA**, se não cumprirem a sua proposta dentro do prazo nela estabelecido, além do impedimento da ata de registro de preços;
  - c) Formação de processo de declaração de inidoneidade, para licitarem na esfera da **Prefeitura Municipal de Bacabal/MA**, quando infundadamente, atentar contra a instituição ou induzirem a Comissão a erros, fraude ou simulação.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

- 19.1 A Prefeitura Municipal de Bacabal/MA se reserva o direito de, por despacho motivado, do qual dará ciência aos interessados, adiar e anular a presente licitação, em qualquer de suas fases, bem como de desistir da contratação do objeto do Edital, sem que destes atos resulte qualquer direito à reclamação ou indenização por parte de qualquer licitante, observados os limites estabelecidos na Lei;
- 19.2 Os casos omissos surgidos após a abertura das propostas, ficarão sujeitos à



interpretação do Pregoeiro, observado os ditames legais;

- 19.3** O(s) objeto(s) da licitação deverá(ão) ser fornecido(s) rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo que a não observância desta condição, implicará recusa com a aplicação das penalidades contratuais;
- 19.4** Caso o licitante se recuse a executar o objeto contratual ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a Prefeitura Municipal poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação dos demais licitantes na ordem de classificação;
- 19.5** Fica assegurado o Pregoeiro, o direito de:
- a) Adiar a data de abertura da presente licitação, em situação de força maior e ou caso fortuito, dando conhecimento aos interessados;
  - b) Sugerir a autoridade competente a anulação ou a revogação, no todo ou em parte, do presente pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;
  - c) Alterar as condições deste edital ou qualquer documento pertinente a este pregão, fixando novo prazo para realização do certame não inferior a **8 (oito) dias úteis**, em caso de alteração da proposta.
- 19.6** A participação neste pregão implicará aceitação integral e irrevogável das normas do edital, bem como observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso;
- 19.7** A contratada ficará responsável por quaisquer danos que venha causar a terceiros ou o patrimônio da entidade de licitação durante todo o fornecimento do(s) objeto(s) contratado(s), reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da entidade de licitação.
- 19.8** Os documentos valerão nos prazos que lhe são próprios, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por **90 (noventa) dias** contados da sua expedição.

## **20. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATORIO**

- 20.1** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão até **02 (dois) dias** úteis antes da data fixada para recebimento das propostas;
- 20.2** A apresentação de impugnação ao edital do presente Pregão será processada e julgada na forma e nos prazos previstos nos parágrafos 1º e 2º do Art. 41 da Lei Federal n.º 8.666/93, devendo ser entregue diretamente na **Comissão Permanente**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fis. n.º 249

Proc. n.º 211101/2019

Rubrica: 

de Licitação - CPL, situada na Prefeitura Municipal de Bacabal, com sede na Travessa 15 de novembro, n.º 229, CEP 65.700-000, Centro, Bacabal - MA;

20.2.1 Acolhida a petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame;

20.2.2 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de **24hs (vinte e quatro horas)**;

20.3 A impugnação deverá ser obrigatoriamente protocolada na **Comissão Permanente de Licitação - CPL**, situada na Prefeitura Municipal de Bacabal, com sede na Travessa 15 de novembro, n.º 229, CEP 65.700-000, Centro, Bacabal - MA, não sendo aceito qualquer documento via eletrônico (*e-mail*) ou aplicativos de mensagens (*Whatsapp, Messenger, Telegram, Confide etc*) ou *fac-símile*;

20.4 A entrega da Proposta de Preços, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

## **21 DA CONTRATAÇÃO**

21.1 Quando da necessidade de contratação, os órgãos públicos participantes da Ata de Registro de Preços deverão consultar a Secretaria Municipal (Órgão Gerenciador) para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados;

21.2 O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços estará obrigado a retirar as respectivas Notas de Empenho e a celebrar os Termos de Contratos Administrativo (**ANEXO III**) ou instrumentos equivalentes que poderão advir, nas condições estabelecidas neste Edital e na própria Ata, observado o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação;

21.2.1 O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

21.3 A recusa injustificada do fornecedor beneficiário em retirar a Nota de Empenho e assinar o Contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas no item 19 deste Edital;

21.4 A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio do Termo de Contrato Administrativo (**ANEXO III**) que deverá ser celebrado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços;



habilitação exigida na licitação;

**21.6** O fornecedor deverá executar o fornecimento no local indicado, rigorosamente dentro dos prazos estipulados no instrumento do contrato celebrado com as unidades que venham a se utilizar da Ata de Registro de Preços, e de acordo com as especificações técnicas exigidas neste Edital, bem como com as condições que constam de sua proposta;

**21.7** O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento do objeto, mediante apresentação das notas fiscais, atestadas pelo setor competente do Contratante, por meio de ordem bancária emitida em nome do Contratado, para crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas as condições fixadas neste Edital e seus Anexos;

**21.7.1** Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas ao contratado ou inadimplência contratual.

## **22 DO FORO**

**22.1** Fica eleito o Foro da Comarca da Cidade de Bacabal/MA, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer dúvida oriunda desta licitação.

Bacabal, Estado do Maranhão, em 19 de dezembro de 2019.

**CARLOS HENRIQUE FERRO SOUSA**  
*Pregoeiro da SPL/PMB*

**APROVO** o Edital de Licitação pelas razões nele expostas.

Bacabal/MA, 19 / 12 / 2019

*[assinatura]*  
**DAVI BRANDAO FARIAS**

Secretário Municipal de Administração  
Portaria n.º 434/2018



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 211101/2019**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

- 1.1. Contratação de pessoa(s) jurídica(s) prestação de serviços de sucção, esgotamento e limpeza de fossas sépticas e dedetização, de interesse das Secretarias Municipais do Município de Bacabal/MA, provavelmente com a elaboração de Ata de Registro de Preços.**

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DO OBJETO**

- 2.1. A Administração Municipal não se obriga a adquirir os itens relacionados do licitante vencedor, nem nas quantidades indicadas abaixo, apenas se houver necessidade por parte da requerente;**
- 2.2. Planilha com os objetos:**

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	DESENTUPIMENTO E LIMPEZA DE FOSSA SÉPTICA E LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA	PROCEDIMENTO NAS FOSSAS: Deverão ser executados os serviços de desentupimento, limpeza, raspagem, sucção de resíduos por veículo auto bomba a vácuo e por último o serviço de hidro jateamento. PROCEDIMENTO NAS CAIXAS DE GORDURA: Deverão ser executados os serviços de desentupimento, limpeza, raspagem e sucção de resíduos. Com Assistência Técnica e garantia por no mínimo 06 meses. Todos os dejetos devem ser transportados em veículos apropriados e descartados	4.014	M <sup>3</sup>	R\$ 119,80	R\$ 480.877,20



		em local devidamente licenciado.				
2	DEDETIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS	Serviços de dedetização para controle de pragas como baratas, formigas, lagartos, pulgas... etc, descupinização e desratização. Mobilização de pombos se for o caso (deverá ser dada especial atenção a possíveis locais que possam ser focos do mosquito aedes aegypti, causador de doenças perigosas como dengue e chikunguna). Os Serviço de Dedetização devem compreender ainda as seguintes abrangências: ROEDORES - aplicação de iscas rodenticidas em pontos estratégicos; BARATAS: Aplicação de pulverização nos pontos de passagem dos insetos e pulverização em pias e ralos; MOSQUITOS E MORCEGOS: Aplicação de métodos repelentes e inseticidas, que combatam a proliferaçao e surgimentos desses animais nas dependências.	183.900	M <sup>2</sup>	R\$ 12,37	R\$ 2.274.843,00
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>						<b>R\$ 2.755.720,20</b>
<b>dois milhões, setecentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e vinte reais e vinte centavos</b>						

**2.3. Valores:** Foram realizados os procedimentos básicos para realização de pesquisa de preço;

**2.3.1.** Nos preços propostos deverão estar inclusos, todos os custos diretos e indiretos, inclusive com fretes, carga, descarga e montagem dos materiais nos locais definidos para a execução dos serviços, impostos, tributos, encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, frete, deslocamento de pessoal e quaisquer outros custos que incidam direta ou indiretamente sobre o valor do item;

**2.4. Sustentabilidade:** A licitante deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na contratação do objeto;





- 2.4.1. Usar produtos e objetos inanimados que obedeçam às classificações determinadas pela ANVISA e CONAMA, especialmente em relação ao descarte de embalagens dos produtos utilizados e dos dejetos gerados pela execução dos serviços;
- 2.4.2. Observar a resolução vigente, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruídos durante o funcionamento;
- 2.4.3. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para manuseio do objeto licitado e execução dos serviços.

### 3. JUSTIFICATIVA

- 3.1. Justifica-se a pelas necessidades desta Municipalidade, levando em consideração o aumento da demanda, bem como suas devidas carências. Para o exercício de sua atividade fim, esta Prefeitura, por meio de suas secretarias municipais, tem a obrigação de promover os serviços no âmbito da saúde pública que garanta o bem-estar social da população.

Os serviços de limpeza de fossa séptica serão realizados nas unidades públicas de saúde, nas unidades escolares, bem como em todos os órgãos vinculados à prefeitura municipal. Assim, a contratação de Pessoa Jurídica para prestação dos serviços de limpeza de fossas se faz necessária. Este tipo de contratação, passível de terceirização, é considerado um serviço auxiliar necessário à Administração para o desempenho de suas atribuições. A interrupção deste tipo de serviço pode comprometer a continuidade das atividades desempenhadas por esta Administração.

É válido ressaltar, que é mais vantajoso para a administração pública terceirizar esses serviços do que efetuar a aquisição de caminhão tanque apropriado para a realização de tais serviços e ainda custar a despesas como operador.

Ainda pertinente ao tema economicidade podemos ressaltar a depreciação de bens, que corresponde a diminuição do valor dos elementos resultantes do desgaste pelo uso, ação da natureza ou obsolescência normal. A critério da Administração, os veículos poderão ser substituídos anualmente, permitindo assim, um aumento da satisfação por parte da contratante e possibilitando maior produtividade operacional indo na contramão do que ocorre na aquisição, já que esta envolve nova alocação de recursos orçamentários, dispêndios com licenciamentos, seguros, depreciação da frota, manutenção, etc.

Quanto a necessidade de dedetização das dependências das secretarias municipais, tal aquisição do objeto tem por justificativa promover um ambiente limpo e sem perigo de afetar a saúde dos funcionários deste órgão, uma vez que, tem-se registrado indícios de insetos e roedores em todos os setores das secretarias municipais.



Proporcionando assim ambiente saudável para o bom desempenho das atividades e do público que as utilizam.

#### 4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 4.1. Os serviços ora pretendidos pela Administração enquadram-se na categoria de bens considerados comuns de uso geral, de que tratam a Lei n.º 10.520/2002 e o Decreto Municipal n.º 578/2019, por possuírem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado;
- 4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos de que se constituem em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos;
- 4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

#### 5. DAS ÁREAS CONSIDERADAS

##### 5.1. Secretaria Municipal de Administração:

5.1.1. Total de Serviço de Limpeza de Fossas: 504 m<sup>3</sup>

5.1.2. Total de Serviço de Dedetização: 17.500 m<sup>2</sup>

5.1.3. Planilha contendo os lugares a serem feitos os serviços:

ITEM	LUGAR	SETOR
1	Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Aquicultura, Pecuária e Pesca	Setor Administrativo da Secretaria
2	Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Secretaria Municipal de Meio Ambiente
3	Secretaria Municipal de Cultura	Escola de Música
4	Secretaria Municipal de Emprego e Renda	Sala de Aula 01
5	Secretaria Municipal de Emprego e Renda	Sala de Aula 01
6	Prefeitura Municipal	Assessoria de Comunicação
7	Prefeitura Municipal	Setor de NTI
8	Prefeitura Municipal	Departamento de Compras
9	Prefeitura Municipal	Chefe de Gabinete
10	Prefeitura Municipal	Gabinete do Prefeito
11	Prefeitura Municipal	Setor de Patrimônio
12	Prefeitura Municipal	Recepção
13	Prefeitura Municipal	Setor de Recursos Humanos
14	Prefeitura Municipal	Setor de Licitação



15	Secretaria Municipal de Cultura	Secretaria Municipal de Cultura
16	Secretaria Municipal de Emprego e Renda	Secretaria Municipal de Emprego e Renda
17	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo	Setor Administrativo da Secretaria
18	Secretaria Municipal de Juventude	Setor Administrativo da Secretaria
19	Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Aquicultura, Pecuária e Pesca	Setor Administrativo da Secretaria
20	Prefeitura Municipal	Gabinete do Secretário de Administração
21	Prefeitura Municipal	Recepção
22	Prefeitura Municipal	Gabinete do Secretário de Administração
23	Prefeitura Municipal	Procuradoria
24	Prefeitura Municipal	Setor de Xerox
25	Prefeitura Municipal	Setor de R. H.
26	Prefeitura Municipal	Setor de Convênios
27	Prefeitura Municipal	Departamento de Contabilidade
28	Secretaria Municipal da Mulher	Setor Administrativo da Secretaria
29	Secretaria Municipal de Cultura	Biblioteca Municipal
30	Secretaria Municipal de Cultura	Biblioteca Municipal
31	Secretaria Municipal de Cultura	Escola de Música
32	Secretaria Municipal de Cultura	Secretaria Municipal de Cultura
33	Secretaria Municipal de Emprego e Renda	Sala de Atendimento
34	Prefeitura Municipal	Departamento de Contabilidade
35	Prefeitura Municipal	Setor de Licitação
36	Prefeitura Municipal	Auditório da Prefeitura Municipal
47	Secretaria Municipal de Cultura	Escola de Música
38	Secretaria Municipal de Emprego e Renda	Sala de Aula 02
39	Secretaria Municipal de Emprego e Renda	Sala de Aula 02
40	Prefeitura Municipal	Auditório da Prefeitura Municipal
41	Secretaria Municipal da Mulher	Setor Administrativo da Secretaria
42	Secretaria Municipal de Desporte e Lazer	Setor Administrativo da Secretaria
43	Secretaria Municipal de Desporte e Lazer	Estádio Correão
44	Secretaria Municipal de Desporte e Lazer	Estádio Correão
45	Secretaria Municipal de Desporte e Lazer	Cohab 2

## 5.2. Secretaria Municipal de Saúde:

5.2.1. Total de Serviço de Limpeza de Fossas: 1.260 m<sup>3</sup>

5.2.2. Total de Serviço de Dedetização: 70.000 m<sup>2</sup>



## 5.2.3. Planilha contendo os lugares a serem feitos os serviços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS		
ITEM	CENTRO DE SAÚDE	ENDEREÇO
01	CENTRO DE ESPECIALIDADE DR. COELHO DIAS	RUA DIAS CARNEIRO / RAMAL
02	CENTRO DE ESPECIALIDADE DR. COELHO DIAS	RUA DIAS CARNEIRO / RAMAL
03	CENTRO DE ESPECIALIDADE DR. COELHO DIAS	RUA DIAS CARNEIRO / RAMAL
04	CEO - MIGUEL ARCANJO	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
05	CEO - MIGUEL ARCANJO	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
06	CEO - MIGUEL ARCANJO	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
07	CEO - MIGUEL ARCANJO	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
08	CENTRO DE SAÚDE BAIRRO ESPERANÇA	RUA FILOMENO P. / ESPERANÇA
09	CENTRO DE SAÚDE DA COHAB	AV. 02 COHAB 1
10	CENTRO DE SAÚDE DA COHAB	AV. 02 COHAB 1
11	CENTRO DE SAÚDE DA COHAB	AV. 02 COHAB 1
12	CENTRO DE SAÚDE DA COHAB	AV. 02 COHAB 1
13	CENTRO DE SAÚDE DA COHAB	AV. 02 COHAB 1
14	CENTRO DE SAÚDE DA COHAB	AV. 02 COHAB 1
15	CENTRO DE SAÚDE CTA	RUA GOVERNADOR S. / RAMAL
16	CENTRO DE SAÚDE CTA	RUA GOVERNADOR S. / RAMAL
17	CENTRO DE SAÚDE CTA	RUA GOVERNADOR S. / RAMAL
18	CENTRO DE SAÚDE CTA	RUA GOVERNADOR S. / RAMAL
19	CENTRO DE SAÚDE CTA	RUA GOVERNADOR S. / RAMAL
20	CENTRO DE SAÚDE CTA	RUA GOVERNADOR S. / RAMAL
21	CENTRO DE SAÚDE CTA	RUA GOVERNADOR S. / RAMAL
22	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
23	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
24	SAMU	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fls. n.º 257Proc. n.º 211101/2019Rubrica: 

25	CENTRO DE SAÚDE SECO DAS MULATAS	POV. SECO DAS MULATAS
26	CENTRO DE SAÚDE SECO DAS MULATAS	POV. SECO DAS MULATAS
27	CENTRO DE SAÚDE SECO DAS MULATAS	POV. SECO DAS MULATAS
28	CENTRO DE SAÚDE VILA COELHO DIAS	BELA VISTA/ B: COELHO DIAS
29	CENTRO DE SAÚDE DA ALDEIA	POV. ALDEIA
30	CENTRO DE SAÚDE DA ALDEIA	POV. ALDEIA
31	CENTRO DE SAÚDE DA ALDEIA	POV. ALDEIA
32	CENTRO DE SAÚDE DA VILA NOVA	POV. VILA NOVA
33	CENTRO DE SAÚDE LUZIANA	POV. LUZIANA
34	CENTRO DE SAÚDE LUZIANA	POV. LUZIANA
35	CENTRO DE SAÚDE CAPS	BR 316 / B: CENTRO
36	CENTRO DE SAÚDE CAPS	BR 316 / B: CENTRO
37	POVOADO ALTO FOGOSO	POV. ALTO FOGOSO
38	POVOADO ALTO FOGOSO	POV. ALTO FOGOSO
39	CENTRO DE ESPECIALIDADE DR. COELHO DIAS	RUA DIAS CARNEIRO / RAMAL
40	CENTRO DE ESPECIALIDADE DR. COELHO DIAS	RUA DIAS CARNEIRO / RAMAL
41	CENTRO DE ESPECIALIDADE DR. COELHO DIAS	RUA DIAS CARNEIRO / RAMAL
42	CENTRO DE ESPECIALIDADE DR. COELHO DIAS	RUA DIAS CARNEIRO / RAMAL
43	CENTRO DE ESPECIALIDADE DR. COELHO DIAS	RUA DIAS CARNEIRO / RAMAL
44	CENTRO DE ESPECIALIDADE DR. COELHO DIAS	RUA DIAS CARNEIRO / RAMAL
45	CENTRO DE ESPECIALIDADE DR. COELHO DIAS	RUA DIAS CARNEIRO / RAMAL
46	CENTRO DE ESPECIALIDADE DR. COELHO DIAS	RUA DIAS CARNEIRO / RAMAL
47	CENTRO DE ESPECIALIDADE DR. COELHO DIAS	RUA DIAS CARNEIRO / RAMAL
48	LABORATÓRIO CENTRAL	RUA GOVERNADOR S. / RAMAL
49	LABORATÓRIO CENTRAL	RUA GOVERNADOR S. / RAMAL
50	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
51	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
52	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
53	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
54	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
55	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
56	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
57	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
58	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
59	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
60	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
61	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
62	CENTRO DE SAÚDE BAIRRO ESPERANÇA	RUA FILOMENO P./ ESPERANÇA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fls. n.º 258Proc. n.º 211101/2019Rubrica: 

63	CENTRO DE SAÚDE BAIRRO ESPERANÇA	RUA FILOMENO P. / ESPERANÇA
64	CENTRO DE SAÚDE SANTOS DUMONT	RUA 07. BAIRRO SANTOS D.
65	CENTRO DE SAÚDE SANTOS DUMONT	RUA 07. BAIRRO SANTOS D.
66	CENTRO DE SAÚDE BAIRRO JUÇARAL	BAIRRO JUÇARAL
67	CENTRO DE SAÚDE BAIRRO JUÇARAL	BAIRRO JUÇARAL
68	CENTRO DE SAÚDE BAIRRO JUÇARAL	BAIRRO JUÇARAL
69	CENTRO DE SAÚDE BAIRRO JUÇARAL	BAIRRO JUÇARAL
70	CENTRO DE SAÚDE DO CENTRO	RUA: RUI BARBOSA / CENTRO
71	CENTRO DE SAÚDE DO CENTRO	RUA: RUI BARBOSA / CENTRO
72	CENTRO DE SAÚDE DO SETUBAL	BAIRRO SETUBAL
73	CENTRO DE SAÚDE DO SETUBAL	BAIRRO SETUBAL
74	CENTRO DE SAÚDE DO SETUBAL	BAIRRO SETUBAL
75	CENTRO DE SAÚDE DO SETUBAL	BAIRRO SETUBAL
76	CENTRO DE SAÚDE DO SETUBAL	BAIRRO SETUBAL
77	CENTRO DE SAÚDE BAIRRO DA AREIA	VIRIATO CORREIA/ B. DA AREIA
78	CENTRO DE SAÚDE BAIRRO DA AREIA	VIRIATO CORREIA/ B. DA AREIA
79	CENTRO DE SAÚDE BAIRRO DA AREIA	VIRIATO CORREIA/ B. DA AREIA
80	CENTRO DE SAÚDE BAIRRO DA AREIA	VIRIATO CORREIA/ B. DA AREIA
81	CENTRO DE SAÚDE BAIRRO DA AREIA	VIRIATO CORREIA/ B. DA AREIA
82	CENTRO DE SAÚDE DO AREAL	AV. JOÃO ALBERTO/ AREAL
83	CENTRO DE SAÚDE DO AREAL	AV. JOÃO ALBERTO/ AREAL
84	CENTRO DE SAÚDE DO AREAL	AV. JOÃO ALBERTO/ AREAL
85	CENTRO DE SAÚDE VILA COELHO DIAS	BELA VISTA/ B: COELHO DIAS
86	CENTRO DE SAÚDE VILA COELHO DIAS	BELA VISTA/ B: COELHO DIAS
87	CENTRO DE SAÚDE VILA COELHO DIAS	BELA VISTA/ B: COELHO DIAS
88	CENTRO DE SAÚDE VILA COELHO DIAS	BELA VISTA/ B: COELHO DIAS
89	CENTRO DE SAÚDE DO BREJINHO	POV. BREJINHO
90	CENTRO DE SAÚDE DO ALTO BANDEIRANTE	BAIRRO: ALTO BANDEIRANTE
91	CENTRO DE SAÚDE DO ALTO BANDEIRANTE	BAIRRO: ALTO BANDEIRANTE
92	CENTRO DE SAÚDE DO ALTO BANDEIRANTE	BAIRRO: ALTO BANDEIRANTE
93	CENTRO DE SAÚDE DO ALTO BANDEIRANTE	BAIRRO: ALTO BANDEIRANTE
94	CENTRO DE SAÚDE SÃO PAULO APOSTOLO	POV. SÃO P. APOSTOLO
95	CENTRO DE SAÚDE SÃO PAULO APOSTOLO	POV. SÃO P. APOSTOLO
96	CENTRO DE SAÚDE SÃO PAULO APOSTOLO	POV. SÃO P. APOSTOLO
97	CENTRO DE SAÚDE DA VILA NOVA	POV. VILA NOVA
98	CENTRO DE SAÚDE DA BELA VISTA	POV. BELA VISTA
99	CENTRO DE SAÚDE DA BELA VISTA	POV. BELA VISTA
100	CENTRO DE SAÚDE DA BELA VISTA	POV. BELA VISTA
101	CENTRO DE SAÚDE SÃO JOSÉ DAS VERDADES	POV. SÃO JOSÉ DAS VERDADE
102	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
103	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fls. n.º 259Proc. n.º 211101/2019Rubrica: 

104	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
105	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
106	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
107	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
108	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
109	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
110	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
111	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
112	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
113	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
114	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
115	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
116	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
117	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
118	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
119	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
120	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
121	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
122	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
123	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
124	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
125	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
126	SAMU	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
127	SAMU	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
128	SAMU	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
129	SAMU	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
130	SAMU	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
131	SAMU	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
132	SAMU	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
133	SAMU	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
134	SAMU	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
135	SAMU	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
136	SAMU	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
137	CENTRO DE SAÚDE DA TRIZIDELA	PRAÇA MIGUEL C. / TRIZIDELA
138	CENTRO DE SAÚDE DA TRIZIDELA	PRAÇA MIGUEL C. / TRIZIDELA
139	CENTRO DE SAÚDE DA TRIZIDELA	PRAÇA MIGUEL C. / TRIZIDELA
140	CENTRO DE SAÚDE DA TRIZIDELA	PRAÇA MIGUEL C. / TRIZIDELA
141	CENTRO DE SAÚDE DA TRIZIDELA	PRAÇA MIGUEL C. / TRIZIDELA
142	CENTRO DE SAÚDE DA TRIZIDELA	PRAÇA MIGUEL C. / TRIZIDELA
143	CENTRO DE REABILITAÇÃO	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
144	CENTRO DE REABILITAÇÃO	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fis. n.º 260Proc. n.º 211101/2019Rubrica: *[assinatura]*

145	CEO - MIGUEL ARCANJO	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
146	LABORATORÍO CENTRAL	RUA GOVERNADOR S. / RAMAL
147	LABORATORÍO CENTRAL	RUA GOVERNADOR S. / RAMAL
148	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
149	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
150	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
151	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
152	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
153	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
154	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
155	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
156	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
157	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
158	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
159	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
160	CENTRO DE SAÚDE BAIRRO JUÇARAL	BAIRRO JUÇARAL
161	CENTRO DE SAÚDE BAIRRO JUÇARAL	BAIRRO JUÇARAL
162	CENTRO DE SAÚDE DO CENTRO	RUA: RUI BARBOSA / CENTRO
163	CENTRO DE SAÚDE DO SETUBAL	BAIRRO SETUBAL
164	CENTRO DE SAÚDE BAIRRO DA AREIA	VIRIATO CORREIA/ B. DA AREIA
165	CENTRO DE SAÚDE DO BREJINHO	POV. BREJINHO
166	CENTRO DE SAÚDE DO BREJINHO	POV. BREJINHO
167	CENTRO DE SAÚDE DO BREJINHO	POV. BREJINHO
168	CENTRO DE SAÚDE SÃO JOSÉ DAS VERDADES	POV. SÃO JOSÉ DAS VERDADES
169	CENTRO DE SAÚDE CAPS	BR 316 / B: CENTRO
170	CENTRO DE SAÚDE CAPS	BR 316 / B: CENTRO
171	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
172	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
173	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
174	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
175	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
176	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
177	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
178	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
179	SAMU	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
180	SAMU	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
181	SAMU	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
182	SAMU	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
183	CENTRO DE REABILITAÇÃO	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
184	CENTRO DE REABILITAÇÃO	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
185	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR





186	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
187	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
188	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
189	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
190	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
191	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
192	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
193	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
194	CENTRO DE SAÚDE BAIRRO JUÇARAL	BAIRRO JUÇARAL
195	CENTRO DE SAÚDE CAPS	BR 316 / B: CENTRO
196	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
197	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
198	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
199	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
200	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA FILOMENO P. / RAMAL
201	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
202	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
203	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
204	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
205	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
206	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
207	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
208	ALMOXERIFADO CENTRAL	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
209	ALMOXERIFADO CENTRAL	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
210	ALMOXERIFADO CENTRAL	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
211	ALMOXERIFADO CENTRAL	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
212	ALMOXERIFADO CENTRAL	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO
213	LABORATÓRIO CENTRAL	RUA GOVERNADOR S. / RAMAL
214	LABORATÓRIO CENTRAL	RUA GOVERNADOR S. / RAMAL
215	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
216	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
217	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
218	HOSPITAL MATERNO INFANTIL	RUA 01, PRAÇA BOM PASTOR
219	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
220	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
221	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
222	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
223	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
224	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
225	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
226	CENTRO DE SAÚDE CTA	RUA GOVERNADOR S. / RAMAL



227	CENTRO DE SAÚDE CAPS	BR 316 / B: CENTRO
228	CENTRO DE SAÚDE CAPS	BR 316 / B: CENTRO
229	HOSPITAL GERAL DE BACABAL	RUA MAGALHÃES DE A; 637.
230	ALMOXERIFADO CENTRAL	RUA FLORÊNCIO N. /CENTRO

### 5.3. Secretaria Municipal de Educação:

5.3.1. Total de Serviço de Limpeza de Fossas: 2.088 m<sup>3</sup>

5.3.2. Total de Serviço de Dedetização: 92.800 m<sup>2</sup>

5.3.3. Planilha contendo os lugares a serem feitos os serviços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
ITEM	NOME	ENDEREÇO
1	Secretaria Municipal de Educação	Estrada da Bela Vista, s/n, Vila Coelho Dias
ESCOLA ENSINO FUNDAMENTAL ZONA RURAL		
ITEM	NOME DA ESCOLA	ENDEREÇO
2	UEF Boa Esperança	Pov. Bela Vista
3	UEF João da Emapa	Pov. Alto Fogoso
4	UEF Magalhães de Almeida	Pov. São José das Verdades
5	UEF Maria Augusta de Sousa	Pov. Brejinho
6	UEF Odino Silva	Pov. Aldeia do Odino
7	UEF Quilombo Piratininga	Pov. Piratininga
8	UEF Raimundo Nonato de Sousa	Pov. Luziana
9	UEF Sagrado Coração de Jesus	Pov. Pregó
10	UEF Santa Clélia	Pov. Alto Alegre do Acelino
11	UEF São Benedito	Pov. São Benedito
12	UEF Senador La Roque	Pov. São Paulo Apóstolo
13	UEF Tiradentes	Pov. Bomba
PRÉ ESCOLA ZONA RURAL		
ITEM	NOME DA ESCOLA	ENDEREÇO
14	UEI Mãe Geniz	Pov. Piratininga
15	UEI Tia Lurdinha	Pov. Aldeia do Odino
ESCOLA ZONA URBANA		
ITEM	NOME DA ESCOLA	ENDEREÇO
16	UEF Urbano Santos	
17	UI Plim Plim	
18	Anexo Plim Plim	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fls. n.º 263Proc. n.º 211101/2019Rubrica: [assinatura]

19	UEF Alice Araújo	
20	UI Plim Plim	
21	UEF 17 de Abril	
22	UEF Alice Mendes	
23	UEF Balbina Carvalho	
24	UEF Chagas Araújo	
25	UEF Cleomenes Falcão	
26	UEF Dep. Eligio Almeida	
27	UEF Dep. José Ribamar Marão Filho	
28	UEF Des. Thales Ribeiro Gonçalves	
29	UEF Francisco Vieira Lins	
30	UEF Frei Solano	
31	UEF Gov. Sarney	
32	UEF José Romeu Neto	
33	UEF Juarez Almeida	
34	UEF Mangueira	
35	UEF Manoel Alves de Abreu	
36	UEF Maria Helena Cassiano da Silva	
37	UEF Nadir Abreu	
38	UEF Novo Bacabal	
39	UEF Pantanal	
40	UEF Pref. Jorge Jose de Mendonça	
41	UEF Rodrigues Neves	
42	UEF São João Batista	
43	UEF Sebastião Moreira Maranhão	
44	UEF Terezinha de J. Fernandes Nascimento	
45	UEF Tiradentes	
46	UEF Pref. José Vieira Lins	
47	UEF Pref. José Vieira Lins	
48	UEF Sagrada Família	
49	UI Plim Plim	
<b>PRÉ ESCOLA ZONA URBANA</b>		
<b>ITEM</b>	<b>NOME DA ESCOLA</b>	<b>ENDEREÇO</b>
50	UEI Casa da Amizade	
51	UEI Casulo Mãe Eugenia	
52	UEI Irmã Bernadete	
53	UEI Madre Esperança	
54	UEI Mãe Dayse	
55	UEI Mãe Firmina	
56	UEI Maneco Mendes	



57	UEI Maria Marques Fabricio	
58	UEI Maria Rivalda Carvalho	
59	UEI Tia Ozanira	
60	UEI Tia Terezinha	

#### 5.4. Secretaria Municipal de Assistência Social:

5.4.1. Total de Serviço de Limpeza de Fossas: 162 m<sup>3</sup>

5.4.2. Total de Serviço de Dedetização: 3.600 m<sup>2</sup>

5.4.3. Planilha contendo os lugares a serem feitos os serviços:

ITEM	NOME DO PROGRAMA	ENDEREÇO
1	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (SEDE)	RUA OSWALDO CRUZ Nº738, CENTRO
2	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (CRAS II)	RUA 200, CASA 10; BOSQUE ARACATY
3	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (CREAS)	RUA ANTONIO LOBO; MADRE ROSA; S/N
4	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (CRAS I)	RUA 09, QDH 33; SN; VILA FREI SOLANO
5	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (CENTRO POP)	RUA SANTA TERESINHA; Nº 25; BAIRRO DA AREIA
6	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (LARDE ESTER)	RUA PROJETADA 12; QD-J; Nº 05; JARDIM VALÉRIA
7	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (SEDE)	RUA OSWALDO CRUZ Nº738, CENTRO
8	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (SEDE)	RUA OSWALDO CRUZ Nº738, CENTRO
9	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (CCS)	ESTRADA DA BELA VISTA; S/N
10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (CCS)	ESTRADA DA BELA VISTA; S/N
11	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (CCS)	ESTRADA DA BELA VISTA; S/N
12	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (CENTRO POP)	RUA SANTA TERESINHA; Nº 25; BAIRRO DA AREIA
13	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (CENTRO POP)	RUA SANTA TERESINHA; Nº 25; BAIRRO DA AREIA
14	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (LARDE ESTER)	RUA PROJETADA 12; QD-J; Nº 05; JARDIM VALÉRIA
15	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (LARDE ESTER)	RUA PROJETADA 12; QD-J; Nº 05; JARDIM VALÉRIA
16	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (LARDE ESTER)	RUA PROJETADA 12; QD-J; Nº 05; JARDIM VALÉRIA
17	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (CCS)	ESTRADA DA BELA VISTA; S/N
18	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (CREAS)	RUA ANTONIO LOBO; MADRE ROSA; S/N
19	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (CENTRO POP)	RUA SANTA TERESINHA; Nº 25; BAIRRO DA AREIA
20	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA (SEDE)	RUA OSWALDO CRUZ Nº738, CENTRO

## 6. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

6.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:



- 6.1.1.** No custo dos serviços deverão estar inclusas, as despesas com pessoal, EPI, combustíveis, enfim todas as despesas, diretas e indiretas, que incidam sobre a execução dos serviços;
- 6.1.2.** Todo equipamento, antes de ser utilizado deverá ser vistoriado, de modo a garantir condições apropriadas de operação, sem o que não será autorizado a sua utilização;
- 6.1.3.** Ficam por conta da contratada todas as despesas diretas e indiretas decorrente da prestação dos serviços objeto desta licitação;
- 6.1.4. Serviços de Limpeza de Fossas:**
- 6.1.4.1.** O caminhão deverá estar em perfeito estado de uso, de forma a garantir que a prestação dos serviços objeto deste certame seja prestado dentro de toda segurança. A licitante deverá comprovar tal condição no ato da assinatura do contrato, sob pena de não ser expedida a ordem de serviço a licitante;
- 6.1.5. Serviços de esgotamento de fossas sépticas:**
- 6.1.5.1.** Deverá ser realizada a retirada dos resíduos de todas as fossas sépticas existentes nas unidades, através de caminhão apropriado para o transporte de resíduos químicos;
- 6.1.6. Serviços de limpeza de fossas sépticas:**
- 6.1.6.1.** Serão executados através de hidro jateamento a alta pressão com regulagem, combinado com sistema de sucção a alto vácuo, para operações simultâneas e/ou independentes com tanques reservatórios e carretéis, desobstruindo e limpando as redes de esgotos, poços de visitas, águas pluviais e água potável, colunas prediais, removendo sujeiras impregnadas sem causar danos nas paredes e pisos do local, entre outros métodos existentes.
- 6.1.7. Serviços de limpeza de Caixa de Gordura e rede coletora de esgoto:**
- 6.1.7.1.** Deverão obedecer à periodicidade mínima necessária, pré-estabelecida neste termo, para a boa higiene, sendo executados através de equipamentos específicos, como bombas de alta pressão para desobstruir, retirar e armazenar toda a sujeira da tubulação, evitando transbordamento de água, gordura, sujeira, mal cheiro e entupimento da tubulação, entre outros.
- 6.1.8. Limpeza com Desinfecção das caixas d'água e cisternas:**



- 6.1.8.1. Terá que ser realizada em todos os imóveis existente, seguindo o seguinte escopo:
- 6.1.8.1.1. **ESGOTAMENTO:** Toda a água do reservatório é esgotada através de bombas de submersão apropriadas, fazendo com que o serviço seja concluído com rapidez;
  - 6.1.8.1.2. **AFERIÇÃO DO PERCENTUAL DE OXIGÊNIO:** Antes de entrar no espaço confinado do reservatório de água, conforme a NR 33, é aferido o percentual de oxigênio do ar de dentro do reservatório, através de equipamento detector de gases, portátil, que deverá ser de 20,9% de oxigênio no ar do espaço confinado, para, e só assim, iniciar o processo de limpeza;
  - 6.1.8.1.3. **MANUTENÇÃO DA OXIGENAÇÃO:** Após a aferição do percentual de oxigênio presente no ar de dentro do reservatório de água a ser limpo, é instalado e posto em funcionamento um insuflador de ar, com o objetivo de manter a oxigenação do espaço confinado;
  - 6.1.8.1.4. **LIMPEZA:** A limpeza é feita em toda a área interna da caixa (paredes, chão e teto), através de lavagem mecanizada com jateamento de alta pressão, com máquinas conseguindo assim, chegar ao mais alto grau de limpeza que as caixas possam;
  - 6.1.8.1.5. **RETIRADA DE DETRITOS:** Faz-se necessário um minucioso trabalho de retirada dos detritos que se desprendem com os jatos d'água (areia, cascalho, crostas de ferrugem, cristais, etc.) através de espumas apropriadas para que não venham levar a tubulação hidráulica a um entupimento e nem mesmo influir na limpidez da água;
  - 6.1.8.1.6. **DESINFECÇÃO:** As caixas, depois de limpas, recebem uma dosagem de hipoclorito de sódio proporcional as suas capacidades com a finalidade de eliminar os microrganismos patogênicos de suas áreas internas juntamente com a instalação hidráulica;



- 6.1.8.2. Contempla também os serviços por máquina elétrica desentupidora por mola, para eventuais entupimentos das tubulações de esgoto e caixas de gordura;
- 6.1.8.3. A responsabilidade pelo descarte do material oriundo das limpezas das fossas é de inteira responsabilidade da contratada, sem ônus para contratante;
- 6.1.8.4. Os serviços deverão ser executados dentro das normas ambientais inerentes a matéria, bem como, com todo zelo e cuidado que merecem, uma vez que serão executados em áreas de grande presença de usuários e servidores;
- 6.1.8.5. O prestador de serviços deverá observar que não fique nenhum resíduo na superfície, gramas, calçada.

#### 6.1.9. Serviços de desinsetização:

- 6.1.9.1. Para os serviços de desinsetização contra pragas, baratas, moscas, traças, percevejos, aranhas, formigas, larvas de mosquitos, escorpiões e outros insetos rasteiros deverão ser utilizados inseticidas de categoria toxicológica III, desodorizados, na forma líquida, em spray, iscas, em pó ou em gel, conforme cada caso;
- 6.1.9.2. Metodologia de aplicação:
  - 6.1.9.2.1. Pulverização em todas as caixas sépticas da área externa incluindo as garagens;
  - 6.1.9.2.2. Pulverização em todos os ralos dos sanitários e das copas;
  - 6.1.9.2.3. Pulverização nos rodapés externos das paredes dos andares térreos de todos os prédios;
  - 6.1.9.2.4. Pulverização nos rodapés internos de todas as paredes de todos os prédios;
  - 6.1.9.2.5. Pulverização em todas as áreas comuns e de circulação como escadas, hall de elevadores, hall de escadas, etc.;
  - 6.1.9.2.6. Aplicação de inseticida em gel para baratas e formigas em todas as mesas, bancadas, balcões, prateleiras e armários de todos os andares do prédio sede e seus anexos;

#### 6.1.10. Serviços de desratização:



- 6.1.10.1. Colocação de cochos com raticida nas áreas externas do Edifício Sede, Ampliação e Anexo I, e nas áreas internas, nos pavimentos térreo e mezanino do Edifício Sede (incluindo garagens) e no térreo da Ampliação e demais anexos;
- 6.1.10.2. Nas caixas de passagem, galerias de redes pluviais e esgotos deve ser utilizado o raticida em pó;
- 6.1.10.3. Havendo maior infestação, deverá ser usado um método mais eficaz no combate aos roedores;

#### 6.1.11. Serviços de descupinização:

- 6.1.11.1. O combate a cupins e polias deve ser precedido de criteriosa vistoria a fim de identificar o tipo de cupim infestante, localizar possíveis colônias e levantar outras informações que auxiliem na tomada de decisão quanto aos métodos de combate a serem adotados;
- 6.1.11.2. Deverão ser executados nas portas, divisórias, armários, estantes e demais itens de madeira e derivados existentes nos prédios da Secretaria Requisitante, sempre que detectados focos de cupins através de vistoria técnica.

### 7. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 7.1. O prazo de vigência do contrato iniciar-se-á com sua assinatura e terá duração conforme cláusula de vigência do contrato, podendo o mesmo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, através de Termo Aditivo, desde que não haja manifestação contrária de uma das partes, por escrito, até 30 (trinta) dias antes do seu término;
- 7.2. O contrato a ser firmado com o contratado terá sua vigência de acordo com cada solicitação de contratação especificados no presente contrato.

### 8. DO CONTRATO

- 8.1. Aplicar-se-á ao contrato firmado a Lei nº 8.666/93, a legislação de trânsito e de proteção e defesa do consumidor, os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado;
- 8.2. Os termos do contrato vincular-se-ão estritamente às regras deste instrumento e de seus anexos e ao conteúdo da proposta do vencedor;





- 8.3. O adjudicatário, ao ser regularmente convocado para assinar o instrumento contratual, deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Bacabal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à realização dos serviços;
- 8.4. Para assinar o contrato, o adjudicatário deverá manter as condições de habilitação exigidas no certame;
- 8.5. Caso o adjudicatário se recuse injustificadamente a assinar o instrumento contratual ou caso não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, serão convocados para celebrar o contrato, seguindo a ordem de classificação, os demais classificados, devendo ser observadas as prescrições deste Termo, referentes à aceitabilidade do objeto e do preço, bem como à habilitação, devendo este, da mesma forma, comprovar situação regular no ato da assinatura do contrato.

## 9. RESPONSABILIDADE PELA FISCALIZAÇÃO

- 9.1. O fiscal do contrato será designado através de portaria emitida pelas Secretarias Municipais, e será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, anotando em registro próprio as ocorrências relacionadas ao objeto do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. Podendo para isso:
- a) Solicitar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, inclusive quanto à problemas que venham a ocorrer nos serviços executados pela contratada;
  - b) Examinar os serviços prestados, a fim de constatar sua procedência e qualidade;
  - c) Atestar a(s) nota(s) fiscal(is), nos termos contratados, para efeito de pagamento.
- 9.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal do contrato deverão ser encaminhadas ao órgão, em tempo hábil, para adoção das medidas cabíveis.

## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. A dotação orçamentária para inscrição do objeto será em acordo com cada solicitação de contratação;
- 10.2. Decreto Municipal n.º 553/2017, para registro de preços não se faz necessário de início a indicação de Dotação Orçamentária, que somente será exigida para formalização do Contrato ou outro Instrumento Hábil.

## 11. CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇOS DO OBJETO



**11.1.** Os participantes da contratação para o referido escopo apresentarão os seguintes documentos comprobatórios de sua habilitação e qualificação:


**11.1.1. Para Habilitação Jurídica**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais (empresariais) e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição dos atuais administradores;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**11.1.2. Para Regularidade Fiscal**

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;
- b) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste edital;
- c) Certidões de regularidade de situação para com as Fazendas: Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal do domicílio/sede da licitante;
- d) FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; e
- e) CNDT Débitos Trabalhistas (art. 29, V, 8.666/93).

**11.1.3. Para Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida por Cartório de Distribuição da Sede da licitante, expedida nos últimos 60 (sessenta) dias que anteceder a abertura da licitação; e 
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, assinado por contador registrado na junta comercial, que comprovem a boa situação financeira da empresa, proibida a sua substituição por balancetes ou balanço



provisório, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;

#### **11.1.4. Para Qualificação Técnica**

- a) Comprovação de aptidão para execução do objeto compatível em característica com o objeto da licitação, através de atestado expedido por Pessoa Física e/ou Jurídica de Direito Público ou Privado, comprovando que o licitante presta ou prestou serviço compatível com o objeto deste pregão, não sendo admitidos atestados genéricos sem especificar os itens. A(s) certidão(ões)/atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado da entidade, em original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridades ou representantes de quem o(s) expediu, com a devida identificação.
- I. Caso o documento não seja apresentado conforme exige os itens acima, o Pregoeiro poderá abrir diligência para a verificação da veracidade das informações dele constante;
  - II. Verificado que não se trata de documento verdadeiro, o Pregoeiro tomará as providências cabíveis no sentido de proceder a diligências mais apuradas e, se for o caso, adotar outros procedimentos a fim de aplicar punições ou representar aos órgãos competentes para adotar as medidas necessárias;
  - III. O item 11.1.4 alínea "a" deste Termo de Referência, deverá estar devidamente assinado(s) por autoridade(s) ou representante(s) de quem o(s) expediu, com a devida identificação.

**11.2.** Caberá a Secretaria Municipal de Requisitante a responsabilidade de fiscalizar e controlar os serviços;

**11.3.** Todas as despesas referentes, assim como, taxas e impostos e regularização de documentos e seguros são de inteira responsabilidade da empresa contratada;

**11.4.** Os documentos de habilitação deverão estar em nome da proponente, com o número do CNPJ e endereço referente ao local da sede da empresa proponente. Não se aceitará que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial.

#### **12. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

##### **12.1. Compete à Contratante:**

**12.1.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;



- 12.1.2. Exercer a fiscalização do serviço, por servidor ou comissão, especialmente designado pela Prefeitura Municipal de Bacabal/MA;
- 12.1.3. Rejeitar os serviços prestados que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações;
- 12.1.4. Comunicar à contratada após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do servidor responsável pela fiscalização dos serviços;
- 12.1.5. Fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;
- 12.1.6. Notificar, por escrito à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;
- 12.1.7. Proporcionar todas as facilidades para que a licitante vencedora possa proceder execução dos serviços dentro do estabelecido neste Termo de Referência;
- 12.1.8. Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços contratados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou irregularidades observadas;
- 12.1.9. Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com o estabelecido no Contrato;
- 12.1.10. Efetuar a fiscalização da execução do objeto nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93, aplicável subsidiariamente;
- 12.1.11. Emitir com antecedência as Ordens de Serviços do transporte escolar referente ao presente contrato;
- 12.1.12. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento dos serviços;
- 12.1.13. Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com a Contratada; e
- 12.1.14. Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

## 12.2. Compete à Contratada



- 12.2.1. Proceder a execução dos serviços adjudicados, de conformidade com o quantitativo e as especificações constantes do item 2 do presente Termo de Referência e da sua proposta comercial;
- 12.2.2. Providenciar a troca imediata, às suas expensas, dos equipamentos que apresentem defeitos e que não correspondam às especificações solicitadas;
- 12.2.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo durante o a prestação dos serviços, não implicando corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes ou prepostos;
- 12.2.4. Manter inalterados os preços e condições propostas;
- 12.2.5. Responder por todos os ônus decorrentes do transporte, seguros, taxas, fretes e demais encargos que venham incidir sob o serviço;
- 12.2.6. Lançar na nota fiscal as especificações dos serviços, de modo idêntico àquelas constantes do objeto deste Termo de Referência;
- 12.2.7. Não transferir a terceiros, total ou parcial, os serviços sem a prévia e expressa anuência da Contratante;
- 12.2.8. Orientar tecnicamente os responsáveis pela operação dos serviços, fornecendo os esclarecimentos necessários ao seu perfeito funcionamento;
- 12.2.9. Responsabiliza-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 12.2.10. Em cumprimento às suas obrigações, cabe à Contratada, além das obrigações constantes das condições da prestação de serviços e daquelas estabelecidas em lei;
- 12.2.11. Comunicar à Secretaria Requisitante qualquer irregularidade, bem como responder integralmente por perdas e danos a que vier causar à CONTRATANTE ou a TERCEIROS, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, independentemente de outras cominações contratuais e/ou legais a que estiver sujeita;
- 12.2.12. Manter durante o período contratual, as exigências de habilitação e qualificação exigidas;



- 12.2.13. Aceitar, nos termos da Lei n.º 8.666/93, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- 12.2.14. Prestar os esclarecimentos desejados, bem como, comunicar ao Contratante, quaisquer fatos e/ou anormalidades que porventura possam prejudicar o perfeito andamento ou o resultado final dos serviços contratados;
- 12.2.15. Executar o serviço de modo satisfatório e de acordo com as determinações do Município;
- 12.2.16. Cumprir os horários e todos os trechos do itinerário fixados pelo Município;
- 12.2.17. Responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município ou a terceiros por sua culpa ou dolo;
- 12.2.18. Cumprir portarias e resoluções do Município.

### 13. DA ESCOLHA DA PROPOSTA

- 13.1. As propostas deverão conter as especificações descritas no objeto especificado no item 2 deste Termo de Referência;
- 13.2. O julgamento das propostas efetuar-se-á pelo critério de "menor preço", objetivando a melhor contratação para o órgão Contratante.

### 14. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E DO LOCAL

- 14.1. O serviço será realizado sob demanda, de acordo com a necessidade da Administração Municipal;
- 14.2. A execução deverá ser realizada perante o Fiscal do Contrato, designado pela CONTRATANTE para tal fim, que adotará os seguintes procedimentos:
- a) **Provisoriamente:** De posse dos documentos apresentados pela CONTRATADA e de uma via do contrato e da proposta respectiva, receberá os bens para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, embalagens e outros dados pertinentes e, encontrando irregularidade, fixará prazo para correção pela CONTRATADA, mediante retirada do equipamento, ou aprovando, receberá provisoriamente os bens, mediante recibo;
- b) **Definitivamente:** Após recebimento provisório, verificação da integridade e realização de testes de funcionamento, se for o caso, e sendo aprovados, nos exatos



termos do Termo de Referência e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo.

- 14.3. Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, a Comissão de Recebimento reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à CONTRATANTE para aplicação de penalidades;
- 14.4. Os custos da substituição dos itens rejeitados correrão exclusivamente à conta da Contratada;
- 14.5. A execução dos serviços será realizada através de Ordem de Serviços ou Instrumento Equivalente emitida pela Secretaria Requisitante e onde constarão todas as informações necessárias para o cumprimento do contrato;
- 14.6. Se, a qualquer tempo, durante a execução do contrato, ocorrer eventos que impeça os serviços dentro do prazo, a Contratada deverá notificar previamente a Secretaria Requisitante, por escrito, do motivo da demora, sua provável duração e sua(s) causa(s). Logo após o recebimento do aviso da Contratada, a Secretaria deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido;
- 14.7. Ressalvado o disposto no item 14.3, se a Contratada descumprir qualquer prazo contratual, a Secretaria Requisitante, poderá, sem prejuízo de outras medidas prevista no Contrato, ou na Lei n.º 8.666/93, deduzir do preço contratual, a título de multa, o valor equivalente a 0,1% (um décimo por cento) do preço do serviço a ser fornecido por dia de atraso, até que a execução seja cumprida respeitando o limite de 10% (dez por cento) do valor contratual do fornecimento, quando a Secretaria deverá rescindir o Contrato, aplicando à Contratada a pena de suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com o Município.

## 15. DO PAGAMENTO

- 15.1. Para efeito de pagamento, a empresa deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:
  - 15.1.1. Carta solicitando o pagamento pela prestação dos serviços;
  - 15.1.2. Ordem de serviço;
  - 15.1.3. Nota Fiscal / Fatura;
  - 15.1.4. Cópia do Empenho ou Número do mesmo;
  - 15.1.5. Certidão de Regularidade com a Federal, Fazenda Estadual e Municipal, devidamente atualizadas;



- 15.1.6. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela CEF - Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº 8.036/90); e
- 15.1.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, emitida eletronicamente pela Justiça do Trabalho (Lei Nº 12.440/11).
- 15.2. O pagamento será efetuado mensalmente, mediante solicitação por escrito até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da execução serviços, destinado ao Setor de responsável, sendo entregue ao Setor de Protocolo da Secretaria Requisitante, acompanhada dos documentos acima elencados.
- 15.3. Para a realização do pagamento será observado o fiel cumprimento da execução nas condições acordadas, comparando-se os dados contidos na Nota Fiscal/Fatura com os registrados nas **Ordens de Serviços ou Instrumento Equivalente**, sendo que no caso de efetiva regularização, serão aceitas, atestadas e encaminhadas para liquidação.

## 16. DAS PENALIDADES CONTRATUAIS

### 16.1. O desatendimento às obrigações ora estabelecidas sujeitará a **CONTRATADA**:

16.1.1. Advertência;

16.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;

16.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

16.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

16.2. Na hipótese de atraso injustificado a contratada ficará sujeita a multa moratória de 0,33% (três décimos por cento) ao dia, até o limite de 10% (dez por cento), a incidir sobre o valor da respectiva requisição de serviço.

## 17. DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

17.1. O cronograma de desembolso será sob demanda no valor de R\$ \_\_, conforme quantitativo solicitado, nos termos da alínea "b", inciso XIV do art. 40, da Lei Federal nº 8.666/93.





**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 211101/2019**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO II**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XXX**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º X-X/20XX-SRP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º XYX/20XX**

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL**, com sede na Travessa 15 de novembro, n.º 229, CEP 65.700-000, Centro, Bacabal - MA, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE XXX**, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de Administração o Sr(a). **XXXXXXXX**, nomeado através da Portaria n.º **XXX/XXXX**, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, para atender a demanda das Secretarias Municipais do Município de Bacabal, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º X-X/20XX-SRP**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, bem como, a classificação das propostas apresentadas e a respectiva homologação, resolve registrar os preços das empresas signatárias, vencedora abaixo identificada, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, sujeitando-se as partes às normas regidas pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal n.º 553/2017, Decreto Municipal n.º 578/2017, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores e pelos preceitos de direito público.

**RESOLVE**

Registrar os preços do serviço proposto pela empresa **XXXX**, inscrita no CNPJ n.º **XXXX**, localizada na **XXXXX**, representada por/pela **XXXXX Sr(a). XXXX**, portador(a) d R.G n.º **XXXX XX-XX** e o CPF n.º **XXXX**, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), por item, atendendo às condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas estabelecidas na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal n.º 553/2017, Decreto Municipal n.º 578/2017, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**Parágrafo Primeiro** - O presente instrumento tem por objeto o Registro de Preços, pelo prazo de **12 (doze) meses**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por objeto o **XXXX**, de acordo



com as especificações contidas no ANEXO I do Edital do PREGÃO PRESENCIAL n.º X-X/20XX-SRP, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pela(s) empresa(s) licitante(s) classificada(s) em 1º (primeiro) lugar, conforme consta nos autos do PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º XYX/20XX.

**Parágrafo Segundo** - Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no ANEXO I deste instrumento, podendo os Órgãos Solicitantes promover as aquisições de acordo com suas necessidades.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Parágrafo Primeiro** - A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contado a partir de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Parágrafo Primeiro** - O gerenciamento deste instrumento caberá à SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXX.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**Parágrafo Primeiro** - Os preços registrados, as especificações dos objetos, os quantitativos, empresas beneficiárias e representantes legais, encontram-se elencados no(s) ANEXO(S) desta Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS LOCAIS E PRAZOS**

**Parágrafo Primeiro** - As Contratadas ficam obrigadas a prestarem os serviços, em conformidade com a Ordem de Serviços ou Instrumento Equivalente emitida pelo Órgão Contratante.

**Parágrafo Segundo** - O prazo para o serviço deverá ser de até 5 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço ou Instrumento Equivalente, e as demais de acordo com o ANEXO I do Edital.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA REVISÃO DE PREÇOS**

**Parágrafo Primeiro** - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação-financeira inicial deste instrumento;

**Parágrafo Segundo** - Os preços registrados que sofrerem revisão, não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;



**Parágrafo Terceiro** – Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Órgão Gerenciador, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo no mercado.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Parágrafo Primeiro** – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, pelo Órgão Gerenciador, quando:

- a) O Fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) O preço registrado se apresentar superior ao praticado no mercado e não houver sucesso nas negociações para sua redução, com as empresas registradas na Ata;
- c) Houver solicitação dos Órgãos Participantes, devidamente justificadas, em razão de inexecução parcial ou total de Ordem de Serviço decorrente deste registro;
- d) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pelos Órgãos Participantes ou pelo Órgão Gerenciador;
- e) Provocado pelo Fornecedor, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo Segundo** – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será comunicado formalmente, através de documento que será juntado ao processo administrativo da presente Ata, após sua ciência;

**Parágrafo Terceiro** – No caso de recusa do Fornecedor em dar ciência da decisão, a comunicação será feita através de publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir dela;

**Parágrafo Quarto** – A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão Gerenciador, facultando-se à este, neste caso, a aplicação as penalidades cabíveis.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

**Parágrafo Primeiro** - O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital;

**Parágrafo Segundo** - É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade;



**Parágrafo Terceiro** - O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no Decreto Municipal, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

#### **CLÁUSULA NONA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Parágrafo Primeiro** - A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666, de 1993, no Decreto Municipal n.º 553/2017 e Decreto Municipal n.º 578/2019;

**Parágrafo Segundo** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do serviço, desde que este serviço não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

**Parágrafo Terceiro** - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, conforme Art. 8º, § 3º do Decreto Municipal n.º 553/2017;

**Parágrafo Quarto** - As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem, conforme Art. 8º, § 4º do Decreto Municipal n.º 553/2017;

**Parágrafo Quinto** - Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei n.º 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU n.º 2957/2011 - P);

**Parágrafo Sexto** - Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

**Parágrafo Sétimo** - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços;

**Parágrafo Oitavo** - Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.



### CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

**Parágrafo Primeiro** - O Órgão Gerenciador fará publicar o extrato da presente Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Bacabal/MA, após sua assinatura, nos termos da legislação vigente.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Parágrafo Primeiro** - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termos Aditivos ou Apostilamentos, a presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso;

**Parágrafo Segundo** - Integra esta Ata, o Edital de **PREGÃO PRESENCIAL n.º X-X/20XX-SRP** e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata;

**Parágrafo Terceiro** - Poderá haver modificações na prestação do serviço caso em que a **CONTRATANTE** notificará a **CONTRATADA**;

**Parágrafo Quarto** - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto Municipal n.º 553/2017, e as Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02;

**Parágrafo Quinto** - A formação do Cadastro Reserva obedecerá ao artigo 6 do Decreto Municipal n.º 553/2017.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

**Parágrafo Primeiro** - Fica eleito o Foro da Comarca de Bacabal, Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente.

Bacabal/MA, XX de XXXX de 20XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
*Secretário(a) Municipal de XXXXX*  
**GERENCIADOR(A)**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**DETENTOR(A)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fls. n.º 282Proc. n.º 211101/2019

Rubrica: \_\_\_\_\_

**ANEXO ÚNICO - A****REF.:****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XXX/XXXX  
PREGÃO PRESENCIAL N.º X-X/20XX-SRP  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º XYX/20XX  
VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES**

Este documento é parte integrante da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º XXX/XXXX**, celebrada entre a **SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXX**, tendo como participantes as Secretarias Municipais do Município de Bacabal e a empresa que teve seu preço registrado, em face à realização do **PREGÃO PRESENCIAL n.º X-X/20XX-SRP**.

**OBJETO:** XXX**QUADRO 1 - DADOS DA(S) EMPRESA(S) DETENTORA(S)**

<b>EMPRESA:</b>	
<b>CNPJ:</b>	<b>Telefone/Fax: (ddd)</b>
<b>Endereço:</b>	<b>e-mail:</b>

**QUADRO 2 - OBJETO(S) REGISTRADO(S)**

<b>(NOME DA EMPRESA)</b>						
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>UND</b>	<b>MARCA</b>	<b>QUANT</b>	<b>VALOR</b>	
					<b>UNIT</b>	<b>TOTAL</b>

Bacabal/MA, XX de XXXX de 20XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
*Secretário(a) Municipal de XXXX*  
**GERENCIADOR(A)**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**DETENTOR(A)**



**ANEXO ÚNICO - B**  
**MINUTA DE SOLICITAÇÃO DE ADESÃO**  
**MODELO DE OFÍCIO**

**<< TIMBRE DO ÓRGÃO OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA >>**

Ofício n. <<xx>> <<sigla do órgão>>

<<Local e data>>

À Sua Excelência o Senhor  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Secretário Municipal de XXXXXX

Assunto: Adesão à Ata de Registro de Preços n. << nº e ano >>

Senhor(a) Secretário(a),

O/A <<Órgão ou Entidade da Administração Pública>>, por meio do seu Titular, vem manifestar interesse em aderir à << identificação da ARP >>, oriunda do Processo Licitatório << nº e origem >>, na modalidade Pregão Presencial, sob << nº do Pregão >>, com preços registrados para futura << objeto da Ata de Registro de Preços >>, conforme tabela abaixo:

Tabela elaborada com base no quadro de preços registrados da << identificação da ARP >>:

(NOME DA EMPRESA)						
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND	MARCA	QUANT	VALOR	
					UNIT	TOTAL

1. Para maior celeridade do feito, no caso de aceitação pela empresa beneficiária da << identificação da ARP >>, o competente Termo de Adesão deverá ser elaborado com os seguintes dados do Órgão Carona:
  - a. <<Nome do Órgão ou Entidade, CNPJ e endereço >>
  - b. << Nome do Titular, CPF e cargo >>

Atenciosamente,

<< Nome do Titular da Pasta ou do Ordenador de Despesa >>  
<< Carimbo com identificação do cargo >>  
<< RG e/ou CPF >>



**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP  
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 211101/2019  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO III**

**MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO n.º XXXX/XXX  
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º XXX/XXXX  
PREGÃO PRESENCIAL n.º X-X/20XX-SRP  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º XXX/XXXX**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE  
CELEBRAM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BACABAL ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE  
XXXX E A EMPRESA XXXX SOB CNPJ n.º XXXX, PARA  
XXXX.**

Por este instrumento, o **MUNICÍPIO DE BACABAL/MA**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXX**, situada na XXXXXX, inscrito no CNPJ sob o n.º XXXXXXXX, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de XXXX, Sr. XXXXX, portador do CPF n.º XXXXXX e RG n.º XXXXX, residente e domiciliado na cidade de XXXXXX/XX, a seguir denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa **XXXXX sob CNPJ n.º XXXXX**, sediada na XXXX, representada por seu XXXX o Sr(a). XXXX sob CPF n.º XXXX e C. I. n.º XXXX, a seguir denominada **CONTRATADA**, RESOLVEM celebrar o presente Termo de Contrato Administrativo para XXXX, decorrente da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL n.º X-X/20XX-SRP** e do **PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º XXX/XXX**, com fundamento na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal n.º 553/2017, Decreto Municipal n.º 578/2017, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** O presente contrato tem por objeto a XXXXXXXX, consoante do **PREGÃO PRESENCIAL n.º X-X/20XX-SRP**, conforme se acha discriminado no ANEXO I, o qual faz parte integrante e inseparável deste edital.

**1.2** Discriminação do objeto e valores da Proposta de Preços:

XX





## CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO

2.1 Vinculam-se ao presente Contrato, independentemente de transcrição, o Edital do PREGÃO PRESENCIAL n.º X-X/20XX-SRP e seus anexos, a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º \_\_\_/20XX, e a Proposta de Preços da CONTRATADA.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1 O serviço deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Ordem de Serviço ou Instrumento Equivalente no "Endereço do Órgão Participante";

3.2 O serviço a ser prestado estará sujeito à variação, conforme as necessidades da Administração Pública e a disponibilidade de recursos ou preço de oferta, por meio de Termo Aditivo, obedecido os limites legais.

## CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS

4.1 A CONTRATANTE em cumprimento ao disposto na presente cláusula pagará à CONTRATADA pelo Serviço do objeto deste contrato, o Valor Global de R\$ \_\_\_\_ (...extenso...);

4.2 O cronograma de desembolso será realizado sob demanda, durante a vigência do contrato, nos termos da alínea "b", inciso XIV do art. 40, da Lei Federal n.º 8.666/93;

4.3 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## CLÁUSULA QUINTA - DO FATURAMENTO E PAGAMENTO

5.1 O preço pactuado no item 4.1 será pago até o 30º (trigésimo) dia, do Serviço do objeto, após a liberação do pedido, com a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo(a) "Órgão Participante", acompanhada das certidões abaixo:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
- b) Certidão Negativa de Débito e Certidão Negativa de Dívida Ativa (Estadual);
- c) Certidão Negativa de Débito e Certidão Negativa de Dívida Ativa (Municipal);
- d) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;



- f) A nota fiscal deverá ser apresentada, com até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, da data do pagamento;
- g) O pagamento do objeto deste contrato, será efetuado, mediante crédito em conta corrente indicada pela **CONTRATADA**.

5.2 Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária;

5.3 No valor a ser pago pelo serviço, compreende todos os serviços necessários à plena execução do objeto da Cláusula Terceira, abrangendo todas as despesas ao mesmo, concernentes diretas ou indiretas a materiais, mão de obra e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, impostos, taxas e licença, custos diretos, indiretos e, enfim, quaisquer outras, ainda que não citadas, sendo a única remuneração devida ao cumprimento das obrigações ora assumidas.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA DE QUALIDADE**

- 6.1 A **CONTRATADA** responderá pela qualidade do objeto, que deverá obedecer rigorosamente às regras contidas no **PREGÃO**;
- 6.2 O Serviço em desacordo com as disposições do presente contrato será devolvido à **CONTRATADA**, cabendo a esta providenciar substituição de acordo com as especificações contidas no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL n.º X-X/20XX-SRP**, e seus anexos, sendo de sua inteira responsabilidade, todas as despesas de devolução e reposição, inclusive quanto ao novo prazo de entrega.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES**

- 7.1 A **CONTRATANTE** poderá solicitar modificações, acréscimos ou no serviço do objeto deste contrato, desde que, após consulta à **CONTRATADA**, as mesmas sejam consideradas viáveis;
- 7.2 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666, de 1993;
- 7.3 A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
  - 7.3.1 As modificações que implicarem em aumento do preço pactuado na Cláusula Quarta, não excederão a 25% (vinte e cinco por cento) do referido preço.



- 7.4 Se tais modificações ou alterações repercutirem no preço pactuado na Cláusula Quarta ou no prazo do fornecimento será acordado ajuste apropriado, que deverá ser formalizado, através do Termo Aditivo, obedecendo ao prazo de convocação estipulado pela Administração, consoante o Art. 64, da Lei Federal n.º 8.666/93.

#### CLÁUSULA OITAVA - DA CESSÃO DO CONTRATO

- 8.1 A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o presente contrato.

#### CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1 Sem prejuízo de outras sanções previstas no EDITAL, a empresa vencedora ficará sujeita às seguintes deliberações pelo inadimplemento:

- 9.1.1 Ressalvados os casos de força maior, ou fortuito devidamente comprovados, estará sujeita a CONTRATADA além das sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 e 10.520/02, pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações ora estabelecidas, as seguintes penalidades:

- 9.1.1.1 A não observância do prazo da execução do serviço pela CONTRATADA, implicará em multa moratória, não compensatória de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor total da Fatura, até o limite de 10% (dez por cento), independentemente das sanções legais, que possam ser aplicadas, de acordo com os Artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, salvo se o prazo for prorrogado pela CONTRATANTE.

- 9.1.2 Findo o prazo de execução do objeto do pregão pelo vencedor e não cumprida a obrigação, sem apresentação de justificativa coerente, o empenho e outros atos expedidos pela Prefeitura Municipal de Bacabal/MA, serão tornados sem efeito;

- 9.1.3 A aplicação das multas dar-se-á cumulativamente, à medida que cada cláusula deixar de ser cumprida;

- 9.1.4 As multas estabelecidas nesta cláusula serão consideradas dívida líquida e certa e deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias, contados da sua cobrança, decorrido este prazo, tais multas serão descontadas de qualquer importância devida à CONTRATADA, ou ainda, cobradas judicialmente, servindo para tanto o presente instrumento como título executivo extrajudicial;

- 9.1.5 Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura Municipal de Bacabal/MA poderá, além da aplicação das multas previstas nos itens anteriores, aplicar as penalidades de advertência e suspensão temporária de participação em licitações, além do impedimento do contrato;



9.1.6 O valor da multa, será descontado de qualquer fatura ou crédito existente em favor da **CONTRATADA**, perante a **Prefeitura Municipal de Bacabal/MA**, nenhum pagamento será realizado à **CONTRATADA** que tenha sido multada, antes de pagar ou relevada multa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA**

### **10.1 A CONTRATADA obriga-se a:**

- 10.1.1 A **CONTRATADA** é responsável exclusiva pelo serviço do objeto constante da Cláusula Primeira combinada com a Terceira, respondendo diretamente pelos danos que por si, seus prepostos ou empregados causarem, por dolo ou culpa a **Prefeitura Municipal de Bacabal/MA**, ou a terceiros;
- 10.1.2 Os danos e prejuízos serão ressarcidos a **CONTRATANTE**, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contadas da notificação administrativa à **CONTRATADA**, sob pena de multa;
- 10.1.3 De acordo com o disposto neste contrato e a fim de atender ao bom desempenho das obrigações pactuadas, a **CONTRATADA** obriga-se a executar o serviço para **CONTRATANTE**, o objeto de forma regular na mesma quantidade contratada;
- 10.1.4 Executar o objeto mencionado na Cláusula Primeira, objeto deste contrato, em conformidade com as normas, recomendações expedidas pela **CONTRATANTE** e especificações constantes de sua proposta, que fará parte integrante deste instrumento;
- 10.1.5 A **CONTRATADA** obriga-se a executar o objeto licitado de acordo com as especificações constantes no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, do EDITAL do PREGÃO PRESENCIAL n.º X-X/20XX-SRP**.

### **10.2 A CONTRATANTE obriga-se a:**

- 10.2.1 Exigir que a **CONTRATADA**, executar o objeto em estrita obediência ao previsto no edital;
- 10.2.2 Aplicar as penalidades à **CONTRATADA** pela inobservância das disposições contidas no documento contratual;
- 10.2.3 Conferir e atestar a fatura emitida pela **CONTRATADA**, e após constatar o fiel cumprimento do serviço do objeto, providenciar o competente pagamento;
- 10.2.4 Comunicar à **CONTRATADA**, todo e qualquer problema referente ao contrato, ficando aquela obrigada a reparar aquilo que foi denunciado, sem ônus a **CONTRATANTE**;
- 10.2.5 Glosar as faturas correspondentes aos serviços prestados.



## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

**11.1** O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela **CONTRATANTE**, independentemente de qualquer aviso, ou comunicação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

**11.1.1** Inadimplemento de qualquer cláusula deste contrato;

**11.1.2** Falência ou recuperação judicial, insolvência ou dissolução judicial ou extrajudicial;

**11.1.3** Subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do presente contrato;

**11.1.4** Quando as multas aplicadas atingirem 20% (vinte por cento) do valor estimado do contrato devidamente ajustado;

**11.1.5** Recusa na substituição dos objetos, rejeitados pela **CONTRATANTE**.

**11.2** Ocorrendo rescisão do contrato por inadimplência da **CONTRATADA**, fica assegurada a **CONTRATANTE** o direito de imitir-se liminarmente na posse do produto já pago, que esteja sob a guarda ou em poder da **CONTRATADA**, e de ceder o contrato a quem entender, independentemente de qualquer consulta ou interferência da **CONTRATADA**:

**11.2.1** Rescindindo o contrato nos termos previstos nesta cláusula, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o saldo porventura existente pelos objetos já executados, deduzida as multas e despesas decorrentes da inadimplência, ou a **CONTRATADA** restituirá à **CONTRATANTE** às importâncias já recebidas;

**11.2.2** A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ÔNUS FISCAIS E LEGAIS

**12.1** O preço estabelecido no item 4.1, inclui todos os tributos incidentes sobre o objeto deste contrato. Quaisquer tributos ou encargos legais que após a assinatura deste contrato venham a ser criados, bem como qualquer alteração dos existentes, inclusive sua extinção, que comprovadamente reflitam no preço contratual, implicaram na sua revisão para mais ou para menos, conforme o caso;

**12.2** Será de responsabilidade da **CONTRATADA** o recolhimento de todos os tributos, encargos e contribuições de qualquer natureza, inclusive para fiscais, de competência da União, dos Estados e dos Municípios, que incidam sobre o objeto do presente contrato;

**12.3** A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á pela devolução à **CONTRATANTE**, das importâncias referentes a ônus fiscais e legais não recolhidas, em decorrência da



diminuição dos encargos tributários relativas ao objeto do presente contrato, proveniente da alteração de legislação pertinente;

**12.4** Na hipótese de a **CONTRATANTE** vir a ser autuada, notificada ou intimada, em virtude do não pagamento pela **CONTRATADA**, à época própria, de quaisquer encargos incidentes sobre o objeto deste contrato, assiste-lhe o direito de reter quaisquer pagamentos devido à **CONTRATADA** até que esta satisfaça integralmente a exigência formulada:

**12.4.1** As importâncias retidas, na forma deste item, serão devolvidas sem correção.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CASO FORTUITO OU DE FORÇA MAIOR**

**13.1** Quaisquer atrasos no cumprimento dos prazos estabelecidos ou infrações às disposições deste contrato pela **CONTRATADA**, somente serão considerados como excludentes de responsabilidade e multas contratuais, se resultarem de caso fortuito ou de força maior, desde que atinjam direta e comprovadamente, o objeto do presente contrato:

**13.1.1** A **CONTRATADA** deverá comunicar por escrito e comprovar qualquer evento de caso fortuito ou de força maior, no prazo de 10 (dez) dias de sua ocorrência, sob pena de decair do direito de invocar o disposto no item 13.1;

**13.1.2** Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, como tal reconhecido pela **CONTRATADA**, será concedida prorrogação nos prazos contratuais, a ser acordada entre as partes, para o restabelecimento das condições normais de serviço, desde que cumprida a formalidade do subitem anterior.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Bacabal/MA:

**GESTÃO/UNIDADE: XXXXXXXXXXXXX**

**FONTE: XXXXXXXXXXXXX**

**PROGRAMA DE TRABALHO: XXXXXXXXXXXXX**

**ELEMENTO DE DESPESA: XXXXXXXXXXXXX**

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**14.1** O presente contrato passa a vigorar da data de sua assinatura, e findará dia **XX/XX/XXXX**, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei n.º 8.666, de 1993;

**14.2** O objeto enquadrado em prestação de serviços a serem executados de forma contínua, terá duração de **XX (XX) meses**, podendo o mesmo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, através de Termo Aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do Art. 57, II, da Lei Federal n.º 8.666/93, e suas demais alterações, desde que não



haja manifestação contrária de uma das partes, por escrito, até 30 (trinta) dias antes do seu término;

- 14.3 Caso o objeto esteja contemplado nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, poderá ser prorrogado se houver interesse da Administração, conforme Art. 57, I, da Lei n.º 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO

- 14.1 A fiscalização deste Contrato será efetuada por servidor ou comissão, designado pelo **CONTRATANTE**, que poderá, a qualquer tempo, determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como propor a aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - As ocorrências verificadas durante a execução deste Contrato serão registradas em relatório, cuja cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, sem **prejuízo** da plena responsabilidade da **CONTRATADA** perante o **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, imperfeições técnicas ou vícios no serviço, e na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade do **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS COMUNICAÇÕES

- 17.1 Qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente Contrato, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA HABILITAÇÃO

- 18.1 A **CONTRATADA** terá que manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO

- 19.1 O extrato do presente Contrato será publicado pelo **CONTRATANTE** no Diário Oficial do Município, obedecendo ao disposto no parágrafo único art. 61 da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e art. 4º da Lei n.º 10.520, sendo a publicação condição indispensável à sua eficácia.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 20.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.



## CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 21.1 Todas as comunicações ou notificações relativas a este contrato serão enviadas para os endereços das partes constantes no preâmbulo deste contrato;
- 21.2 Todas as correspondências e acordos anteriores à data da assinatura deste contrato serão considerados sem efeito, e somente o estipulado no contrato e seus documentos têm validade para a execução do mesmo;
- 21.3 A **CONTRATADA** declara, neste ato, ter pleno conhecimento e compreensão das especificações técnicas, dos documentos e demais condições contratuais, não podendo, pois, em nenhuma circunstância, alegar o desconhecimento dos mesmos, para isentar-se de responsabilidade pela entrega incorreta do produto;
- 21.4 A tolerância ou o não exercício, pela **CONTRATANTE**, de quaisquer direitos a ela assegurados neste contrato ou na Legislação em geral, não importará em renovação ou renúncia a qualquer desses direitos, podendo a **CONTRATANTE** exercitá-los a qualquer tempo;
- 21.5 Aplica-se ao presente contrato, o estipulado nas Leis Federais n.º 8.666/93 e n.º 10.520/2002, para sua execução.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO

- 22.1 As partes contratantes elegem o Foro da Comarca da Cidade de Bacabal/MA, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões decorrentes deste contrato e de sua execução;

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito que os subscrevem.

Bacabal/MA, XX de XXXX de 20XX.

<<NOME DO TITULAR>>  
<<Órgão Participante/Solicitante>>  
*Responsável Legal pela CONTRATANTE*

<<REPRESENTANTE LEGAL>>  
<<Cargo/Função>>  
<<Nome da Empresa>>  
*Responsável Legal pela CONTRATADA*







PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fls. n.º 293

Proc. n.º 211101/2019

Rubrica: [assinatura]

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP  
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 211101/2019  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO IV**

**MODELO DE CARTA PROPOSTA**

Ilmo. Sr.  
Pregoeiro  
Prefeitura Municipal de Bacabal  
Bacabal - MA.

**CARTA PROPOSTA**

Ref.: Pregão Presencial n.º 034/2019-SRP

Prezado(a) Senhor(a),

Pela presente, submetemos à apreciação de V. S<sup>a</sup>., à nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma, e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no Edital.

PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL:

SEDE:

C.N.P.J.:

**1. PROPOSTA DE PREÇOS:**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1						
...	...	....	...	...	...	...
<b>VALOR TOTAL</b>						...

*Nota explicativa: A tabela acima é meramente ilustrativa.*

**2. VALOR TOTAL DA PROPOSTA:**

O Valor Total da nossa proposta é de R\$ XXXX (XX) inclusos os custos dos serviços em si, despesas diretas, despesas indiretas, impostos e encargos trabalhistas para o prazo proposto e lucro pretendido;

**3. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:**

Declaramos que a proposta tem o prazo de validade de XX (XX) dias corridos, contados a partir de sua apresentação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fls. n.º 294

Proc. n.º 211101/2019

Rubrica: 

**4. PRAZO PARA ENTREGA DOS OBJETOS:**

Declaramos que o nosso prazo para o Serviço é de **XX (XX) dias** corridos a contar da data da assinatura da Ordem de Serviço;

**5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**6. DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:**

**7. INFORMAÇÕES DO REPRESENTANTE QUE ASSINARÁ O CONTRATO:**

(Nome, RG, CPF, Endereço)

Declaramos termos tomado conhecimento da localidade do objeto dessa proposta, onde ficamos a par das suas dificuldades e peculiaridades. Concordamos com as disposições do instrumento convocatório sob referência e seus anexos, comprometendo-nos a garantir o prazo de validade dos preços e condições da presente proposta por (\_\_\_\_) dias corridos, contados a partir da data de apresentação da proposta, dando ainda garantia de (\_\_\_\_) dias contados da data de entrega do objeto e asseguramos ter conhecimento da legislação pertinente ao serviço dos referidos objetos, bem como declaramos que na proposta já se encontram todos os impostos, taxas adicionais, encargos trabalhistas e previdenciários.

Limitados e exposto, subscrevemo-nos mui.

.....(.....), ..... de ..... de 201X.

.....  
(nome, cargo, assinatura do representante legal da proponente,  
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fis. n.º 295

Proc. n.º 211101/2019

Rubrica: [assinatura]

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP  
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 211101/2019  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO V**

**MINUTA DA CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

Ilmo. Sr.  
Pregoeiro  
Prefeitura Municipal de Bacabal  
Bacabal - MA.

**CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

Ref.: Pregão Presencial n.º 034/2019-SRP

Prezado(a) Senhor(a),

\_\_\_\_\_ (nome da empresa)\_\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo)\_\_\_\_\_, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente documentação para \_\_\_\_\_ (Objeto da Licitação)\_\_\_\_\_, em conformidade com o Edital mencionado.

Outrossim, declara que:

a) Está apresentando proposta para \_\_\_\_\_ (Objeto da Licitação)\_\_\_\_\_.

Esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

.....(.....), ..... de ..... de 20X.

.....  
(nome, cargo, assinatura do representante legal da proponente,  
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fis. n.º 296

Proc. n.º 211101/2019

Rubrica: 

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 211101/2019**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO VI**

**MINUTA DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

Ilmo. Sr.  
Pregoeiro  
Prefeitura Municipal de Bacabal  
Bacabal - MA

**PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

Ref.: Pregão Presencial n.º 034/2019-SRP

Prezado(a) Senhor(a),

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.º ..... e Inscrição Estadual sob n.º ....., representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ..... e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ..... e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante ..... (indicação do órgão licitante), no que se referir ao presente **PREGÃO PRESENCIAL n.º X-X/20XX-SRP**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (1)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2)** em nome da Outorgante, formular verbalmente preços ou ofertas na(s) etapa(s) de Lances, desistir verbalmente de formular Lances ou ofertas na(s) etapa(s) de **PREÇO (s)**, negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia .....

.....(.....), ..... de ..... de 20XX.

.....  
(nome, cargo, assinatura do representante legal da proponente,

em papel timbrado da empresa, devidamente identificado, com firma reconhecida)

**Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Contrato Social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.**



**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP  
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 211101/2019  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO VII**

**MINUTA DA DECLARAÇÃO COM BASE NO DISPOSTO NA LEI  
COMPLEMENTAR Nº. 123/2006**

Ilmo. Sr.  
Pregoeiro  
Prefeitura Municipal de Bacabal  
Bacabal - MA.

**DECLARAÇÃO COM BASE NO DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006**

Ref.: Pregão Presencial n.º 034/2019-SRP

Prezado(a) Senhor(a),

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ Nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade n. \_\_\_\_\_ e de CPF n.º. \_\_\_\_\_ DECLARA para fins do disposto no item III, subitem 3.1.2 do Edital do **PREGÃO PRESENCIAL n.º X-X/20XX-SRP**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- (  ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, Art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006;  
(  ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inc. II, Art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa será excluída das vedações constantes do § 4º do Art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....(.....), ..... de ..... de 20XX.

.....  
(nome, cargo, assinatura do representante legal da proponente,  
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)

*OBS: A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fls. n.º 298

Proc. n.º 211101/2019

Rubrica: [assinatura]

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP  
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 211101/2019  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO VIII**

**MINUTA DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Ilmo. Sr.  
Pregoeiro  
Prefeitura Municipal de Bacabal  
Bacabal - MA.

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Ref.: Pregão Presencial n.º 034/2019-SRP

Prezado(a) Senhor(a),

Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_ sediada  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr  
\_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº  
\_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei nº  
10.520/02 que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no edital  
da licitação acima identificada.

.....(.....), ..... de ..... de 20XX.

.....  
(nome, cargo, assinatura do representante legal da proponente,  
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fis. n.º 299

Proc. n.º 211101/2019

Rubrica: [assinatura]

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP  
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 211101/2019  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO IX**

**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA  
HABILITAÇÃO**

Ilmo. Sr.  
Pregoeiro  
Prefeitura Municipal de Bacabal  
Bacabal - MA

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

Ref.: Pregão Presencial n.º 034/2019-SRP

Prezado(a) Senhor(a),

A signatária, para fins de participação no **PREGÃO PRESENCIAL n.º X-X/20XX-SRP**, por seu representante legal, abaixo assinado, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que até esta data não há contra si, qualquer outro fato que na forma da lei e do Edital, a impeça de participar desta licitação. E, por ser a expressão da verdade, firma a presente.

.....(.....), ..... de ..... de 20XX.

.....  
(nome, cargo, assinatura do representante legal da proponente,  
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fls. n.º 300

Proc. n.º 211101/2019

Rubrica: 

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP  
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 211101/2019  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO X**

**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII  
DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Ilmo. Sr.  
Pregoeiro  
Prefeitura Municipal de Bacabal  
Bacabal - MA

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Ref.: Pregão Presencial n.º 034/2019-SRP

Prezado(a) Senhor(a),

\_\_\_\_\_, inscrita CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

.....(.....), ..... de ..... de 20XX.

.....  
(nome, cargo, assinatura do representante legal da proponente,  
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)







PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fls. n.º 301

Proc. n.º 211101/2019

Rubrica: [assinatura]

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP  
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 211101/2019  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO XI**

**DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI AS CONDIÇÕES OPERACIONAIS NECESSÁRIAS AO CUMPRIMENTO DO OBJETO E QUE ESTÁ CIENTE DE TODAS AS EXIGÊNCIAS**

Ilmo. Sr.  
Pregoeiro  
Prefeitura Municipal de Bacabal  
Bacabal - MA

**DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI AS CONDIÇÕES OPERACIONAIS NECESSÁRIAS AO CUMPRIMENTO DO OBJETO E QUE ESTÁ CIENTE DE TODAS AS EXIGÊNCIAS**

Ref.: Pregão Presencial n.º 034/2019-SRP

Prezado(a) Senhor(a),

\_\_\_\_\_ (razão social da firma) \_\_\_\_\_ (CNPJ)  
n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo), DECLARA,  
que possui as condições necessárias ao cumprimento do objeto Edital referente ao **PREGÃO PRESENCIAL n.º X-X/20XX-SRP**, estando ciente de todas as exigências relativas ao mesmo.

.....(.....), ..... de ..... de 20XX.

.....  
(nome, cargo, assinatura do representante legal da proponente,  
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL-MA

Fls. n.º 302

Proc. n.º 211101/2019

Rubrica: 

**EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP  
PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 211101/2019  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**TERMO DE ENCERRAMENTO**

Este volume do edital de licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL n.º 034/2019-SRP**, possui 82 (oitenta e dois) páginas, incluindo esta, numericamente ordenadas e assinadas por minha pessoa.

Bacabal, Estado do Maranhão, em 19 de dezembro de 2019.

  
**CARLOS HENRIQUE FERRO SOUSA**  
*Pregoeiro da CPL/PMB*