



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
Fls. nº: 1188  
Proc. nº: 150102/2019  
Rubrica: [assinatura]

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL  
ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**SOLICITAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Ao  
**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**  
*Prefeitura Municipal de Bacabal/MA*

**ASSUNTO:** Solicitação de informação de disponibilidade orçamentária e rubrica para realização de despesa da Secretaria Municipal de Administração.

Venho por meio desta solicitar a Vossa Senhoria que informe sobre a disponibilidade orçamentária, bem como a classificação orçamentária/financeira dos recursos para custeio da despesa referente ao PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 150102/2019, cujo objeto foi a Ata de Registro de Preços n.º 001/2019, do Município de Miranda do Norte/MA, oriunda do PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º 041/2018, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, sob o n.º 019/2018 - REGISTRO DE PREÇOS, com preços registrados para Registro de Preços, para futura e Eventual **Contratação de empresa para fornecimento de material de expediente, didáticos e pedagógicos**, para atender a demanda operacional da **Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura de Bacabal/MA**.

O valor total estimado da presente contratação é de **R\$ 208.940,94 (duzentos e oito mil, novecentos e quarenta reais e noventa e quatro centavos)**.

Destaca-se que as informações solicitadas são de extrema importância para padronizar, em todos os níveis do governo municipal, a terminologia a ser utilizada no processo de integração entre o planejamento, o orçamento, a execução e o controle, fornecendo informações mais amplas sobre as programações do governo e de onde virá o recurso que a ser utilizado para pagamento da despesa.

Para tanto, encaminhamos os autos do processo administrativo acima identificado.

Na certeza do pronto atendimento a esta solicitação, aproveitamos o ensejo para reiterar nossos votos de elevado apreço.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Bacabal, Estado do Maranhão, 08 de fevereiro de 2019.

*DAVI BRANDÃO FARIAS*  
**DAVI BRANDÃO FARIAS**  
*Secretário Municipal de Administração*



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
Fls. nº: 1159  
Proc. nº: 152102 2019  
Rubrica: [assinatura]

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL  
ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**


---

**Ao Ilmo. Sr.  
DAVI BRANDÃO FARIAS**  
*Secretário Municipal de Administração*

**Informo que existe dotação orçamentária para ocorrer com a presente despesa, Contratação de Empresa para Fornecimento de material de expediente, didáticos e pedagógicos para atender a demanda operacional da Secretaria Municipal de Administração de Bacabal/MA, conforme abaixo:**

**02 - Poder Executivo;**  
**02.02 - Secretaria Municipal de Administração;**  
**04.122.0003.2003.0000 - Manutenção e Coordenação das Atividades da Secretaria de Administração;**  
**3.3.90.30.00 - Material de Consumo.**

Bacabal - MA, 11 de Fevereiro de 2019.

  
MARCELO VINÍCIUS DE SOUSA SILVA  
CRC/MA Nº 010333/O-2  
Chefe do Departamento de Contabilidade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL  
ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---


PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
Fls. nº: 1160  
Proc. nº: 150102-2019  
Data: 7

**DECLARAÇÃO SOBRE ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-  
FINANCEIRO**

Declaro, para os fins no inciso I do artigo 16 da Lei Complementar n.º 101 de 04 de Maio de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal, a estimativa de impacto orçamentário-financeiro da contratação pretendida sobre a previsão de despesas para o exercício de 2019 em que ocorrerá a despesa, cujo objeto é a Contratação de Empresa para Fornecimento de material de expediente, didáticos e pedagógicos para atender a demanda operacional da Secretaria Municipal de Administração de Bacabal/MA, tem índice de comprometimento orçamentário-financeiro nos elementos de despesa 3.3.90.30.00 – Material de Consumo é de 0,07%.

Declaramos ainda, que a referida despesa não causará impacto orçamentário nos dois exercícios subsequentes.

Bacabal – MA, em 11 de Fevereiro de 2019.

  
MARCELO VINICIUS DE SOUSA SILVA  
CRC/MA N° 010333/O-2  
Chefe do Departamento de Contabilidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
Fls. nº: 1161  
Proc. nº: 050102 2019  
Rubrica: X

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL  
ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E  
FINANCEIRA**

**(Inciso II, Art. 16, Lei Complementar nº 101/2000)**

**OBJETO:** Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente, Didáticos e Pedagógicos, para atender as Secretarias Municipais.

Na qualidade de ordenador de despesas da Secretaria Municipal de Administração do Município de Bacabal - MA, **DECLARO**, para os efeitos do inciso II do artigo 16 da lei complementar nº 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa acima especificada possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO).

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, Bacabal, Estado do Maranhão, 11 de fevereiro de 2019.

*DAVI BRANDÃO FARIAS*  
**DAVI BRANDÃO FARIAS**

*Secretário Municipal de Administração*



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
Fls. nº: 1162  
Proc. nº: 05002-0910  
Rubrica: *[assinatura]*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL  
ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**CONVOCAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

A Prefeitura Municipal de Bacabal - MA, vem através deste, convocar a Empresa **J. R. VIEIRA FILHO COMÉRCIO - ME** sob CNPJ n.º 30.579.195/0001-37, para assinatura do Termo de Contrato Administrativo, juntamente a Secretaria Municipal de Administração, referente à **Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente, Didáticos e Pedagógicos, para atender as Secretarias Municipais.**

O representante legal da empresa deverá comparecer em dias úteis (segunda-feira a sexta-feira) e no horário das 08:00h (oito horas) às 14:00h (quatorze horas), munido dos seguintes documentos:

**Sócio, Proprietário, Dirigente ou Assemelhado:** Cédula de Identidade ou documento equivalente e Estatuto ou Contrato Social que comprovem sua capacidade de representante legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição.

**Procurador:** Cédula de Identidade ou documento equivalente e cópia devidamente autenticada ou a ser autenticada pela Comissão Permanente de Licitação, mediante a apresentação dos originais para confronto, do Instrumento Público ou Particular de Mandato (procuração), com firma reconhecida em cartório, outorgando expressamente poderes para emitir declarações, receber intimação, assinar termo de contrato, dar e receber quitação, assim como praticar todos os demais atos em nome da empresa contratada. (Nesta hipótese, a procuração fará parte integrante do contrato, independentemente de transcrição).

No ato da assinatura do contrato, a empresa deverá comprovar que está em dia com as obrigações perante os Tributos Federais, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais; Regularidade com os Tributos Estaduais, mediante Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa e Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa; Regularidade com os Tributos Municipais, mediante Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa e Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa; Com o Sistema de Seguridade Social, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos como o FGTS e Certidão Negativa de Débito Trabalhista CNDT.

Cumpre-nos informar que a desatenção injustificada acarretará as sanções. Prevista em lei.

Sendo o que de momento se nos apresenta, subscrevemo-nos com apreço.

Bacabal/MA, 12 de fevereiro de 2019.

*DAVI BRANDÃO FARIAS*  
**DAVI BRANDÃO FARIAS**  
Secretário Municipal de Administração  
Portaria n.º 434/2018

RECEBI EM 12/02 2019

*JOSE RAIMUNDO VIEIRA FILHO*  
**J. R. VIEIRA FILHO COMÉRCIO - ME**  
CNPJ n.º 30.579.195/0001-37



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
Fls. nº: 1168  
Proc. nº: 150102/2019  
Rubrica: [assinatura]

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL  
ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 15010208/2019  
PROC. ADM. N.º 150102/2019**

**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE CELEBRAM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E A EMPRESA J. R. VIEIRA FILHO COMÉRCIO – ME SOB CNPJ n.º 30.579.195/0001-37, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, DIDÁTICOS E PEDAGÓGICOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

Por este instrumento, o **MUNICÍPIO DE BACABAL-MA**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, situada na Travessa 15 de novembro, nº 229, Centro, Bacabal-MA, inscrito no CNPJ sob o nº 06.014.351/0001-38, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Administração, Sr. **DAVI BRANDÃO FARIAS**, portador do CPF nº 618.581.353-03 e RG nº 052612322014-5 - SSP/MA, residente e domiciliado na cidade de Bacabal/MA, a seguir denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado, a Empresa **J. R. VIEIRA FILHO COMÉRCIO – ME** sob CNPJ nº 30.579.195/0001-37, localizada na Rua Dos Afogados N.º 68, - Centro - Cep.:65010-020, São Luís – MA, tendo como seu Titular o Sr. **JOSE RAIMUNDO VIEIRA FILHO** portado do CPF nº 006.166.823-01 e RG nº 012563111999-4 SSP-MA **CONTRATADA**, **RESOLVEM** celebrar o presente Contrato para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, DIDÁTICOS E PEDAGÓGICOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, decorrente da Adesão à Ata de Registro de Preços nº 001/2019, oriunda do Processo Administrativo nº 041/2018, na modalidade Pregão Presencial sob o nº 019/2018-SRP, do município de Miranda do Norte – MA, com fundamento na Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Federal nº 7892/13, Decreto Municipal nº 553/2017 e Decreto Municipal nº 578/2017 e demais normas regulamentares pertinentes à espécie, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

- 1.1. O presente contrato tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, DIDÁTICOS E PEDAGÓGICOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, consoante do **TERMO DE ADESÃO** da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 001/2019**, proveniente da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2018 – REGISTRO DE PREÇOS**, conforme se acha discriminado no item 1.2.
- 1.2. Discriminação do objeto e valores da Proposta de Preços:**

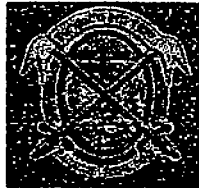
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Prefeitura Municipal de Bacabal**

Travessa 15 de novembro, nº 229, CEP 65.700-000, Centro, Bacabal – MA  
Home Page: www.bacabal.ma.gov.br Telefone (99) 3621-0533

[assinatura]

[assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
Fls. nº: 1164  
Proc. nº: 150.002-2019  
Rubrica: [assinatura]

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL**  
**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS	UND	MARCA	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
1	APONTADOR COM DEPÓSITO VERTICAL, LARGURA 2,5 CM X ALTURA 5 CM, CORES SORTIDAS	Pç	Bachi	832	R\$ 3,45	RS 2.870,40
2	BLOCO POST-IT, KIT COM QUATRO BLOCOS 38X50MM, COM 100 FOLHAS	Kit	Foroni	893	R\$ 4,20	RS 3.750,60
3	BORRACHA BRANCA MACIA P/ LAPIS	Pç	Mercur	538	R\$ 0,55	RS 295,90
4	CAIXA ARQUIVO MORTO EM POLIONDA NA COR PRETA. OFÍCIO 350X250X130MM	Pç	Acrilex	728	R\$ 4,15	RS 3.021,20
5	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA E PRESILHAS PARA AUXILIAR NA VEDAÇÃO, CAPACIDADE DE 42 LITROS EM POLIPROPILENO, ATÓXICO, TRANSPARENTE.	Pç	Acrilex	70	R\$ 16,45	RS 1.151,50
6	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO. MATERIAL: PAPELÃO KRAFT ONDULADO, COR PARDA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 150 X 250 X 370MM.	Pç	Acrilex	30	R\$ 2,00	RS 60,00
7	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA, DUPLA, FIXA, EM ACRÍLICO FUMÊ.	Pç	Acrilex	3	R\$ 34,50	RS 103,50
14	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO 210X297MM, FORMATO A4, EM POLIPROPILENO, NA COR PRETA. C/100 UND	Pct	Acrilex	276	R\$ 27,09	RS 7.476,84
15	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO 210X297MM, FORMATO A4, EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE. C/100 UND	Pct	Acrilex	249	R\$ 16,10	RS 4.008,90
16	CLIPS GALVANIZADO NÚMERO 1/0 OU 00, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. 500GR	Cx	Bachi	417	R\$ 16,10	RS 6.713,70
17	CLIPS GALVANIZADO OU NIQUELADO Nº 4/0 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. 500GR	Cx	Bachi	528	R\$ 8,00	RS 4.224,00
18	CLIPS GALVANIZADO OU NIQUELADO Nº 8/0 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. 500GR	Cx	Bachi	560	R\$ 8,00	RS 4.480,00
19	CLIPS GALVANIZADO OU NIQUELADO NÚMERO 2, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. 500GR	Cx	Bachi	70	R\$ 16,40	RS 1.148,00
20	CLIPS GALVANIZADO OU NIQUELADO NUMERO 5 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. 100GR	Cx	Bachi	35	R\$ 13,50	RS 472,50
21	CLIPS GALVANIZADO OU NIQUELADO NÚMERO 6, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM. 100GR	Pct	Bachi	35	R\$ 13,65	RS 477,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fls. nº: 1165

Proc. nº: 15802 2019

Rubrica:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL**  
**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

22	CLIPS N.02 EM AÇO EPOXI, CORES SORTIDAS.	Pct	Bachi	360	R\$ 12,90	RS 4.644,00
27	CORRETIVO LÍQUIDO, À BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, PARA CORREÇÕES DE ESFEROGRAFIA, DATILOGRAFIA E FOTOCÓPIA. CONTEÚDO: 18ML.	Pç	Radex	70	R\$ 3,50	RS 245,00
28	CORRETIVO LÍQUIDO, TIPO CANETA.	Pç	Radex	35	R\$ 9,15	RS 320,25
29	DVD-RW REGRAVÁVEL COM CAIXA DE ACRILICO INDIVIDUAL	Pç	Multilaser	105	R\$ 5,20	RS 546,00
42	ESTILETE, EM CORPO PLÁSTICO, COM LÂMINA INOXIDÁVEL ESTREITA, MEDINDO 9 CM X 0,9 CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA.	Pç	Frama	385	R\$ 6,75	RS 2.598,75
43	ESTILETE, EM CORPO PLÁSTICO, COM LÂMINA INOXIDÁVEL LARGA, MEDINDO 11 X 1,8 CM, GRADUÁVEL E COM TRAVA DE SEGURANÇA.	Pç	Frama	77	R\$ 21,00	RS 1.617,00
44	ETIQUETA ADESIVA, BRANCA, PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA E LASER, DIMENSÕES 25,4 X 66,7MM -25 FOLHAS	Pct	Frama	297	R\$ 15,90	RS 4.722,30
45	ETIQUETAS PARA CD/DVD, COM 115MM DE DIÂMETRO, COR BRANCA. -25 FOLHAS	Pct	Ipercon	201	R\$ 16,00	RS 3.216,00
46	EXTRATOR DE GRAMPO.	Pç	Golier	372	R\$ 1,70	RS 632,40
47	FICHÁRIO PARA MESA LONGO EM METAL, TAMPA EM ACRÍLICO, PARA FICHAS 4X6.	Pç	Acrilex	72	R\$ 37,00	RS 2.664,00
48	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, EM POLIPROPILENO, MEDINDO 12MM X 50M;	Pç	3M	444	R\$ 2,25	RS 999,00
49	FITA ADESIVA, DUPLA FACE AUTOMOTIVA, MEDINDO 19MM X 30M RL 200 43.97 8.794,00	RI	3M	159	R\$ 32,80	RS 5.215,20
50	FITA CREPE MEDINDO 19 MM X 50M PÇ 2000 5,69 11.380,00	Pç	3M	449	R\$ 4,00	RS 1.796,00
51	FURADOR OVÓIDE MANUAL, UTILIZADO PARA FAZER FUROS EM DOCUMENTOS PLASTIFICADOS, PERMITINDO ASSIM A COLOCAÇÃO DE PRENDEDORES DE CRACHÁS (JACARÉS).	Pç	Golier	4	R\$ 127,20	RS 508,80
52	GRAFITE 0,5 C/24 GRAFITES	unid	Compactor	14	R\$ 2,50	RS 35,00
53	GRAFITE 0,7 C/24 GRAFITES	unid	Compactor	14	R\$ 2,50	RS 35,00
54	GRAMPEADOR METÁLICO, DE MESA, GRANDE, GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20, 23/23, 23/24, ATÉ 240 FOLHAS.	Pç	Golier	3	R\$ 33,60	RS 100,80
55	GRAMPEADOR METÁLICO, DE MESA, PARA GRAMPO TIPO 26/6.	Pç	Golier	14	R\$ 25,00	RS 350,00
56	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/08 - 1000UNID	Cx	Bachi	14	R\$ 2,50	RS 35,00
57	GRAMPO PARA GRAMPREADOR 26/6, GALVANIZADO. -5000UNID	Cx	Bachi	588	R\$ 2,45	RS 1.440,60

**Prefeitura Municipal de Bacabal**

Travessa 15 de novembro, n.º 229, CEP 65.700-000, Centro, Bacabal - MA

Home Page: [www.bacabal.ma.gov.br](http://www.bacabal.ma.gov.br) Telefone (99) 3621-0533





PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
Fls. nº: 1166  
Proc. nº: 150102/2009  
Rubrica: [assinatura]

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL**  
**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

58	GRAMPO PLÁSTICO MACHO-FÊMEA NA COR BRANCA - PACOTE COM 50 UND	Pct	Bachi	599	R\$ 0,80	RS 479,20
59	GRAMPO TIPO 23/10 PARA GRAMPEADOR GENNIES PARA ATÉ 100 FOLHAS - 5000UND	Cx	Bachi	50	R\$ 14,45	RS 722,50
60	LACRE PARA MALOTE, TIPO ESPINHA DE PEIXE, FABRICADO EM NYLON, 16CM - 100UND	Pct	Golier	300	R\$ 18,20	RS 5.460,00
61	LÂMINA PARA ESTILETE ESTREITO -10 UNID	Cx	Bachi	140	R\$ 15,50	RS 2.170,00
62	LÂMINA PARA ESTILETE LARGO -10 UNID	Cx	Bachi	123	R\$ 18,50	RS 2.275,50
63	LÁPIS PRETO (Nº 2)	unid	Compactor	131	R\$ 1,45	RS 189,95
64	LAPSEIRA GRAFITE 0,5	UND	Compactor	10	R\$ 14,35	RS 143,50
65	LAPSEIRA GRAFITE 0,7	UND	Compactor	10	R\$ 14,35	RS 143,50
66	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS	PÇ	Grafset	665	R\$ 13,00	RS 8.645,00
74	PAPEL A4 COR AZUL 100FLS	PCT	Report	35	R\$ 4,00	RS 140,00
75	PAPEL A4 COR ROSA 100FLS	PCT	Report	35	R\$ 4,00	RS 140,00
76	PAPEL A4 COR VERDE 100FLS	PCT	Report	35	R\$ 4,00	RS 140,00
77	PAPEL A4, 210X297 MM, 75 G/M2, BRANCO ALVURA 94%. RESMA	RESMA	Report	3951	R\$ 15,75	RS 62.228,25
78	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA. 400FLS	PCT	Report	240	R\$ 52,30	RS 12.552,00
79	PAPEL RECICLADO, A4, 210X297MM, 75G/M2 500FLS	RESMA	Report	438	R\$ 19,45	RS 8.519,10
80	PAPEL SULFITE, A4, 75 G/M2, COR AMARELO 100FLS	PCT	Report	245	R\$ 4,00	RS 980,00
81	PAPEL VERGÊ NA COR PALHA, TAMANHO A4, GRAMATURA 90G/M². 50FLS	PCT	Report	273	R\$ 9,50	RS 2.593,50
82	PASTA CATÁLOGO TIPO CAPA DURA, EM PVC. COM BARBELAS INTERNAS PARA FIXAÇÃO DE ENVELOPES PLÁSTICOS TAMANHO A4, COM PARAFUSOS PLÁSTICOS, CAPACIDADE PARA 100 ENVELOPES	PÇ	Dac	495	R\$ 25,50	RS 12.622,50
83	PASTA COM CANALETA PP A4 - FUMÊ	PÇ	Dac	468	R\$ 2,50	RS 1.170,00
84	PASTA L TRANSPARENTE, TAMANHO A4	PÇ	Dac	628	R\$ 5,00	RS 3.140,00
85	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO E ABA, TRANSPARENTE. TAMANHO OFÍCIO (235MM X 350MM)	PÇ	Dac	50	R\$ 3,20	RS 160,00
86	PASTA PLÁSTICA MATERIAL EM POLIPROPILENO ESPESSURA 0,35MM TAMANHO OFÍCIO COM ELÁSTICO COR FUMÊ.	PÇ	Dac	50	R\$ 5,00	RS 250,00
98	PINCEL ATÔMICO COR PRETA, COM TINTA A BASE DE ÁLCOOL, RECARREGÁVEL, PONTA CHANFRADA COM APROXIMADAMENTE 4MM, LARGURA DA ESCRITA 2,0 A 8,0MM APROXIMADAMENTE.	Pç	Goller	339	R\$ 7,50	RS 2.542,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
Fls. nº: 1167  
Proc. nº: 150202 2019  
Rubrica: [assinatura]

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL**  
**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

99	PLÁSTICO PARA CRACHÁ, MATERIAL POLIÉSTER, TIPO POLASEAL, MEDINDO 80MM X 110MM X 0,010, TRANSPARENTE - 100 UNID	Pct	Dac	74	R\$ 23,80	RS 1.761,20
100	PORTA CANETA, EM ACRÍLICO, NA COR FUMÊ, COM NO MÍNIMO 5 DIVISÕES, COM PORTA CANETAS / PORTA CARTÃO / PORTA RASCUNHO / CLIPES / BORRACHA.	Pç	Dac	102	R\$ 15,70	RS 1.601,40
101	PORTA CARIMBOS, CAPACIDADE PARA 8 CARIMBOS, EM ACRÍLICO.	PÇ	Dac	114	R\$ 14,00	RS 1.596,00
102	PRANCHETA TRANSPARENTE EM ACRÍLICO 34CM DE COMPRIMENTO E 23.5CM DE LARGURA.	PÇ	Acrilex	120	R\$ 14,50	RS 1.740,00
103	PRENDEDOR DE PAPEL 19MM -12 UNID	CX	Bachi	30	R\$ 4,00	RS 120,00
104	PRENDEDOR DE PAPEL 25MM -12 UNID	Cx	Bachi	30	R\$ 7,99	RS 239,70
105	PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM. -12 UNID	Cx	Buchi	30	R\$ 7,99	RS 239,70
108	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM 30 CM	Pç	Trident	303	R\$ 0,75	RS 227,25
109	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 4 FUROS - 24 X 32,5 - 0,10MM -50 UND	CX	FC Oliveira	119	R\$ 13,20	RS 1.570,80
110	TESOURA DE INOX, CABO PLÁSTICO, COM APROXIMADAMENTE 12 CM DE COMPRIMENTO TOTAL	PÇ	Jocar	35	R\$ 13,20	RS 462,00
<b>VALOR TOTAL SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>						<b>RS 208.940,94</b>
duzentos e oito mil, novecentos e quarenta reais e noventa e quatro centavos						

## CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS CONTRATUAIS

2.1. As referências neste instrumento, cláusulas, itens e subitens, correspondem sempre aos do presente contrato, salvo outra expressa indicação.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO DO OBJETO

3.1. A entrega dos materiais deverá ser feita de forma imediata até 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Ordem de Fornecimento no seguinte endereço de signado pela Secretaria Requisitante.

3.2. O produto a ser entregue estará sujeito à variação, conforme as necessidades da Administração Pública e a disponibilidade de recursos ou preço de oferta, por meio de Termo Aditivo, obedecido os limites legais.

## CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS

4.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo fornecimento, objeto deste contrato, o preço de **RS 208.940,94 (duzentos e oito mil, novecentos e quarenta reais e noventa e quatro centavos)**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
Fls. nº: 1168  
Proc. nº: 150202-2019  
Rubrica: [assinatura]

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL**  
**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

4.2. No preço fixado nesta cláusula, estão incluídos todos os impostos, fretes ou outras despesas incidentes para o fornecimento.

**CLÁUSULA QUINTA – DO FATURAMENTO E PAGAMENTO**

5.1. O preço pactuado no item 4.1 será pago até o 30º (trigésimo) dia, do fornecimento do objeto, após a liberação do pedido, com a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pela Secretaria Requisitante, acompanhada das certidões abaixo:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal, de acordo com a Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751 de 02/10/2014;
- b) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- c) Certidão Negativa de Débito e Certidão Negativa de Dívida Ativa (Estadual);
- d) Certidão Negativa de Débito e Certidão Negativa de Dívida Ativa (Municipal);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- f) A nota fiscal deverá ser apresentada, com até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, da data do pagamento;
- g) O pagamento do objeto deste contrato, será efetuado, mediante crédito em conta corrente indicada pela CONTRATADA.

5.2. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária;

5.3. No valor a ser pago pelo produto, compreende todos os serviços necessários à plena execução do objeto da Cláusula Terceira, abrangendo todas as despesas ao mesmo, concernentes diretas ou indiretas a materiais, mão de obra e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, impostos, taxas e licença, custos diretos, indiretos e, enfim, quaisquer outras, ainda que não citadas, sendo a única remuneração devida ao cumprimento das obrigações ora assumidas.

**CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA DE QUALIDADE**

6.1. A CONTRATADA responderá pela qualidade do produto entregue, que deverá obedecer rigorosamente às regras contidas no PREGÃO;

6.2. O produto entregue em desacordo com as disposições do presente contrato, será devolvido à CONTRATADA, cabendo a esta providenciar substituição de acordo com as especificações contidas no presente TERMO DE CONTRATO, sendo de sua inteira responsabilidade, todas as despesas de devolução e reposição, inclusive quanto ao novo prazo de entrega.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES**

[assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
1169  
15/01/2015  
P

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL  
ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

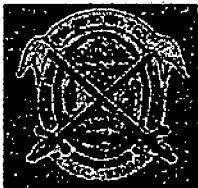
- 7.1. A **CONTRATANTE** poderá solicitar modificações, acréscimos ou no fornecimento do objeto deste contrato, desde que, após consulta à **CONTRATADA**, as mesmas sejam consideradas viáveis;
- 7.2. Se tais modificações ou alterações repercutirem no preço pactuado na Cláusula Quarta ou no prazo da entrega dos materiais será acordado ajuste apropriado, que deverá ser formalizado, através do Termo Aditivo, obedecendo ao prazo de convocação estipulado pela Administração, consoante o Art. 64, da Lei Federal nº. 8.666/93;
- 7.2.1. As modificações que implicarem em aumento do preço pactuado na Cláusula Quarta, não excederão a 25% (vinte e cinco por cento) do referido preço;

**CLÁUSULA OITAVA – DA CESSÃO DO CONTRATO**

- 8.1. A **CONTRATADA** não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o presente contrato.

**CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 9.1. Sem prejuízo de outras sanções previstas na **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, a empresa vencedora ficará sujeita às seguintes deliberações pelo inadimplemento:
- 9.2. Ressalvados os casos de força maior, ou fortuito, devidamente comprovados, estará sujeita a **CONTRATADA** além das sanções previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações ora estabelecidas, as seguintes penalidades:
- 9.2.1. A não observância do prazo da entrega dos materiais pela **CONTRATADA**, implicará em multa moratória, não compensatória de 0,16% (dezesseis décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor total da Fatura, até o limite de 10 (dez) dias, independentemente das sanções legais, que possam ser aplicadas, de acordo com os Artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, salvo se o prazo for prorrogado pela **CONTRATANTE**;
- 9.3. Findo o prazo de entrega do objeto do pregão pelo vencedor e não cumprida a obrigação, sem apresentação de justificativa coerente, o empenho e outros atos expedidos pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL**, serão tomados sem efeito;
- 9.4. A aplicação das multas dar-se-á cumulativamente, à medida que cada cláusula deixar de ser cumprida;
- 9.5. As multas estabelecidas nesta cláusula serão consideradas dívida líquida e certa e deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias, contados da sua cobrança, decorrido este prazo, tais multas serão descontadas de qualquer importância devida à **CONTRATADA**, ou ainda, cobradas



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
Fls. nº: 1170  
Proc. nº: 150102 2015  
Rubrica: [assinatura]

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL  
ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

judicialmente, servindo para tanto o presente instrumento como título executivo extrajudicial;

- 9.6. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL** poderá, além da aplicação das multas previstas nos itens anteriores, aplicar as penalidades de advertência e suspensão temporária de participação em licitações, além do impedimento do contrato;
- 9.7. O valor da multa, será descontado de qualquer fatura ou crédito existente em favor da **CONTRATADA**, perante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL**, nenhum pagamento será realizado à **CONTRATADA** que tenha sido multada, antes de pagar ou relevada multa.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA.**

**10.1. A CONTRATADA obriga-se a:**

- 10.1.1. A **CONTRATADA** é responsável exclusiva pela entrega dos materiais constante da Cláusula Primeira combinada com a Terceira, respondendo diretamente pelos danos que por si, seus prepostos ou empregados causarem, por dolo ou culpa a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL**, ou a terceiros;
- 10.1.2. Os danos e prejuízos serão ressarcidos a **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da notificação administrativa à **CONTRATADA**, sob pena de multa;
- 10.1.3. De acordo com o disposto neste contrato e a fim de atender ao bom desempenho das obrigações pactuadas, a **CONTRATADA** obriga-se a entregar a **CONTRATANTE**, o produto de forma regular na mesma quantidade contratada;
- 10.1.4. Entregar o material permanente mencionado na Cláusula Primeira, objeto deste contrato, em conformidade com as normas, recomendações expedidas pela **CONTRATANTE** e especificações constantes de sua proposta, que fará parte integrante deste instrumento;
- 10.1.5. A **CONTRATADA** obriga-se ainda a fornecer o objeto licitado de acordo com as especificações constantes no **TERMO DE CONTRATO**, e **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

**10.2. A CONTRATANTE obriga-se a:**

- 10.2.1. Exigir que a **CONTRATADA**, forneça os materiais em estrita obediência ao previsto no edital;

**Prefeitura Municipal de Bacabal**

Travessa 15 de novembro, n.º 229, CEP 65.700-000, Centro, Bacabal – MA  
Home Page: [www.bacabal.ma.gov.br](http://www.bacabal.ma.gov.br) Telefone (99) 3621-0533



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
N.º: 1171  
Data: 15/02/2019  
Assinatura: [assinatura]

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL  
ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- 10.2.2. Aplicar as penalidades à **CONTRATADA** pela inobservância das disposições contidas no documento contratual;
- 10.2.3. Conferir e atestar a fatura emitida pela **CONTRATADA**, e após constatar o fiel cumprimento da entrega do produto, providenciar o competente pagamento;
- 10.2.4. Comunicar à **CONTRATADA**, todo e qualquer problema referente ao contrato, ficando aquela obrigada a reparar aquilo que foi denunciado, sem ônus a **CONTRATANTE**;
- 10.2.5. Glosar as faturas correspondentes aos materiais não entregues;

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

- 11.1. O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela **CONTRATANTE**, independente de qualquer aviso, ou comunicação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:
- 11.1.1. Inadimplemento de qualquer cláusula deste contrato;
- 11.1.2. Falência ou recuperação judicial, insolvência ou dissolução judicial ou extrajudicial;
- 11.1.3. Subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do presente contrato;
- 11.1.4. Quando as multas aplicadas atingirem 20% (vinte por cento) do valor estimado do contrato devidamente ajustado;
- 11.1.5. Recusa na substituição dos materiais, rejeitados pela **CONTRATANTE**;
- 11.2. Ocorrendo rescisão do contrato por inadimplência da **CONTRATADA**, fica assegurada a **CONTRATANTE** o direito de imitir-se liminarmente na posse do produto já pago, que esteja sob a guarda ou em poder da **CONTRATADA**, e de ceder o contrato a quem entender, independente de qualquer consulta ou interferência da **CONTRATADA**;
- 11.2.1. Rescindindo o contrato nos termos previstos nesta cláusula, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o saldo porventura existente pelos materiais já entregues, deduzida as multas e despesas decorrentes da inadimplência, ou a **CONTRATADA** restituirá à **CONTRATANTE** às importâncias já recebidas;
- 11.2.2. A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ÔNUS FISCAIS E LEGAIS**

- 12.1. O preço estabelecido no item 4.1, inclui todos os tributos incidentes sobre o objeto deste contrato. Quaisquer tributos ou encargos legais que após a assinatura deste contrato, venham



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL  
ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL -  
Fls. nº: 1172  
Proc. nº: 150102-2018  
Rubrica:

a ser criados, bem como qualquer alteração dos existentes, inclusive sua extinção, que comprovadamente reflitam no preço contratual, implicaram na sua revisão para mais ou para menos, conforme o caso;

12.2. Será de responsabilidade da **CONTRATADA** o recolhimento de todos os tributos, encargos e contribuições de qualquer natureza, inclusive para fiscais, de competência da União, dos Estados e dos Municípios, que incidam sobre o objeto do presente contrato;

12.3. A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á pela devolução à **CONTRATANTE**, das importâncias referentes a ônus fiscais e legais não recolhidas, em decorrência da diminuição dos encargos tributários relativas ao objeto do presente contrato, proveniente da alteração de legislação pertinente;

12.4. Na hipótese de a **CONTRATANTE** vir a ser autuada, notificada ou intimada, em virtude do não pagamento pela **CONTRATADA**, à época própria, de quaisquer encargos incidentes sobre o objeto deste contrato, assistir-lhe-á o direito de reter quaisquer pagamentos devido à **CONTRATADA** até que esta satisfaça integralmente a exigência formulada;

12.4.1. As importâncias retidas, na forma deste item, serão devolvidas sem correção.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CASO FORTUITO OU DE FORÇA MAIOR**

13.1. Quaisquer atrasos no cumprimento dos prazos estabelecidos ou infrações às disposições deste contrato pela **CONTRATADA**, somente serão considerados como excludentes de responsabilidade e multas contratuais, se resultarem de caso fortuito ou de força maior, desde que atinjam direta e comprovadamente, o objeto do presente contrato;

13.2. A **CONTRATADA** deverá comunicar por escrito e comprovar qualquer evento de caso fortuito ou de força maior, no prazo de 10 (dez) dias de sua ocorrência, sob pena de decair do direito de invocar o disposto no item 13.1;

13.2.1. Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, como tal reconhecido pela **CONTRATADA**, será concedida prorrogação nos prazos contratuais, a ser acordada entre as partes, para o restabelecimento das condições normais de fornecimento, desde que cumprida a formalidade do subitem anterior.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. As despesas decorrentes deste contrato ocorrerão à conta de dotação orçamentária da **CONTRATANTE**, obedecendo as seguintes classificações:

**02 – PODER EXECUTIVO  
02.02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
04.122.0003.2003.0000 – MANUTENÇÃO E COORD. DAS ATIVIDADES DA SEC.  
DE ADMINISTRAÇÃO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
Fis. nº: 1173  
Proc. nº: 150102-099

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL  
ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

15.1. O presente contrato passa a vigorar da data de sua assinatura, e findará dia **31 de dezembro de 2019**, ou após o fornecimento total do objeto.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO**

16.1. A fiscalização deste Contrato será efetuada por servidor ou comissão, designado pelo **CONTRATANTE**, que poderá, a qualquer tempo, determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como propor a aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – As ocorrências verificadas durante a execução deste Contrato serão registradas em relatório, cuja cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da plena responsabilidade da **CONTRATADA** perante o **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, imperfeições técnicas ou vícios nos materiais, e na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade do **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS COMUNICAÇÕES**

17.1. Qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente Contrato, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA HABILITAÇÃO**

18.1. A **CONTRATADA** terá que manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO**

19.1. O extrato do presente Contrato será publicado pelo **CONTRATANTE** no Diário Oficial do Município – DOM ou Diário Oficial da União, ficando a critério da **CONTRATANTE** escolher o meio de publicidade, obedecendo ao disposto no parágrafo único art. 61 da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo a publicação condição indispensável à sua

**Prefeitura Municipal de Bacabal**

Travessa 15 de novembro, n.º 229, CEP 65.700-000, Centro, Bacabal – MA  
Home Page: [www.bacabal.ma.gov.br](http://www.bacabal.ma.gov.br) Telefone (99) 3621-0533





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL  
ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
Fis. nº: 1174  
Proc. nº: 150102 285  
Rubrica: [assinatura]

eficácia.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 20.1. Todas as comunicações ou notificações relativas a este contrato serão enviadas para os endereços das partes constantes no preâmbulo deste contrato;
- 20.2. Todas as correspondências e acordos anteriores à data da assinatura deste contrato serão considerados sem efeito, e somente o estipulado no contrato e seus documentos têm validade para a execução do mesmo;
- 20.3. A **CONTRATADA** declara, neste ato, ter pleno conhecimento e compreensão das especificações técnicas, dos documentos e demais condições contratuais, não podendo, pois, em nenhuma circunstância, alegar o desconhecimento dos mesmos, para isentar-se de responsabilidade pela entrega incorreta do produto;
- 20.4. A tolerância ou o não exercício, pela **CONTRATANTE**, de quaisquer direitos a ela assegurados neste contrato ou na Legislação em geral, não importará em renovação ou renúncia a qualquer desses direitos, podendo a **CONTRATANTE** exercitá-los a qualquer tempo;
- 20.5. A **CONTRATADA** fica obrigada a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 20.6. Aplica-se ao presente contrato, o estipulado nas Leis Federais nº. 8.666/93 e nº. 10.520/2002, para sua execução;
- 20.7. A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de fiscalizar a execução do contrato, quando lhe convier.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO**

- 21.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca da Cidade de Bacabal – MA, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões decorrentes deste contrato e de sua execução.

[assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
Fls. nº: 1175  
Proc. nº: 150102.2019  
Data: 12/02/2019

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL  
ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

21.2. E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito que os subscrevem.

Bacabal -- MA, 12 de fevereiro de 2019.

*DAVI BRANDÃO FARIAS*  
**DAVI BRANDÃO FARIAS**  
*Secretário Municipal de Administração*  
*Portaria n.º 434/2018*  
*Responsavel pela CONTRATANTE*

*JOSE RAIMUNDO VIEIRA FILHO*  
**J. R. VIEIRA FILHO COMÉRCIO - ME**  
CNPJ n.º 30.579.195/0001-37  
**JOSE RAIMUNDO VIEIRA FILHO**  
CPF n.º 006.166.823-01  
RG n.º 012563111999-4 SSP-MA  
**PROPRIETÁRIO**  
*Responsavel pela CONTRATADA*



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA  
Fis. nº: 1176  
Proc. nº: 150102/2019  
Data: 12/02/2019

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL**  
**ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

## **ORDEM DE FORNECIMENTO**

Ao  
**JOSE RAIMUNDO VIEIRA FILHO**  
J. R. VIEIRA FILHO COMÉRCIO - ME  
CNPJ n.º 30.579.195/0001-37  
Rua Dos Afogados n.º 68, - Centro - CEP: 65010-020, São Luís - MA

Senhor,

Autorizamos V. S<sup>a</sup>., a iniciar o Fornecimento do Objeto contratado pelo no município de Bacabal/MA, de acordo com Contratação de Empresa para Fornecimento de Material de Expediente, Didáticos e Pedagógicos, para atender as Secretarias Municipais, conforme o CONTRATO ADMINISTRATIVO em anexo assinado com esta empresa em 12 de fevereiro de 2019.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, Bacabal, Estado do Maranhão,  
12 de fevereiro de 2019.

Atenciosamente,

*DAVI BRANDÃO FARIAS*  
**DAVI BRANDÃO FARIAS**  
Secretário Municipal de Administração  
Portaria n.º 434/2018  
Responsavel pela **CONTRATANTE**

Recebi:

Em: 12 / 02 / 2019.

*JOSE RAIMUNDO VIEIRA FILHO*  
**JOSE RAIMUNDO VIEIRA FILHO**  
J. R. VIEIRA FILHO COMÉRCIO - ME  
CNPJ n.º 30.579.195/0001-37