



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA
Fls. nº: 082
Proc. nº: 210501-2018
Rubrica: _____



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº SRP-033/2018
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº 033/2018

Tipo de Licitação: Menor Preço por Item

Data: 19.12.2018

Horário: 14:00h

Local: Sala de Sessão da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Travessa Dico Veiga S/N - Centro, Alto Alegre do Maranhão/MA.

Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão, por intermédio do Pregoeiro, designado pela Portaria nº 001/2018, de 02 de janeiro de 2018, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local acima indicado, fará realizar licitação na modalidade de **Pregão para Registro de Preços para** Contratação de Empresa Serviços de Impressão Gráfico do Município de Alto Alegre do Maranhão/MA, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, a Lei Federal nº 8.666/1993, a Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas regulamentares pertinentes à espécie.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

1 - DO OBJETO

- 1.1 - O presente Pregão tem por objeto a Contratação de Empresa Serviços de Impressão Gráfico do Município de Alto Alegre do Maranhão/MA, nas condições, quantidades e especificações contidas no Termo de Referência - **ANEXO I**, deste Edital.
- 1.2 - O valor geral estimado para todos os itens é de R\$ 1.438.147,80 (um milhão quatrocentos e trinta e oito mil cento e quarenta e sete reais e oitenta centavos), não havendo qualquer obrigação de adquirir em sua totalidade.
- 1.3 - O prazo de execução do objeto é de até 31/12/ do ano que for assinado contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos na forma do Art. 57, II, da Lei Federal nº 8.666/1993, a critério da Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão.

2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação e requisitos de classificação das propostas, constante deste Edital e seus Anexos.

2.2 - Não poderão participar desta licitação, direta ou indiretamente, as empresas:

- a) que estejam cumprindo pena de suspensão de licitar com a Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fis. nº: 083

Proc. nº: 210501-2019

Rubrica: [assinatura]



- b) declaradas inidôneas ou se encontrem impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública;
- c) que tenham sócios, gerentes ou responsáveis técnicos que sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade do Município de Alto Alegre do Maranhão;
- d) que se apresentem na qualidade de subcontratadas;
- e) estrangeiras que não funcionem no País;
- f) reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- g) que se encontrem em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;
- h) que tenham sócios, diretores, administradores, procuradores, independentemente da denominação, ou acionistas com participação relevante, que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum ou que estejam vinculadas, sob qualquer forma, profissional ou comercialmente, a outra empresa participante deste certame;
- i) que tenham sócios, diretores, administradores, independentemente da denominação, ou acionistas com participação relevante, que seja parente, até o terceiro grau, consanguíneo ou por afinidade, do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Vereadores, dos Secretários Municipais ou de qualquer servidor ocupante de cargo em comissão na Administração Pública Municipal de Alto Alegre do Maranhão;
- j) enquadradas nas demais vedações estabelecidas no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

2.3 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar-se como tais, nos termos do **ANEXO VI**, para que possam ser adotadas as normas pertinentes às licitações estabelecidas nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos, fora de qualquer envelope:

- a) Os interessados deverão apresentar os documentos abaixo mencionados, em original ou cópia autenticada, e comparecer para credenciamento, 15 (quinze) minutos antes da abertura da sessão; os representantes legais deverão efetuar seu credenciamento e entrega-lo, obrigatoriamente, no ato de entrega dos envelopes, sendo que a documentação constante deste item do Edital deverá vir fora dos envelopes, conforme abaixo:
- b) As licitantes deverão se apresentar junto ao Pregoeiro por meio de um representante, portando seu documento de identidade original e procuração que o nomeie de acordo com o Provimento n- 42, de 31/10/2014 da Corregedoria Nacional de Justiça a participar deste procedimento licitatório em nome da licitante Instrumento público ou particular de mandato com firma reconhecida (Procuração); respondendo por sua representada, comprovando os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, desistir ou apresentar razões de recurso, assinar a ata pertinentes ao presente certame. O licitante deverá apresentar junto ao credenciamento fotos colorida da fachada do prédio e das instalações internas compatíveis com o objeto do certame,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fis. nº: 084

Proc. nº: 210509.2018

Rubrica:



copia autenticada da escritura o imóvel ou contrato de locação, juntamente com as Certidões Simplificada e Especifica da Junta Comercial da última alteração.

c) Comprovante de situação cadastral do CPF emitido pela Receita Federal dos sócios ou proprietário da empresa.

3.2 - Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por cartório competente ou por publicação em órgão de Imprensa Oficial.

3.3 - A autenticação de cópias dos documentos necessários ao credenciamento poderá ser realizada no ato da sessão pública, mediante a apresentação dos originais para confronto desde que compareça um dia antes da abertura.

3.4 - Não será admitida a participação de dois representantes para a mesma empresa e nem de um mesmo representante para mais de uma empresa.

3.5 - A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a licitante de participar da fase de lances, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a sessão pública do Pregão.

3.5.1 - Na ausência do credenciamento, serão mantidos os valores apresentados na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.6 - Após o credenciamento, o Pregoeiro declarará a abertura da sessão e não mais serão admitidos novos proponentes.

4 - DA APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES E DOS ENVELOPES

4.1 - Aberta a sessão pública, os interessados ou seus representantes, deverão apresentar à Pregoeira:

4.1.1 - **Declaração de Localização e Funcionamento** que indique todos os dados pertinentes (endereço, Cidade, Estado, C.E.P., ponto de referência e telefone), conforme modelo estabelecido no **ANEXO IV** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes exigidos no **subitem 4.1.3**;

4.1.2 - **Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação**, conforme modelo estabelecido no **ANEXO V** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes exigidos no **subitem 4.1.3**;

4.1.3 - **02 (dois) envelopes** distintos contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, devidamente fechados e rubricados no fecho e, de preferência, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, além da Razão Social da licitante, os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTAS DE PREÇOS

PREGÃO Nº SRP-033/2018

PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA PROPONENTE

ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fis. nº: 085

Proc. nº: 210501-2018

Rubrica:



**PREGÃO Nº SRP-033/2018
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA PROPONENTE**

4.2 - As **microempresas e empresas de pequeno porte** que desejarem exercer o direito de preferência previsto na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar à Pregoeira, **além da Declaração de Localização e Funcionamento** (subitem 4.1.1) e dos **envelopes nº 01 e nº 02** (subitem 4.1.2), os seguintes documentos em separado:

4.2.1 - **Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**, exceto quanto à eventual aplicação do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 para a regularidade fiscal, conforme modelo estabelecido no **ANEXO VI** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes;

4.2.2 - **Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, consoante o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO VII** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes. **A Declaração deverá ser acompanhada de documento que comprove o referido enquadramento**, podendo ser:

- a) inscrição como optante do SIMPLES NACIONAL;
- b) certidão simplificada e específica expedida pela Junta Comercial do domicílio da sede da licitante, emitida neste exercício financeiro;
- c) outro documento equivalente.

4.3 - Será facultado ao representante da empresa (legal ou procurador) firmar as declarações exigidas nos **itens 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1 e 4.2.2** por ocasião do credenciamento.

4.3.1 - O Pregoeiro poderá diligenciar junto aos sites oficiais da Receita Federal ou da Junta Comercial do domicílio da sede da licitante para verificar seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.4 - A não apresentação da Declaração prevista no **item 4.2.2** significa renúncia expressa e consciente da licitante, que optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, desobrigando a Pregoeira.

4.5 - Não será admitida a remessa postal dos envelopes de propostas de preços e habilitação.

4.6 - Os Envelopes não abertos ficarão sob a guarda da Pregoeira, até a assinatura do Contrato Administrativo decorrente deste Pregão.

4.7 - Não será admitida a entrega de apenas um envelope.

5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente, devendo conter o seguinte:

- a) Número do Pregão e o nome ou razão social da proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, este último se houver, bem como dados bancários (nome e número do banco, agência e conta corrente para fins de pagamento);



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fls. nº: 086

Proc. nº: 210507/2019

Rubrica: _____



- b) Nome completo do responsável pela assinatura do Contrato, profissão, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;
- c) Descrição dos serviços de manutenção preventiva e corretiva conforme especificações exigidas no Termo de Referência, conforme modelo de Proposta de Preços (**ANEXO II**);
- d) Prazo de execução dos serviços: 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado, conforme disposto no art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8666/93;
- e) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da data de sua apresentação;
- f) Data e assinatura do representante legal.

5.2 - Os valores da proposta deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais após a vírgula, o qual deverá ser condizente com os preços praticados no mercado e apresentar marca para todos os itens.

5.3 - Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Pregão.

5.3.1 - A Proposta de Preços deverá incluir todos os custos da Contratada:

5.3.2 - A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Prefeitura de Alto Alegre do Maranhão, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Administração Municipal.

5.3 - Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta escrita, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer item que importe modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro.

5.4 - A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má fé, e que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta não será causa de desclassificação.

5.4.1 - O Pregoeiro poderá corrigir quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, com base no valor unitário, e poderá incluir o preço global da proposta, se faltar.

5.4.2 - A falta de data, rubrica e/ou assinatura da proposta poderá ser suprida pelo representante legal, presente à reunião de abertura dos envelopes Proposta, com poderes para esse fim.

5.4.3 - Caso as informações descritas no **item 5.1**, alíneas "a" e "b", não constem da Proposta, poderão ser encaminhadas posteriormente.

5.4.4 - Caso os prazos de execução dos serviços ou de validade da proposta sejam omitidos na Proposta de Preços, O Pregoeiro entenderá como sendo igual ao previsto no **item 5.1**, respectivamente, alíneas "d" e "e".

5.5 - A Proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados a partir da abertura do envelope contendo a Proposta de Preços.

5.5.1 - Caso a Nota de Empenho não seja emitida dentro do período de validade da



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fis. nº: 087

Proc. nº: 210501-2010

Rubrica:



Proposta, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos, sendo que a Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade por mais 60 (sessenta) dias.

5.6 - A cotação e os lances verbais apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão da exclusiva e da total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

5.7 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

5.8 - Não se admitirá Proposta que apresentar alternativas de preços.

5.9 - Não se admitirá Proposta que apresentar preços global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.10 - Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fatos supervenientes e aceitos pelo Pregoeiro.

6 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Todas as licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a Documentação de Habilitação que deverá ser entregue em 01 (uma) via, no **ENVELOPE Nº 02**, devidamente fechado e rubricado no fecho, contendo os documentos determinados no **item 6.3** deste Edital.

6.2 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro procederá à abertura do Envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, procedendo a sua habilitação ou inabilitação.

6.3 - A habilitação da licitante far-se-á com a apresentação dos seguintes documentos:

- a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social**, e suas eventuais alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) **Ato Constitutivo** devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
 - **Cópia da Cédula de Identidade ou outro documento oficial que contenha foto** do representante (legal ou procurador) da empresa interessada;
 - Comprovante de situação cadastral do CPF emitido pela Receita Federal dos sócios ou proprietário da empresa.
 - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, emitido pela Receita Federal do Brasil;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fls. nº: 088

Proc. nº: 210501-2016

Rubrica:



- e) Prova de regularidade com a **Fazenda Federal** da licitante, mediante apresentação da:
- Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, conforme portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02 de Outubro de 2016.
- f) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, emitida até 120 (cento e vinte) dias antes da data de entrega dos envelopes, quando não vier expresso o prazo de validade, mediante apresentação de:
- Certidão Negativa de Débitos Fiscais;
 - Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa.
- g) Prova de Regularidade perante a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, emitida até 60 (sessenta) dias antes do recebimento dos envelopes, quando não vier expresso o prazo de validade, mediante apresentação de:
- Certidão Negativa de Débitos Fiscais relativos ao tributo ISSQN;
 - Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa, relativa aos tributos ISSQN e TLVF;
 - Alvará de Localização e Funcionamento, da sede da licitante.
- h) Prova de Regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, demonstrando situação regular mediante:
- Certificado de Regularidade do **FGTS**, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- i) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT (Lei Federal 12.440/2011), emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.gov.br);
- i.1) Inspeção do Trabalho Certidão de Débitos.
 - i.2) Certidão de Relação de Infrações Trabalhistas
- j) **Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanços provisórios, que comprove a boa situação financeira da empresa
- j.1) O Balanço de Sociedades por Ações deverão ser apresentados com **Ata de aprovação pela Assembleia Geral Ordinária**, registrados na Junta Comercial;
 - j.2) As demais Sociedades e as Firms Individuais, deverão apresentar o Balanço Patrimonial, assinado pelo representante legal da empresa e por Contabilista legalmente habilitado, **acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário**, em que se ache o Balanço transcrito, devidamente registrado na Junta Comercial ou na entidade em que o Balanço foi arquivado;
 - j.3) As Empresas constituídas há menos de um ano, em substituição ao Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão apresentar o Balanço de Abertura ou o último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA
Fls. nº: 080
Proc. nº: 20501-2009
Rubrica: _____



- j.4) A pessoa jurídica optante do Sistema de Lucro Presumido, que no decorrer do ano-calendário, mantiver Livro Caixa nos termos da Lei Federal nº 8.981/95, deverá apresentar, juntamente com o Balanço Patrimonial, cópias dos Termos de Abertura e Encerramento da Livro Caixa e DHP do contador;
- j.5) A licitante que apresentar resultado menor que 1 (um) em qualquer dos índices referidos na **alínea "h"** deverá comprovar patrimônio líquido de pelo menos **10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação.**
- l) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica dentro do prazo de validade;
- m) **01 (um) atestado, no mínimo, fornecido por pessoa jurídica** de direito público ou privado, comprovando que a licitante prestou serviços objeto desse certame. O atestado deverá ser impressos em papel timbrado constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinada por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função, acompanhado da nota fiscal.
- m.1) **O atestado e nota fiscal fornecidos por pessoa jurídica de direito privado deverão ser assinado pelo empresário, sócio dirigente ou procurador comprovadamente habilitado, com firma reconhecida.**
- n) **Declaração da licitante** de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho salvo na condição de aprendiz, cumprindo o disposto no **inciso XXXIII, art.7º, da Constituição Federal de 1988 (ANEXO VII).**

6.4 - A apresentação do Certificado de Registro Cadastral - CRC expedido pela Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão não substituirá os documentos enumerados nas alíneas "a", "b", "c" e "d" do item 6.3.

6.5 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por cartório competente por publicação em órgão de Imprensa Oficial.

6.6 - A autenticação de cópias de documentos por cartórios, deverá ser providenciada até às 12:00 h do dia útil imediatamente anterior à data marcada para abertura dos envelopes, mediante a apresentação dos originais para confronto.

6.7 - Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório apresentados em língua estrangeira deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

6.8 - O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser o mesmo do estabelecimento que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação, com exceção da:

- a) Certidão Negativa, ou Positiva com Efeitos de Negativa, de débitos relativos ao INSS e do Certificado de Regularidade do FGTS, que poderão ser da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão de Falência/concordata/recuperação judicial e da Certidão Conjunta (Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fls. nº: 090

Proc. nº 210501-2019

Rubrica:



Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, que deverão ser da sede da pessoa jurídica.

6.9 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

6.10 - Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documentos" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

6.11 - Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

6.12 - Serão aceitas somente cópias legíveis.

6.13 - O Pregoeiro se reserva ao direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

6.14 - Conforme disposto no art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, as **microempresas e empresas de pequeno porte**, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, **mesmo que esta apresente alguma restrição**.

7 - DO PROCEDIMENTO

7.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o representante legal ou seu procurador proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 3 deste Edital.

7.2 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes e os representantes legais credenciados deverão entregar:

- a) Declaração de Localização e Funcionamento (subitem 4.1.1 - ANEXO III);
- b) Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação (subitem 4.1.2 - ANEXO IV); e
- c) Envelopes nº 01 e nº 02 (subitem 4.1.3).

7.2.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem exercer o direito de preferência previsto na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar à Pregoeira:

- a) Declaração de Localização e Funcionamento (subitem 4.1.1 - ANEXO III);
- b) Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (subitem 4.2.1 - ANEXO V);
- c) Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (subitem 4.2.2 - ANEXO VI); e
- d) Envelopes nº 01 e nº 02 (subitem 4.1.3).

7.3 - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes nº 01, seguindo com os atos referentes à classificação das propostas de preços:

- a) rubrica, conferência e leitura dos preços propostos;
- b) exame de conformidade e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA
Fls. nº: 091
Proc. nº: 920500-2019
Rubrica:



- c) classificação, para a fase de lances, da proposta escrita de **MENOR PREÇO POR ITEM**, e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) em relação ao menor preço;
- d) seleção das melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços a partir do critério definido na alínea "c";
- e) colocação das Propostas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva por meio de lances verbais.

7.4 - A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

7.5 - No tocante aos preços, as propostas serão analisadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.6 - Havendo empate entre duas ou mais propostas, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço, realizando-se sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

7.6.1- A licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7 - Então será dado início à etapa competitiva e o Pregoeiro convidará individualmente os representantes legais das licitantes classificadas, presentes ao evento, a apresentar lances verbais em rodadas consecutivas, a começar pela licitante detentora da proposta de maior preço, observadas as seguintes disposições:

- a) os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço;
- b) as licitantes só poderão ofertar um lance por rodada;
- c) será vedada a oferta de lance visando ao empate;
- d) quando convidado a ofertar seu lance, o representante da licitante poderá requerer tempo para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de celular. O tempo concedido não poderá exceder 5 minutos;
- e) não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste Edital;
- f) a licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

7.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem de sua formulação ou conforme determinar o Pregoeiro no momento da sessão.

7.9 - **Declarada encerrada a etapa competitiva, as propostas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM.**

7.10 - Apurado o menor preço e sendo este proposto por licitante não enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, antes que se proceda negociação, o Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fls. nº: 002

Proc. nº: 210501-2019

Rubrica: f



deverá verificar a ocorrência de empate, assegurando, enquanto critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

7.10.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.11 - Para efeito do disposto no item 7.10, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) O Pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada para exercer seu direito de preferência e apresentar proposta de preço inferior àquela classificada em primeiro lugar. O tempo concedido não poderá exceder 5 minutos, sob pena de preclusão.
- b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do **item 7.10.1**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, observado o prazo máximo de 5 minutos;
- c) no caso de equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no **item 7.10.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer o direito de preferência e apresentar melhor oferta.

7.12 - O exercício do direito de preferência previsto na Lei Complementar nº 123/06 somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.13 - Concluída a ordenação final das Propostas de Preços, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito e procedendo à negociação com o particular para obter melhores condições para a Administração.

7.14 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, devendo O Pregoeiro negociar com o particular melhores condições para a Administração, após a aplicação do **item 7.10**, conforme o caso.

7.15 - O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários para perfeita formação de juízo.

7.16 - Aceito o preço final proposto, O Pregoeiro procederá à abertura o envelope nº 02 contendo a documentação da licitante classificada em primeiro lugar, para verificar suas condições habilitatórias, consoante às exigências deste Edital.

7.17 - Constatado o atendimento das exigências habilitatórias, a licitante será declarada vencedora.

7.18 - A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Edital, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, ressalvada a hipótese legal prevista no **item 7.20.**, sem prejuízo de aplicação de sanções.

7.19 - Se a melhor oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fis. nº: 123

Proc. nº: 210501-2010

Rubrica:



procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

7.20 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.20.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.20.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará na decadência do direito de não ser preterido na hipótese de contratação administrativa, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8666/93 e no art. 7º da Lei nº 10.520/2002. Neste caso, será facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, ocasião em que será assegurado o exercício do direito de preferência às demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas Propostas estiverem no intervalo de empate previsto no **item 7.10.1**.

7.20.3 - Na hipótese da não contratação de microempresa e empresa de pequeno porte, o objeto licitado poderá ser adjudicado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar.

7.21 - Se não houver nenhuma manifestação de interposição de recurso devidamente registrada em Ata durante o transcurso da sessão do Pregão por parte das licitantes presentes, o Pregoeiro procederá à adjudicação do objeto ao vencedor.

7.22 - Se houver interposição de Recurso contra atos do Pregoeiro, a adjudicação dar-se-á após o julgamento do Recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado.

7.23 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda as que apresentarem preços excessivos ou preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.

7.24 - No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, O Pregoeiro poderá convocar todas as licitantes classificadas para a fase de lances para, no prazo de 8 (oito) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação, conforme previsto no artigo 48, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

7.25 - Nas situações previstas nos **itens 7.13, 7.14 e 7.19** é lícito à Pregoeira negociar diretamente com o representante da licitante para que seja obtido melhor preço.

7.26 - Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela sua Equipe de Apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

7.27 - Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes de Documentação não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA
Fls. nº: 094
Proc. nº: 210501-2015
Rubrica: _____



8 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1 - Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Edital deste Pregão até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

8.1.1 - A impugnação será processada e julgada na forma da lei 10.520/02, subsidiada pela lei 8.666/93, devendo ser entregue diretamente na Comissão Permanente de Licitação - CPL, localizada na Travessa Dico Veiga - S/N, Centro, Alto Alegre do Maranhão/MA.

8.1.2 - Acolhida a petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame.

8.2 - O Pregoeiro deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9 - DOS RECURSOS

9.1 - Dos atos do Pregoeiro neste processo licitatório, poderá a licitante, ao final da sessão pública manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, sendo registrado em Ata a síntese das suas razões de recorrer.

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, no momento da sessão deste Pregão, importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto à licitante declarada vencedora.

9.3 - Caberá à licitante apresentar as razões dos recursos registrados em Ata no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da citada Ata.

9.4 - Cientes as demais licitantes da manifesta intenção de recorrer por parte de algum dos concorrentes, ficam desde logo intimados a apresentarem contra razões também em 03 (dias) úteis, contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.5 - Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Alto Alegre do Maranhão, localizada na Travessa 15 de Novembro, 229 - , Centro, Alto Alegre do Maranhão/MA.

9.6 - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.7 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.8 - Não serão conhecidos os recursos interpostos por fax e aqueles com os respectivos prazos legais vencidos ou em desacordo com as regras estabelecidas neste Edital.

9.9 - Os recursos e contra-razões de recursos deverão ser dirigidos à Pregoeira e entregues diretamente na sala da Comissão Permanente de Licitação, no endereço indicado no item 9.5.

9.10 - Se não reconsiderar sua decisão, o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da **PMAAM** que proferirá decisão definitiva.

9.11 - Depois de decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a **PMAAM** poderá homologar este procedimento licitatório e determinar a contratação com a licitante vencedora.

10 - DO RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO E DA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA
Fls. nº: 095
Proc. nº: 210501-2019
Rubrica:



10.1 - Após a homologação do resultado da presente licitação, a Prefeitura Municipal de Administração e Finanças, convocará a empresa adjudicatária para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, retire a nota de empenho e assine o Contrato Administrativo, sob pena de decair o direito ao prestação dos serviços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.2 - O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

10.2 - É facultado à Administração, quando a proponente vencedora não apresentar situação regular no ato de assinatura do Contrato, ou recusar-se a assiná-lo ou a retirar a nota de empenho no prazo e nas condições estabelecidas, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, ou revogar este Pregão, independentemente da aplicação das sanções previstas neste Edital.

10.2.1 - Na sessão de reabertura do pregão, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente, obedecida a ordem de classificação, para que seja obtido preço melhor.

11 - DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

11.1 - O Contrato Administrativo será celebrado entre a licitante adjudicada e a Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão, observada a Lei Federal nº 10.520/02, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, da Lei Complementar nº 123/06 e demais normas atinentes à espécie.

11.2 - Constan na Minuta do Contrato (**ANEXO IX**) as condições e a forma de execução dos serviços, pagamentos, sanções, rescisão e demais obrigações dos contratantes.

11.3 - A execução do Contrato iniciará após a Ordem de Serviços emitida pela Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão/MA.

11.4 - A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de serviços que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato.

11.5 - O Contrato a ser firmado em decorrência desta licitação terá prazo de vigência de 11 (onze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, a fim de obter preços e condições mais vantajosos para a Administração, desde que demonstrado o interesse público e a critério da Contratante, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8666/93.

11.6 - A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da Administração não gerará à Contratada direito a qualquer espécie de indenização.

11.7 - A Contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas neste Pregão, em especial no que se refere ao recolhimento dos impostos federais, estaduais e municipais, durante toda a execução do objeto.

12 - DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

12.1 - A Contratada deverá prestar a Prestação de Serviços de Impressão Gráfica através de mão-de-obra qualificada observando os critérios de qualidade técnica, prazos, custos e demais indicativos previstos no Termo de Referência, na Proposta de Preços e neste instrumento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA
Fls. nº: 096
Proc. nº: 210501-2010
Rubrica: _____



12.2 - A execução do Contrato iniciará mediante emissão da respectiva Ordem de Serviços.

12.3 - A Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão acompanhará e fiscalizará a execução dos serviços por meio de servidor ou comissão de servidores da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

12.4 - A Prestação de Serviços deverá ocorrer sempre que solicitados pelas as secretarias do município.

12.5 - A Contratada deverá transportar os materiais dos serviços executados, conforme legislação vigente.

12.6 - Concluída a prestação dos serviços, a Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão atestará se os mesmos foram executados em conformidade com as exigências e emitirá Termo de Recebimento Definitivo (**ANEXO X**).

12.7 - A Contratada deverá designar preposto para representá-la, bem como apresentar relação com endereços físico e eletrônico (e-mail), telefones, fac-símiles, nomes dos responsáveis, para fins de contato.

12.8 - O recebimento definitivo não isenta a Contratada da responsabilidade civil e ético-profissional pelo serviço prestado, nos termos do art. 73, §2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

13 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento dos serviços prestados será efetuado mensalmente, através de depósito bancário na conta corrente da Contratada, por intermédio de Ordem Bancária, mediante apresentação da respectiva nota fiscal/fatura à Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão/MA, acompanhada da Certidão Negativa de Débitos junto a Seguridade Social – CND/INSS e do Certificado de Regularidade do FGTS.

13.2 - A nota fiscal/fatura será conferida e atestada pelo servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços contratados.

13.3 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Contratada.

13.4 - Não serão efetuados quaisquer pagamentos à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigações em virtude de penalidades impostas ou inadimplência contratual, inclusive, sem que isso gere direito ao reajustamento do preço ou à atualização monetária.

13.5 - A Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

13.6 - Caso os pagamentos sejam efetuados após o prazo estabelecido no **item 13.3.**, a Contratante se obriga a pagar multa diária de 0,02% (dois centésimos por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura, até o limite de 10% (dez por cento), desde que para tanto não tenha concorrido a Contratada.

14 – DO REAJUSTE E REVISÃO DOS PREÇOS

14.1 - Os preços contratados somente poderão ser reajustados após 01 (um) ano da data de apresentação da proposta, mediante justificativa, desde que realizada negociação prévia entre as partes e apresentada demonstração analítica da variação dos componentes dos custos, tendo como limite máximo a variação do IGP-M/FGV ou outro índice que vier substituí-lo.

14.1.1 - Caberá à Contratada a iniciativa e o encargo dos cálculos.

14.1.2 - Os efeitos financeiros do pedido de reajuste serão devidos a contar da data da



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fls. nº: 097

Proc. nº: 210501-2016

Rubrica:



solicitação da licitante vencedora.

14.2 - Os contratantes têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato, procedendo-se à revisão do mesmo a qualquer tempo em razão de fato previsível ou imprevisível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente instrumento.

14.3 - A Contratada, quando for o caso, deverá formular a Administração requerimento para revisão do contrato, comprovando a ocorrência do aludido fato, acompanhado de planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato, demonstrando o quanto o aumento de preços repercutiu no valor total pactuado.

14.4 - A planilha de custos referida no **item 14.3** deverá vir acompanhada de documentos comprobatórios, tais como, notas fiscais de matérias-primas, de transporte de mercadorias, lista de preços de fabricantes, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato.

15 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 - Se a proponente vencedora não fizer a comprovação das condições da habilitação consignadas no Edital ou se, injustificadamente, recusar-se a retirar a Nota de Empenho ou a assinar o instrumento contratual, a sessão poderá ser retomada e as demais licitantes chamadas na ordem de classificação, sujeitando-se a proponente desistente às seguintes penalidades:

- a) suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor global da proposta, devidamente atualizada.

15.2 - O atraso injustificado no cumprimento da obrigação sujeitará a Contratada à aplicação de multa moratória diária de 0,02% (dois centésimos por cento) sobre o valor correspondente à quantidade por dia de atraso na coleta, a juízo da Administração, até o limite de 10% (dez por cento).

15.3 - No caso de inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato;
- c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.4 - As sanções previstas nas alíneas 'a', 'c' e 'd' poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea 'b'.

15.5 - Caberá à Secretaria Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura de Alto Alegre do Maranhão propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.

15.6 - A Contratada estará sujeita à aplicação de sanções administrativas, dentre outras hipóteses legais, quando:

- a) executar serviços em desconformidade com o especificado e aceito;
- b) não substituir, no prazo estipulado, o serviço recusado pela Contratante;
- c) descumprir os prazos e condições previstas neste Pregão.

15.7 - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo da aplicação das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

15.8 - As multas deverão ser recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

15.9 - O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos ou cobrado diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente.

15.10 - Nenhum pagamento será feito à Contratada antes de pagas ou relevadas as multas que lhe tenham sido aplicadas.

15.11 - Após a aplicação de qualquer penalidade prevista neste capítulo, realizar-se à comunicação escrita à Contratada e publicação na Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal.

16 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 - A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta de recursos específicos, consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão/MA.

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

17.2 - É facultado o Pregoeiro ou à Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão, em qualquer fase da licitação, promover diligências e/ou solicitar parecer técnico de pessoa integrante ou não do quadro da Administração Municipal, para esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta/documentação. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

17.3 - As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.4 - As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.5 - A Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público, derivados de fato superveniente devidamente comprovado,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fls. nº: 099

Proc. nº: 210501-2019

Rubrica:



pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

17.6 - Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Pregão:

- a) a anulação do procedimento licitatório não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei Federal nº 8.666/1993;
- b) a nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na alínea anterior; e,
- c) no caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17.7 - No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a data da abertura desta licitação e alteradas as condições do presente Edital.

17.8 - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas e os documentos de habilitação.

17.9 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade, a celeridade do procedimento e a segurança da contratação.

17.10 - A abertura dos envelopes Proposta e Documentação será sempre realizada em sessão pública, devendo ser elaborada a Ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio, por profissionais que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste Pregão, seja com relação às propostas ou à documentação, e pelos representantes das licitantes presentes.

17.11 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes **Proposta e Documentação** em um único momento, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em Ata e a continuação dar-se-á em Sessão a ser convocada posteriormente.

17.11.1 - Os envelopes não abertos, obrigatoriamente rubricados no fecho pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos. Todos os Anexos e Declarações pertencentes a este edital deverão estar assinadas e com firma reconhecida.

17.12 - O resultado desta licitação será comunicado no mesmo dia do julgamento, proferindo-se no dia da abertura, ou mediante publicação na Imprensa Oficial.

17.13 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada no endereço da CPL, até 10 (dez) dias úteis após a publicação do extrato do Contrato, após o que serão destruídos pelo Pregoeiro.

17.14 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão.

17.15 - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

17.16 - Ocorrendo cisão, incorporação ou fusão da futura empresa contratada, a continuidade do contrato, ficará condicionada à análise, pela **PMAA**, quanto ao procedimento realizado e à documentação da nova empresa, considerando todas as normas aqui estabelecidas como parâmetros de aceitação, tendo em vista a eliminação dos riscos de insucesso na execução do objeto contratado.

17.17 - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002 aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, a Lei Federal nº 8.666/93, a Lei Complementar nº 123/06 e demais normas regulamentares pertinentes à espécie.

17.18 - Este Edital e seus Anexos estão à disposição dos interessados na Comissão Permanente de Licitação – CPL da Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão, na Rua Travessa Dico Veiga S/N, Centro, Alto Alegre do Maranhão/MA, de 2ª a 6ª feira, no horário das 08:00 às 12:00 horas, onde poderão ser consultados gratuitamente ou obtido mediante o recolhimento da importância de R\$ 100,00 (cem reais) feito, exclusivamente, através de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.


17.19 - Ao adquirir o Edital, a licitante deverá declarar o endereço em que receberá notificações, devendo comunicar à Pregoeira qualquer mudança posterior, sob pena de reputar-se válida a notificação encaminhada ao endereço fornecido.

17.20 - São partes integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

- ANEXO I - Termo de Referência
- ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços
- ANEXO III - Declaração de Localização e Funcionamento
- ANEXO IV - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
- ANEXO V - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte
- ANEXO VI - Declaração de Enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte
- ANEXO VII - Declaração de Cumprimento do art. 7º, XXXIII da CF/88.
- ANEXO VIII - Minuta da Ata de Registro de Preços
- ANEXO IX - Minuta do Contrato Administrativo

17.22 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Justiça Estadual da Comarca de São Mateus Maranhão no Estado do Maranhão, excluído quaisquer outro, por mais privilegiado que seja.

Alto Alegre do Maranhão/MA, 03 de Dezembro de 2018.


Edson de Jesus da Silva
Pregoeiro



ALTO ALEGRE

PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fis. nº:

101

Proc. nº:

210501-2019

Rubrica:



ANEXO I

Termo de Referencia

OBJETO:

1.1 Registro de preços visando à contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos atendendo assim as necessidades das diversas secretarias municipais do Município de Alto Alegre do Maranhão – Ma.

1.2 A Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Educação, Saúde e Assistência Social não se obriga a adquirir os itens relacionados do licitante vencedor, nem nas quantidades indicadas na Tabela, apenas, se houver necessidade da aquisição por parte dos programas.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

2.1. Contratação de empresa para Serviços de Impressão Gráfica, para as Secretarias Municipais Administração e Finanças, Educação, Saúde e Assistência Social, deste município;

2.2. Os serviços deveram ser utilizado somente pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Educação, Saúde e Assistência Social, sendo vedada a sua utilização para fins pessoais;

2.3. A empresa comprovará mediante atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que tenha objeto relacionado ao da licitação.

3. PRAZO DE VIGÊNCIA:

3.1. O prazo para vigência do presente contrato será compreendido da data de sua assinatura a 31 de dezembro do ano em que o mesmo for assinado. A execução dos serviços se dará a partir da assinatura do contrato.

3.2. O presente contrato poderá ser prorrogado mediante acordo entre as partes, por iguais e sucessivos períodos, conforme artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.1. Iniciar os serviços, imediatamente, após a assinatura do contrato e, por conseguinte, o recebimento da ordem de fornecimento, emitida pelo setor competente;

4.2. Os serviços impressos deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Educação, Saúde e Assistência Social de Alto Alegre do Maranhão – MA, no horário das 8:00h às 13:00h e de 15:00h às 18:00h;

4.3. A cada serviço, o prazo de entrega do objeto será acordado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 10 (dez) dias corridos da retirada da ordem de fornecimento pelo fornecedor;

4.4. Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas despesas, total ou parcialmente, o objeto em que verificar incorreções ou defeitos decorrentes do fornecimento;

4.5. Comunicar as Secretarias Municipais Administração e Finanças, Educação, Saúde e Assistência Social, qualquer irregularidade, bem como, responder integralmente por perdas e danos que vier causar à CONTRATANTE ou a TERCEIROS, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, independentemente, de outras cominações contratuais e/ou legais a que estiver sujeita;

4.6. Manter durante o período do fornecimento dos produtos, as exigências de habilitação e qualificação exigidas.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

5.1. Efetuar o pagamento, mediante apresentação de fatura pela CONTRATADA, devidamente atestada pela Secretaria, solicitação de pagamento juntamente com recibo emitido em nome da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Educação, Saúde e Assistência Social de Alto Alegre do Maranhão – MA;

5.2. Designar profissional, caso necessário, para atuar como fiscal, assim como, acompanhar o fornecimento dos produtos;

5.3. Comunicar a Contratada, qualquer problema oriundo do fornecimento dos produtos.

6. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:

6.1. As propostas deverão ser apresentadas sem rasuras, assinadas pelo representante legal da empresa, com todas as páginas rubricadas, contendo as especificações, preço, unitário, total e global dos produtos;

6.2. A apresentação da proposta por parte da empresa implica na plena aceitação de todos os termos contidos no presente documento, edital e do modelo de contrato a ser firmado com a empresa vencedora.

6.3. Para apresentação da proposta de preços a empresa deverá considerar a tabela em Anexo.

| MATERIAL GRÁFICO PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA | | | | | |
|--|---|----------------|--------|-------------|--------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO DETALHADA DO ARTIGO | UND | QUANT. | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
| 1 | FOLDERS INSTITUCIONAL DORMADO 08 4X4 PAPAEL CC 115 | und | 50.000 | R\$0,80 | R\$40.000,00 |
| 2 | CARTAZES FORMATO 04 PAPEL CC 115 POLICROMIA | und | 20.000 | R\$1,00 | R\$20.000,00 |
| 3 | ADESIVO POLIESTER EM IMPRESSÃO DIGITAL TAMANHO DIVERSOS | M ² | 200 | R\$80,10 | R\$16.020,00 |
| 4 | CARTAZES FORMADO 02 PAPEL CC 115 POLICROMIA UNITÁRIO | und | 10.000 | R\$1,30 | R\$13.000,00 |
| 5 | BANNER COM ACABAMENTO EM IMPRESSÃO DIGITAL UNITARIO | M ² | 100 | R\$80,10 | R\$8.010,00 |
| 6 | PLACA PARA REPARTIÇÕES EM METALON 20X30 GALVANIZADO E LONA 440 EM IMPRESSÃO DIGITAL | M ² | 100 | R\$140,10 | R\$14.010,00 |
| 7 | 013610 PANFLETO FORMADO 16, PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA | und | 50.000 | R\$0,50 | R\$25.000,00 |
| 8 | 013611 ENVELOPE TIPO SACO TIMBRADO POLICROMIA 24X34 | und | 10.000 | R\$0,90 | R\$9.000,00 |
| 9 | 013612 ENVELOPE TIPO TIMBRADOS POLICROMIA | und | 10.000 | R\$1,00 | R\$10.000,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fls. nº: 103

Proc. nº: 210501-2010

Rubrica:



| | 26X36 | | | | |
|----|--|-----|--------|----------|--------------|
| 10 | PAPEL TIMBRADO, TAM OFICIO, POLICROMIA 4X0 PAPEL AP. 75G | blc | 200 | R\$25,10 | R\$5.020,00 |
| 11 | CONTROLE MENSAL DE CUSTO 2 VIA, 22X24CM, PAPEL AP 75G | blc | 200 | R\$19,10 | R\$3.820,00 |
| 12 | AUTORIZAÇÃO DE COMBUSTIVÉL, 02 VIAS MED. 10,5X15CM | blc | 500 | R\$13,10 | R\$6.550,00 |
| 13 | CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2 | und | 10.000 | R\$2,30 | R\$23.000,00 |
| 14 | RECIBO TIMBRADO, MED. 21X15CM 01 VIA, 01 COR PAPEL AP | blc | 1.000 | R\$10,10 | R\$10.100,00 |
| 15 | CONTROLE DE CRÉDITO DE MAT./ SERVIÇO 3 VIAS MED | blc | 500 | R\$13,10 | R\$6.550,00 |
| 16 | REQUISIÇÃO DE MATERIAL, 3 VIAS MED. 21X15CM AP 75G, 1 COR | blc | 500 | R\$13,10 | R\$6.550,00 |
| 17 | REQUIRIMENTO DO SERVIDOR, 29X21CM F/V, PAPEL AP 75G 1 COR | blc | 500 | R\$19,10 | R\$9.550,00 |
| 18 | ORDEM DE COMPRAS 3 VIAS 21X15CM PAPEL AP 75G 01 COR | blc | 500 | R\$19,10 | R\$9.550,00 |
| 19 | CARTÃO DE PROTOCOLO, PAPEL SUPREMO 205G, IMP. 1 COR F/V | und | 10.000 | R\$0,30 | R\$3.000,00 |
| 20 | CONTROLE DE XEROX MED. 10,5X15CM, 1 VIA AP 75G 1 COR | blc | 1.000 | R\$10,10 | R\$10.100,00 |
| 21 | LEQUE FOM 06 COM CORTE ESPECIAL PAPEL TRIPLEX 3000G 4X4 CORES | und | 2.000 | R\$1,30 | R\$2.600,00 |
| 22 | ENVELOPE TIPO CARTA CARTA TIMBRADO COLORIDO TAM OFICIO | und | 40.000 | R\$0,50 | R\$20.000,00 |
| 23 | criação, LAY OUT E IMPRESSÃO DE INFORMATIVO 08 PÁGINAS, VOLTADO À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO EM POLICOMIA, PAPEL COUCHÊ 115, 4X4. | und | 1.000 | R\$42,10 | R\$42.100,00 |
| 24 | CENSO ESCOLAR-DADOS DO ALUNO, MED. 29X21CM F/V, AP 75G, 1 COR | blc | 1.000 | R\$19,10 | R\$19.100,00 |
| 25 | CENSO ESCOLAR-DADOS DOS PROFESSORES, MED. 29X21CM | blc | 200 | R\$19,10 | R\$3.820,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA
Fls. nº: 104
Proc. nº: 210501-2019
Rubrica:



| | F/V, AP 75G, 1 COR | | | | |
|----|---|-----|-------|----------|--------------|
| 26 | CADERNO BROCHURA 32 PAG; CAPA POLICROMIA PAPEL COUCHÊ 180G | und | 5.000 | R\$3,90 | R\$19.500,00 |
| 27 | BOLETIM DE 1ª A 4ª SÉRIE, MED.21X15CM, AP 150G F/V | und | 6.000 | R\$0,50 | R\$3.000,00 |
| 28 | BOLETIM DE 5ª A 8ª SÉRIE, MED.21X15CM, AP 150G F/V | und | 6.000 | R\$0,50 | R\$3.000,00 |
| 29 | BOLETIM DE 1ª A 4ª SÉRIE EJA, MED.21X15CM, AP 150G F/V | und | 600 | R\$0,50 | R\$300,00 |
| 30 | BOLETIM DE 5ª A 8ª SÉRIE EJA, 21X15CM, AP 150G F/V | und | 6.000 | R\$0,50 | R\$3.000,00 |
| 31 | BOLETIM EDUCAÇÃO INFANTIL, 21X15CM F/V, AV 150G | und | 6.000 | R\$0,50 | R\$3.000,00 |
| 32 | BOLETIM PRÉ-ESCOLAR, MED. 21X15CM F/V, PAPEL AP 150G. | und | 6.000 | R\$0,50 | R\$3.000,00 |
| 33 | DIÁRIO DE CLASSE DE 1ª A 4ª, CAPA PAPEL AP 75G | und | 2.000 | R\$19,10 | R\$38.200,00 |
| 34 | DIÁRIO DE CLASSE DE 5ª A 8ª, CAPA AP 120G MIOLO AP 75G | und | 2.000 | R\$19,10 | R\$38.200,00 |
| 35 | DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL, CAPA AP 120G, MIOLO 75G | und | 2.000 | R\$19,10 | R\$38.200,00 |
| 36 | DIÁRIO DE CLASSE DE 1ª A 4ª, EJA | und | 1.000 | R\$19,10 | R\$19.100,00 |
| 37 | DIÁRIO DE CLASSE DE 5ª A 8ª, EJA | und | 1.000 | R\$19,10 | R\$19.100,00 |
| 38 | MOVIMENTO MENSAL, MED. 29X21CM F/V, PAPEL AP 75G, 1 COR | blc | 200 | R\$19,10 | R\$3.820,00 |
| 39 | FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO, MED. 29X21CM | blc | 200 | R\$19,10 | R\$3.820,00 |
| 40 | REG. DE DESEMPENHO DE ALUNO, MED.29X21CM, IMP.01 COR | blc | 200 | R\$19,10 | R\$3.820,00 |
| 41 | ATAS DE RESULTADOS FINAIS, MED.29X21CM F/V, AP 75G, 1 COR | blc | 200 | R\$19,10 | R\$3.820,00 |
| 42 | ATAS DE RESULTADOS FINAIS, EJA MED.29X21CM F/V, AP 75G. | blc | 200 | R\$19,10 | R\$3.820,00 |
| 43 | ATAS DE RESULTADOS FINAIS, PRÉ-ESCOLAR MED.29X21CM, AP 75G | blc | 200 | R\$19,10 | R\$3.820,00 |
| 44 | FICHA DE CONTROLE DE MATRICULA, MED.21X15CM F/V, AP 120G. | blc | 100 | R\$19,10 | R\$1.910,00 |
| 45 | FICHA DE MATRICULA INICIAL PRÉ-ESCOLA, MED. 29X21CM FV | blc | 200 | R\$19,10 | R\$3.820,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

E.S. nº:

105

Proc. nº:

210501-2019

Ano:

2019



| | | | | | |
|----|---|-----|--------|-------------|--------------|
| 46 | RESUMO DE PONTO, MED. 29X21CM F/V, AP 75G, 01 COR | blc | 200 | R\$19,10 | R\$3.820,00 |
| 47 | DOSSIE DE ALUNOS DE ENSINO FUNDAMENTAL | und | 6.000 | R\$1,50 | R\$9.000,00 |
| 48 | DOSSIE DO ALUNO EJA, MED. 44X31CM, AP 120G, IMP. 01 COR | und | 2.000 | R\$1,50 | R\$3.000,00 |
| 49 | DOSSIE DO ALUNO EDUCAÇÃO INFANTIL, MED. 44X31CM, AP 120G, 01 COR. | und | 3.000 | R\$1,50 | R\$4.500,00 |
| 50 | DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSOS, MED. 29X21CM, AP 75G. | blc | 100 | R\$19,10 | R\$1.910,00 |
| 51 | DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSOS EJA, MED. 29X21CM, AP 75G. | blc | 200 | R\$19,10 | R\$3.820,00 |
| 52 | CERTIFICADO DO ENSINO FUNDAMENTAL, 29X21CM, AP 150G, 01 COR. | und | 8.000 | R\$1,30 | R\$10.400,00 |
| 53 | CAPA DE PROCESSO EM POLICROMIA, PAPEL SUPREMO 250G2 | und | 10.000 | R\$1,50 | R\$15.000,00 |
| 54 | CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO, 29X21CM, AP 150G, 1 COR | und | 8.000 | R\$1,30 | R\$10.400,00 |
| 55 | 013747 CERTIFICADO PRÉ-ESCOLAR, MED 29X21CM, AP 150G, 01 COR. | und | 3.000 | R\$1,30 | R\$3.900,00 |
| 56 | 013748 CERTIFICADO DE CONCLUSÃO EJA, 29X21CM, AP 150G, 1 COR | und | 2.000 | R\$1,30 | R\$2.600,00 |
| 57 | CRONOGRAMA DE CURSOS F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75G | blc | 600 | R\$19,10 | R\$11.460,00 |
| 58 | CRONOGRAMA DE PARTICIPAÇÃO F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75G | blc | 600 | R\$19,10 | R\$11.460,00 |
| 59 | CRIAÇÃO, LAY OUT E IMPRESSÃO DIGITAL DE OUTDOOR EM LONA TAM. 9 X 3 M | und | 20 | R\$1.200,10 | R\$24.002,00 |
| 60 | CRIAÇÃO, LAY OUT E IMPRESSÃO DIGITAL DE OUTDOOR EM PAPEL TAM. 9 X 3 M | und | 40 | R\$600,10 | R\$24.004,00 |
| 61 | PASTA FORMATO 04, PAPEL TRIPLEX LAMINADO COM ORELHA | und | 6.000 | R\$2,90 | R\$17.400,00 |
| 62 | DIÁRIO DE CLASSE PRÉ- | und | 2.000 | R\$20,10 | R\$40.200,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fls. nº:

106

Proc. nº:

9.20501-2010

Rubrica:



| | | | | | |
|----|---|-----|--------|-----------|--------------|
| | ESCOLAR, CAPA AP 120G, MIOLO 75G. | | | | |
| 63 | DOSSIE DO ALUNO PRÉ-ESCOLAR, MED. 44X31CM, AP 120G, 01 COR | und | 2.000 | R\$1,40 | R\$2.800,00 |
| 64 | criação, LAY OUT E IMPRESSÃO DE INFORMATIVO 08 PAGINAS VOLTADOS A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO EM POLICOMIA, PEPEL COUCHE 115, 4X4. | und | 1.000 | R\$42,10 | R\$42.100,00 |
| 65 | PRONTUÁRIO DE ADMISSÃO, 29X21 CM F/V, AP 75G | blc | 400 | R\$19,10 | R\$7.640,00 |
| 66 | 013635 ZERO DIA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G C/100 FLS | blc | 400 | R\$19,10 | R\$7.640,00 |
| 67 | 013636 FOLHA DE EVOLUÇÃO, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G C/100 FLS | blc | 400 | R\$19,10 | R\$7.640,00 |
| 68 | LAUDO MEDICO P/ADMISSÃO DE AIH, MED. 29X21CM, AP 75G | blc | 400 | R\$19,10 | R\$7.640,00 |
| 69 | PLACA PARA REPARTIÇÕES EM METALON 20X30 GALVANIZADO E LONA 440 EM IMPRESSÃO DIG | M² | 50 | R\$140,10 | R\$7.005,00 |
| 70 | CARTÃO DE PROTOCOLO, PAPEL SUPREMO 250G, IMP. 1 COR F/V | und | 40.000 | R\$0,30 | R\$12.000,00 |
| 71 | CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO, MED. 10X8CM PAPEL AP 120G F/V | und | 20.000 | R\$0,30 | R\$6.000,00 |
| 72 | ENVELOPES TIPO SACO TIMBRADO POLICROMIA 24X34 | und | 10.000 | R\$0,90 | R\$9.000,00 |
| 73 | FICHA GERAL, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G 01 COR F/V | blc | 400 | R\$19,10 | R\$7.640,00 |
| 74 | CARTÃO DA CRIANÇA (MASC.), 32X21CM COLORIDO, AP 120G F/V | und | 5.000 | R\$1,90 | R\$9.500,00 |
| 75 | CARTÃO DA CRIANÇA (FEM.), 32X21CM COLORIDO, PAPEL AP120G FV | und | 5.000 | R\$1,88 | R\$9.400,00 |
| 76 | CADASTRO DA FAMÍLIA -FICHA A , MED.29X21CM, PAPEL AP 75G FV | blc | 400 | R\$19,08 | R\$7.632,00 |
| 77 | FICHA DE RESULTADO DE EXAME, MED. 24X22CM, AP 75G 01 COR | blc | 600 | R\$19,08 | R\$11.448,00 |
| 78 | RECEITUÁRIO MÉDICO, 02 VIAS, MED. 21X15CM, AP 75G C/100 FLS | blc | 2.000 | R\$16,08 | R\$32.160,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fls. nº: 107

Proc. nº: 210507-2019

Rubrica:



| | | | | | |
|----|---|-----|--------|----------|-------------|
| 79 | FICHA CADASTRO DA GESTANTE, MED. 29X21CM, AP 75G, 01 COR | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 80 | 013671 REQUISIÇÃO DE EXAME DE LABORATÓRIO, 21X15CM AP 75G, 01 COR | blc | 600 | R\$16,08 | R\$9.648,00 |
| 81 | 013673 FICHA DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA, MED. 29X21CM AP 75G, 01 COR | blc | 400 | R\$19,08 | R\$7.632,00 |
| 82 | FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA, MED. 29X21CM, AP 75G, 1 COR | blc | 400 | R\$19,08 | R\$7.632,00 |
| 83 | FICHA DE ATENDIMENTO MÉDICO, MED. 29X21CM, AP 75G 1 COR | blc | 400 | R\$19,08 | R\$7.632,00 |
| 84 | FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, 29X21CM, AP 75G, 01 COR | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 85 | REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPALÓGICO COLO DO ÚTERO (IDEM) | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 86 | FICHA DE REFERÊNCIA DO PACIENTE, 24X22CM, AP 75G, 01 COR | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 87 | SIVEP, MED. 29X21CM PAPEL AP 75G, IMPRESSÃO 1 COR C/ FLS | blc | 400 | R\$19,08 | R\$7.632,00 |
| 88 | SERVIÇO DE ENFERMAGEM, MED. 29X21CM, AP 75G, 01 COR F/V | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 89 | FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE PESSOA C/ HANSENIASE (IDEM) | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 90 | FICHA DE ACOMPANHAMENTO, MED. 29X21CM, AP 75G, 01 COR | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 91 | BOLETIM DE ANESTESIA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75, 1 COR F/V | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 92 | BOLETIM DE PRODUÇÃO INDIVIDUAL-BPI, (IDEM) | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 93 | FICHA INDIVIDUAL DE PONTO, MED. 29X21CM, AP 75G, 1 COR 100FLS | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 94 | BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL-BPA, 29X21CM, F/V | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 95 | ENVELOPE P/ RESULTADO DE EXAME C/ JANELA, 23X11,5CM | und | 10.000 | R\$0,48 | R\$4.800,00 |
| 96 | ENVELOPE P/ RESULTADO DE | und | 5.000 | R\$0,98 | R\$4.900,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fls. nº: 108

Proc. nº: 210501/2019

Rubrica:



| | | | | | |
|-----|--|-----|-----|----------|-------------|
| | EXAME, MED. 26X36CM,01 COR | | | | |
| 97 | FICHA B-TB, MED. 21X15CM, PAPEL AP 75G, 01 COR, 100FLS | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 98 | RELATÓRIO SSSA2, MED. 29X21CM, AP 75G, 01 COR F/V | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 99 | FICHA DO CONS. DE TEMPERATURA, 29X21CM, AP 75, F/V | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 100 | FICHA P/ CONS. DO ACS, MED. 29X21CM, AP 75G, 1COR FV | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 101 | FICHA DE ACOMP. HIPERTENSO E OU DIABÉTICO (IDEM) | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 102 | FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, 29X21CM AP 75G | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 103 | FICHA B-DIA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G, IMP. 01 COR | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 104 | BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS, 29X21CM, AP 75G, 01 COR | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 105 | PROFILAXIA DA RAIVA, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G, 01 COR | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 106 | HIPERDIA-CADASTRO DO HIPERTENSO/DIABÉTICO (IDEM) | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 107 | RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL (IDEM) | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 108 | BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS VIAS RAIVA, 29X21CM | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 109 | PLANEJAMENTO FAMILIAR, MED. 29X21CM, AP 75G 01 COR | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 110 | RELAÇÃO DE SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAM. (IDEM) | blc | 160 | R\$19,08 | R\$3.052,80 |
| 111 | RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO I, 29X21CM, AP 75G, 01 COR | blc | 160 | R\$19,08 | R\$3.052,80 |
| 112 | RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO II, 29X21CM, AP 75G, 1 COR | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 113 | FICHA DO ACS, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G, 1 COR F/V | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 114 | RESUMO SEMANAL DE ACS, MED. 29X21CM, AP 75G 1COR | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 115 | FAD 01, MED. 29X21CM, PAPEL AP 75G, 1 COR F/V | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 116 | FAD 03, MED. 21X15CM, PAPEL | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fls. nº: 109

Proc. nº: 210501/2019

Rubrica:



| AP 75G, 1 COR F/V | | | | | |
|-------------------|--|-----|--------|-----------|--------------|
| 117 | RESUMO DIÁRIO E ACS | blc | 200 | R\$19,08 | R\$3.816,00 |
| 118 | LEQUE FORM 06 COM CORTE ESPECIAL PAPEL TRIPLEX 3000G 4X4 CORES | und | 5.000 | R\$1,28 | R\$6.400,00 |
| 119 | CRIAÇÃO, LAY OUT E IMPRESSÃO DE INFORMATIVO 08 PAGINAS, VOLTADOS À SECRETARIA DE SAÚDE EM POLICOMIA, PAPEL COUCHÊ 115, 4X4 | und | 1.000 | R\$42,08 | R\$42.080,00 |
| 120 | PLACA PARA REPARTIÇÕES EM METALON 20X30 GALVANIZADO E LONA 440 EM IMPRESSÃO DIGITAL | M² | 60 | R\$140,08 | R\$8.404,80 |
| 121 | PAPEL TIMBRADO, TAM. OFICIO, POLICROMIA 4X0 PAPEL AP. 75G | und | 400 | R\$0,38 | R\$152,00 |
| 122 | FICHA PARA CADASTRAMENTO UNICO PARA PROG.DE HABITAÇÃO F-8, 1X0 COR 100X1 VIAS P.OFF | und | 120 | R\$0,38 | R\$45,60 |
| 123 | FICHA DE DECLARAÇÃO FAMILIAR F-16 1X0 COR 100X1 VIAS PAPEL OFFSET 75G | und | 100 | R\$0,38 | R\$38,00 |
| 124 | CONVITE DE SOLENIDADES TAM 10X15CM PAPEL COCHE 230G | und | 10.000 | R\$0,58 | R\$5.800,00 |
| 125 | PAINEL EM LAMINA DE PVC BRANCO - FORMATO 184X260MM | und | 20 | R\$715,08 | R\$14.301,60 |
| 126 | REQUISIÇÃO DE VIAGENS/AUTORIZAÇÃO FORMATO 32, 1X0 COR, PAPEL OFFSET 56G | blc | 100 | R\$8,08 | R\$808,00 |
| 127 | AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇO F-16 1X0 COR 100X1 VIAS PAPEL OFFSET 75G | blc | 100 | R\$16,08 | R\$1.608,00 |
| 128 | CADASTRO DE USUARIO F-8 1X1 COR 100X1 VIAS PAPEL OFFSET 75G | blc | 100 | R\$19,08 | R\$1.908,00 |
| 129 | FICHA DE ENCAM. DE USUARIO POLI.SOCIAL F-8 1X0 COR 100X1 VIAS PAPEL OFFSET 75G | blc | 100 | R\$19,08 | R\$1.908,00 |
| 130 | FICHA DE VISITA DOMICILIAR F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75G | blc | 100 | R\$19,08 | R\$1.908,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA
Fls. nº: 110
Proc. nº: 210501-2019
Rubrica: _____



| | | | | | |
|-----|--|-----|-------|----------|--------------|
| 131 | FICHA DE FREQUÊNCIA F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75G | blc | 100 | R\$19,08 | R\$1.908,00 |
| 132 | FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA F-8, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75G | blc | 100 | R\$19,08 | R\$1.908,00 |
| 133 | CARTEIRA DO IDOSO F-32 1X1 COR PAPEL OFFSET 150G | und | 4.000 | R\$0,38 | R\$1.520,00 |
| 134 | CARTEIRA DO ADOLESCENTE F-32 1X1 COR PAPEL OFFSET 150 | und | 4.000 | R\$0,38 | R\$1.520,00 |
| 135 | FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO F-8 1X0 COR 100X1 VIAS PAPEL OFFSET 75G | blc | 100 | R\$19,08 | R\$1.908,00 |
| 136 | FICHA DE RELATORIO MENSAL F-8 FICHA DE RELATORIO MENSAL F-8 | blc | 100 | R\$19,08 | R\$1.908,00 |
| 137 | FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA F-8 1X1 COR 100X1 VIAS PAPEL OFFSET 75G | blc | 100 | R\$19,08 | R\$1.908,00 |
| 138 | FICHA DE AGENDAMENTO F-32 1X0 COR 100X1 VIAS PAPEL OFFSET 75G | blc | 100 | R\$19,08 | R\$1.908,00 |
| 139 | FICHA DO IDOSO F-8 1X1 COR PAPEL OFFSET 75G | blc | 100 | R\$19,08 | R\$1.908,00 |
| 140 | CADASTRO SOCIO-ECONOMICO DO PETI F-8 1X0 COR 100X1 VIAS PAPEL OFFSET 75G | blc | 100 | R\$19,08 | R\$1.908,00 |
| 141 | TERMO DE RESPONSABILIDADE DO PETI F-8 8, 1X0 COR 100X1 VIAS PAPEL OFFSET 75G | blc | 100 | R\$19,08 | R\$1.908,00 |
| 142 | FICHA DE DECLARAÇÃO FAMILIAR F-8 1X0 CORES 100X1 VIAS PAPEL OFFSET 75G | blc | 100 | R\$19,08 | R\$1.908,00 |
| 143 | CARTILHA DE CADASTRO CRIANÇA E ADOLESCENTE F-16. COM 12 PÁGINAS, 4X4 CORES, ACABAMENTO- CANOA, GRANPEADO | und | 1.000 | R\$28,08 | R\$28.080,00 |
| 144 | ANOTAÇÃO F-16, 1X0 CORE, PAPEL OFFSET 75G, 20X1 VIAS | blc | 100 | R\$10,08 | R\$1.008,00 |
| 145 | CALENDARIO DE PROGRAMAÇÕES COM 20 PÁGINAS FORMATO 16, 4X4 CORES, PAPEL COUCHÉ 11G | und | 500 | R\$22,08 | R\$11.040,00 |
| 146 | CERTIFICADO F-16, 4X0 COR, PAPEL COUCHÉ 230G | und | 4.800 | R\$1,28 | R\$6.144,00 |
| 147 | FICHA DE VISITA/CADASTRO | blc | 100 | R\$19,08 | R\$1.908,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA
Fis. nº: 111
Proc. nº: 210501-2019
Rubrica: _____



| | | | | | |
|-----------------------|---|-----|--------|-------------|------------------------|
| | DE FAMILIAS F-8, 1X0 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75G | | | | |
| 148 | ADESIVO PARA IDENTIFICAÇÃO/PASTAS - 32, 1X0 COR, PAPEL ADESIVO | und | 3.000 | R\$2,58 | R\$7.740,00 |
| 149 | BANNERS MÉDIO DIGITAL TAM. 1,00 X 0,70 M | und | 200 | R\$80,08 | R\$16.016,00 |
| 150 | PANFLETO FORMATO 16, PAPEL COUCHÊ 115G POLICROMIA | und | 20.000 | R\$0,58 | R\$11.600,00 |
| 151 | criação LAY OUT E IMPRESSÃO DE INFORMATIVO 08 PAGINA VOLTADOS A SECRETARIA DE ASSITENCIA SOCIAL EM POLICOMIA, PAPEL COUCHE 115, 4X4 | und | 200 | R\$42,08 | R\$8.416,00 |
| 152 | Boton adesivo | und | 6.000 | R\$0,58 | R\$3.480,00 |
| 153 | Crachá em PVC | und | 300 | R\$18,08 | R\$5.424,00 |
| 154 | Carimbo automático | und | 100 | R\$100,08 | R\$10.008,00 |
| 155 | Prontuário SUAS com 24 pág. | und | 300 | R\$4,88 | R\$1.464,00 |
| 156 | Adesivo para parede com aplicação M | M² | 200 | R\$80,08 | R\$16.016,00 |
| 157 | Crachá impresso jato de tinta | und | 2.000 | R\$2,58 | R\$5.160,00 |
| 158 | Adesivo em PVC | M² | 50 | R\$180,08 | R\$9.004,00 |
| 159 | Troca de lona | M² | 50 | R\$100,08 | R\$5.004,00 |
| 160 | Banner em lona | M² | 100 | R\$80,08 | R\$8.008,00 |
| 161 | Banner em papel | M² | 200 | R\$30,08 | R\$6.016,00 |
| 162 | Adesivos de veículos tam. 30x40cm | und | 10 | R\$10,08 | R\$100,80 |
| 163 | Cartão do Leite | und | 5.000 | R\$0,48 | R\$2.400,00 |
| 164 | Películas de proteção solar com aplicação | M² | 50 | R\$60,08 | R\$3.004,00 |
| 165 | Apostilas com até 50 folhas | und | 300 | R\$10,08 | R\$3.024,00 |
| 166 | Apostilas com até 100 folhas | und | 200 | R\$20,08 | R\$4.016,00 |
| 167 | Placa de identificação para salas | und | 50 | R\$15,08 | R\$754,00 |
| 168 | Painel outdoor tam 3x9m confeccionado em metalon 30x50 e zinco aplicado no local | und | 5 | R\$4.000,08 | R\$20.000,40 |
| 169 | Encadernação até 100 folhas | und | 100 | R\$4,08 | R\$408,00 |
| 170 | Xerox | und | 6.000 | R\$0,28 | R\$1.680,00 |
| 171 | Blocos de anotações f-32 | und | 2.000 | R\$6,08 | R\$12.160,00 |
| 172 | Cartão de visita pp cc laminado | und | 5.000 | R\$0,38 | R\$1.900,00 |
| 173 | Catálogo institucional 02 páginas 4x4 f-02 aberto pp cc 150g | und | 5.000 | R\$2,48 | R\$12.400,00 |
| TOTAL ESTIMADO | | | | | R\$1.438.147,80 |

6



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fls. nº:

112

Proc. nº:

210501-2019

Rubrica:



O valor geral estimado para todos os itens dos lotes é de R\$ 1.438.147,80 (um milhão quatrocentos e trinta e oito mil cento e quarenta e sete reais e oitenta centavos).

7. DA JUSTIFICATIVA:

7.1. O presente termo de referência, destina-se à eventual Contratação de empresa para Serviços de Impressão Gráfica.

7.2. Considerando ainda, as características da logística da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Educação, Saúde e Assistência Social, com previsão de entregas parceladas.

7.3. Os serviços será para atender a demanda do exercício de **2019/2020**. Os serviços será efetuado, conforme necessidade solicitada pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Educação, Saúde e Assistência Social de Alto Alegre do Maranhão – MA, através de requisição de fornecimento.

8. VALIDADE DA PROPOSTA:

8.1. A proposta deverá ter a validade mínima de 60 (sessenta) dias, a contar da data da apresentação.

9. DO PAGAMENTO:

9.1. O pagamento do valor dos objetos fornecidos, quando inferior ao limite previsto no inc. II, do art. 24, da Lei 8.666/93, será efetuado pelo CONTRATANTE, até o décimo dia útil, contado da apresentação da fatura, ou até o vigésimo dia, se superior àquele limite, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da Lei nº 8.666/93, após protocolização e aceitação da Nota Fiscal / Fatura correspondente, devidamente atestada pelo servidor municipal. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas ao FGTS, INSS e CNDT, sendo que as certidões deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

9.2. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

9.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou a compensação financeira.

9.4. As Secretarias Municipais de Administração e Finanças, Educação, Saúde e Assistência Social, reserva-se o direito do não pagamento se, no ato da atestação, o objeto não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1. As Secretarias Municipais de Administração e Finanças, Educação, Saúde e Assistência Social do Município de Alto Alegre do Maranhão – MA, poderá realizar acréscimo nas quantidades inicialmente previstas respeitadas os limites previstos no artigo 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, tendo como base as quantidades constantes da Tabela I, deste Termo de Referência;

10.2. É parte integrante desse Termo de Referência a Planilha de Cotações, formada a partir das propostas abaixo:

10.3. Caso não haja expediente na data marcada para entrega do material, ficará automaticamente adiada ao primeiro dia útil subsequente, no mesmo local indicado neste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fis. nº: 113

Proc. nº: 210501-2019

Rubrica: _____



PREGÃO PRESENCIAL Nº SRP-033/2018

ANEXO II

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

(Local e data)

Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão- MA.

Comissão Permanente de Licitações - CPL

Ref.: **Pregão Presencial nº SRP-033/2018.**

Prezados Senhores,

Após cuidadoso exame e estudo do Pregão Presencial em referência, com os quais estamos plenamente de acordo, apresentamos nossa proposta para Registro de Preços para Contratação de Empresa Serviços de Impressão Gráfico do Município de Alto Alegre do Maranhão/MA, para a **PREFEITURA**, objeto do certame.

O valor global de nossa proposta é de R\$ _____ (_____ *extenso* _____), conforme detalhado na Planilha de Quantidades e Preços anexa.

Estamos cientes de que os quantitativos constantes da Planilha de Quantidades e Preços são estimativos, e poderão variar para mais ou para menos, em função das reais necessidades da **PREFEITURA**, observados os limites legais.

Nossa proposta é válida por 60 (sessenta) dias a partir da abertura do envelope e, caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a comparecer no local, data e horário estabelecidos pela **PREFEITURA** para a assinatura do Contrato.

Atenciosamente,

6



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fis. nº: 114

Proc. nº: 210501-2019

Rubrica: _____



PREGÃO PRESENCIAL Nº SRP-033/2018

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Pregão nº SRP-033/2018

Declaro, sob as penalidades da lei, que a empresa _____, CNPJ nº _____, está localizada e em pleno funcionamento no endereço abaixo, sendo o local adequado e compatível para o cumprimento do objeto.

Declaro ainda que a empresa dispõe de escritório dotado de instalações, recursos humanos e mobiliários pertinentes as suas atividades.

ENDEREÇO:

CIDADE/ESTADO:

C.E.P.:

PONTO DE REFERÊNCIA:

TELEFONE:

(local e data por extenso)

(nome da empresa)

(nome e assinatura do representante legal)

6



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fls. nº:

115

Proc. nº:

210501-2019

Rubrica:



PREGÃO PRESENCIAL Nº SRP-033/2018

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Pregão nº SRP-033/2018

A empresa _____, CNPJ n.º _____, sediada na _____ (endereço completo), representada pelo(a) Sr.(a) _____, R.G. nº _____, C.P.F nº _____, D E C L A R A, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão em epígrafe, realizado pela Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

(local e data por extenso)

(nome da empresa)

(nome e assinatura do representante legal ou procurador)

6



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fis. nº: 116

Proc. nº: 210501-2018

Rubrica: _____



PREGÃO PRESENCIAL Nº SRP-033/2018

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Pregão nº SRP-033/2018

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada na _____ (endereço completo), representada pelo(a) Sr.(a) _____, R.G. nº _____, C.P.F nº _____, D E C L A R A, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão em epígrafe, realizado pela Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão, excecando-se a eventual aplicação do permissivo estabelecido no art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 para a regularidade fiscal, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

(local e data por extenso)

(nome da empresa)

(nome e assinatura do representante legal ou procurador)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fis. nº: 117

Proc. nº: 210501/2019

Rubrica:



PREGÃO PRESENCIAL Nº SRP-033/2018

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Pregão nº SRP-033/2018

A/O _____ (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____ (endereço completo), representada pelo(a) Sr.(a) _____, R.G. nº _____, C.P.F nº _____, D E C L A R A, para os fins do disposto na Lei Complementar nº 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que se enquadra como:

MICROEMPRESA, conforme inc. I do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inc. II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

A licitante D E C L A R A, ainda, que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão no § 4 do art. 3º da mencionada lei, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão em epígrafe, realizado pela Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão.

(local e data por extenso)

(nome da empresa)

(nome e assinatura do representante legal ou procurador)

OBS: ASSINALAR COM "X" UMA DAS OPÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA
Fis. nº: 118
Proc. nº: 210501-2019
Rubrica:



PREGÃO PRESENCIAL Nº SRP-033/2018

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII, DA CF/88

Pregão nº SRP-033/2018

A empresa _____, CNPJ nº _____, representada pelo(a) Sr(a) _____, R.G. nº _____, CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, admitida a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

(local e data por extenso)

(nome da empresa)

(nome e assinatura do representante legal)

Rubrica:
Proc. nº: 210501-2019
Fis. nº:
PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA
Fls. nº: 119
Proc. nº: 210.501-2018
Rubrica: CA

PREGÃO PRESENCIAL Nº SRP-033/2018

ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº SRP-033/2018 PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SERVIÇOS DE IMPRESSÃO GRÁFICO DO MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA.

Aos ___ dias do mês de _____ do ano de ____, o **MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE DO MARANHÃO**, através da Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão, inscrita no CNPJ sob o nº: 01.612.326/0001-32, com sede na Travessa, Dico Veiga S/N - Centro, Alto Alegre do Maranhão- MA, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de _____, RESOLVEM registrar os preços das licitantes signatárias, vencedoras do Pregão Presencial nº SRP-033/2018, sob o regime de compras pelo Sistema de **Registro de Preços para Contratação de Empresa Serviços de Impressão Gráfico do Município de Alto Alegre do Maranhão/MA**, a teor do disposto na Lei Federal nº 10.520/2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº **030/2017**, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, a Lei Federal nº 8.666/1993, a Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas pertinentes à espécie:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Registro de Preços para Contratação de Empresa Serviços de Impressão Gráfico do Município de Alto Alegre do Maranhão/MA.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses** contados a partir da sua assinatura.

Parágrafo primeiro: Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE não estará obrigada a adquirir os produtos citados na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação, quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Parágrafo segundo: A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços o fornecedor assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao contratante, desde que devidamente comprovada a vantagem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA
Fls. nº: 120
Proc. nº: 210507 2019
Rubrica: _____



Parágrafo primeiro: Os Órgãos e entidades que não participarem do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da presente Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Contratante, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

Parágrafo segundo: Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com o Contratante.

Parágrafo terceiro: As aquisições adicionais por outros órgãos ou entidades não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

O recebimento, o local e o prazo de entrega dos bens deverão ocorrer de acordo com as especificações contida na ordem de compra, não podendo ultrapassar o prazo de 15 (quinze) dias da expedição da mesma.

Parágrafo Único: A empresa que não cumprir o prazo estipulado sofrerá as sanções previstas no item 27 do Edital em conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante a entrega dos produtos acompanhados da fatura (nota fiscal), discriminada de acordo com a nota de empenho, após a conferência da quantidade e qualidade dos materiais por gestor a ser designado pela contratante. Observado o recebimento definitivo da Nota Fiscal emitida pela empresa com discriminação dos bens, juntamente com o Termo de Recebimento, será esta atestada e encaminhada à administração da entidade contratante para fins liquidação.

Parágrafo Primeiro: O pagamento será creditado em favor do FORNECEDOR, por meio de ordem bancária, o qual ocorrerá até 30(trinta) dias corridos do recebimento definitivo dos materiais, após a aceitação e atesto nas Notas Fiscais/Faturas.

Parágrafo Segundo: Será procedida consulta "em sítios oficiais" antes do pagamento a ser efetuado ao FORNECEDOR, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

Parágrafo Terceiro: Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na contratante em favor do FORNECEDOR. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou judicialmente, se necessário.

Parágrafo Quarto: Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pela contratante, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM=I \times N \times VP$$



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA
Fls. nº: 121
Proc. nº: 210501-2019
Rubrica:



Onde:

EM = Encargos Moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

TX = percentual da Taxa anual = **6%**

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX/100)}{365} _ I = \frac{(6/100)}{365} _ I = 0,00016438$$

A **compensação** financeira prevista nesta condição será cobrada em Nota Fiscal/Fatura, após a ocorrência.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

A Prestação dos Serviços só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do bem.

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do objeto do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 006/2017 a Administração da entidade contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar às fornecedoras as seguintes sanções:

I - Advertência, que será aplicada por meio de notificação via ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de **05** (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da Administração;

II - multa de **0,1%** (zero vírgula um por cento) por dia de atraso pelo descumprimento das obrigações estabelecidas, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

III - multa de **10%** (dez por cento) sobre o valor do material não entregues, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de **15** (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo, de indenização dos prejuízos porventura causados ao contratante pela não execução parcial ou total do contrato.

Parágrafo Primeiro - Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até **05 (cinco)** anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fis. nº: 122

Proc. nº: 210507-2019

Rubrica: _____



Parágrafo Segundo - As sanções previstas no inciso I e no parágrafo primeiro desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as dos incisos "II" e "III", facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de **05** (cinco) dias úteis.

Parágrafo Terceiro - Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a empresa fornecedora pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Parágrafo Quarto - As penalidades serão obrigatoriamente registradas junto ao cadastro de fornecedores da entidade contratante e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/1993.

Parágrafo Primeiro: O preço registrado poderá ser revisto em face da eventual redução daqueles praticados no mercado, ou em razão de fato que eleve o custo dos bens registrados.

Parágrafo Segundo: Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Contratante convocará o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

Parágrafo Terceiro: Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

Parágrafo Quarto: Na hipótese do parágrafo anterior, o Contratante convocará os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo Quinto: Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Contratante poderá:

I - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorreu antes do pedido do fornecimento;

II - Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.

Parágrafo Sexto: Não havendo êxito nas negociações, o Contratante procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O recebimento do objeto constante da presente ata está condicionado à observância de suas especificações técnicas, amostras, e quando couber embalagens e instruções, cabendo a verificação ao representante designado pela contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fis. nº: 123

Proc. nº: 210507/2019

Rubrica:



Parágrafo Primeiro: Os produtos deverão ser novos, assim considerados de primeiro uso, e deverão ser entregues no endereço constante na ordem de compra, acompanhados das respectivas notas fiscais;

Parágrafo Segundo: Serão recebidos da seguinte forma:

I - Provisoriamente, no ato de entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações constantes da proposta da empresa, modelo e especificações técnicas.

II - Definitivamente, após a verificação da qualidade, da quantidade dos produtos e sua consequente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Fornecedor terá o seu Registro de Preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

• **A pedido, quando:**

- comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

• **Por iniciativa do Ministério da Justiça, quando:**

- não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- por razões de interesse público, devidamente, motivadas e justificadas;
- não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

• **Automaticamente:**

- por decurso de prazo de vigência da Ata;
- quando não restarem fornecedores registrados;

Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a contratante fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores remanescentes, caso haja nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE COMPRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fis. nº: 124

Proc. nº: 210501-2019

Rubrica:



As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela contratante.

Parágrafo Único: A emissão das ordens de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizada pelo órgão requisitante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

O licitante registrado na Ata de Registro de Preços estará obrigado a fornecer, quando solicitados, quantitativos superiores àqueles registrados, em função do direito de acréscimo de até **25%** (vinte e cinco por cento) de acordo com o § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro: Na hipótese prevista no item anterior, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

Parágrafo Segundo: A supressão dos materiais registradas nesta Ata poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no parágrafo 4º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS PREÇOS E ITENS DE FORNECIMENTO

Os preços ofertados pela empresa classificada em primeiro lugar, signatária da presente Ata de Registro de Preços, constam do **Encarte**, que se constitui em anexo à presente Ata de Registro de Preços.

Parágrafo Único: Os preços, expressos em Real (R\$), serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

A empresa fornecedora compromete-se a cumprir as obrigações constantes no edital e contrato, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE, além das constantes no edital e do Contrato:

Parágrafo Primeiro: Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais)/Fatura(s) da contratada, após a efetiva entrega dos materiais e emissão do Termo de Recebimento Definitivo;

Parágrafo Segundo: Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio do fiscal especialmente designado, de acordo com a Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata o Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 053/22017 e a proposta da empresa classificada em 1º lugar.

Parágrafo Primeiro: Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das disposições constantes das Leis nºs 8.666/93 e 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fis. nº:

125

Proc. nº:

2105011.2010

Rubrica:



Parágrafo Segundo: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preço na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante.

Parágrafo Terceiro: As questões decorrentes da utilização da presente Ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da cidade de São Mateus Ma, com exclusão de qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e contratadas, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscrevem.

Alto Alegre do Maranhão/MA, ___ de _____ de 2018.

CONTRATANTE

LICITANTE VENCEDORA

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:

lu



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fls. nº: 126

Proc. nº: 210501.2019

Rubrica: _____



PREGÃO PRESENCIAL Nº SRP-033/2018

ANEXO IX

O **MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE DO MARANHÃO**, através da Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão, inscrita no CNPJ sob o nº : 01.612.326/0001-32, com sede na Travessa Dico Veiga S/N – Centro, Alto Alegre do Maranhão– MA, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo(a) Secretária Municipal _____ e a empresa _____, inscrita no C.N.P.J sob o n.º _____, com sede na _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu representante legal, _____, R.G. n.º _____, C.P.F. n.º _____, têm, entre si, ajustado o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº _____**, decorrente do **Pregão Presencial nº _____** formalizado nos autos do **Processo Administrativo nº _____**, submetendo-se às cláusulas e condições abaixo e aos preceitos instituídos pela Lei Federal nº 10.520/02, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 030-2017, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, a Lei Federal nº 8.666/93, a Lei Complementar nº 123/06 e demais normas regulamentares pertinentes à espécie.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A Contratação de Empresa para Serviços de Impressão Gráfico do Município de Alto Alegre do Maranhão/MA.

CLÁUSULA SEGUNDA: Valor Contratual-

2.1 Pelo fornecimento do Objeto ora contratado, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor de R\$ _____, (_____), pelo Menor Preço apresentado.

CLÁUSULA TERCEIRA: Condições de Pagamento-

3.1 O pagamento será efetuado ao contratado até o dia 25 (vinte e cinco) do mês subsequente à emissão da Nota Fiscal Eletrônica-NF-e, proporcional a cada solicitação. Para tanto, a Adjudicatária deverá fazer constar na Nota Fiscal Eletrônica-NF-e correspondente ao objeto e a quantidade adquirida, sendo a mesma emitida sem rasura;

3.2 O pagamento será realizado exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade do fornecedor e prestador de serviços devidamente identificado;

3.2.1: A **CONTRATANTE** disporá de 03 (três) dias para efetuar o atesto, ou rejeitar os documentos de cobrança por erros ou incorreções em seu preenchimento;

3.2.2: A **CONTRATANTE** não fará nenhum pagamento à **CONTRATADA**, antes de paga ou relevada a multa que por ventura lhe tenha sido aplicada.

CLÁUSULA QUARTA: Recurso Financeiro-

4.1 As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta da Dotação Orçamentária da Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Maranhão.

CLÁUSULA QUINTA: Critério de Reajuste-

5.1 Os valores ora contratado não sofrerão reajustes, salvo em decorrência de alteração autorizada pelo Governo Federal, hipótese em que será aplicado o preço unitário constante do Contrato, o respectivo índice alterado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fis. nº: 127

Proc. nº: 210501-2019

Rubrica:



CLÁUSULA SEXTA: Condições de Execução do Objeto-

6.1 A Contratada deverá executar os serviços referente ao objeto da presente licitação de acordo estritamente a sua proposta de preços, não inferior às exigências do Edital;

CLÁUSULA SÉTIMA: Das Obrigações da CONTRATANTE-

7.1: A CONTRATANTE obrigar-se-á:

7.1.1 Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93;

7.1.2 Fiscalizar e acompanhar o recebimento do objeto deste Pregão Presencial;

7.1.3 Comunicar a CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

7.1.4 Providenciar os pagamentos à CONTRATADA à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas nos prazos fixados;

CLÁUSULA OITAVA: Das Obrigações da CONTRATADA-

8.1. A CONTRATADA obrigar-se-á:

8.1.2. Prestar os serviços referente ao objeto licitado, em conformidade com a Proposta apresentada, ficando o Município de ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA com o direito de rejeitar os serviços que estiverem em desacordo com a Proposta apresentada;

8.1.3. Manter durante a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e quantificação exigidas na licitação;

8.1.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento do Objeto desta Licitação, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento do fornecimento do Objeto;

8.1.5. Arcar com todas as despesas decorrentes dos serviços a ser executado, correndo por sua conta e risco a utilização de ferramentas, instrumentos, materiais necessários e meio de locomoção à execução dos serviços, bem como se necessário a contratação de funcionários;

8.1.6. Utilizar exclusivamente pessoal habilitado para a execução dos serviços, objeto do Pregão Presencial nº SRP-033/2018, sendo admitida a substituição por outro profissional de aptidão equivalente ou superior, previamente aprovado pela Contratante;

4



PREFEITURA MUNICIPAL DE BACABAL - MA

Fls. nº: 128

Proc. nº: 2105071-2019

Subscreva: [assinatura]



- 8.1.7. A Contratada deverá manter em todos os locais de serviços um perfeito sistema de sinalização e segurança, principalmente nos de trabalho em vias públicas, de acordo com as normas de segurança do trabalho;
- 8.1.8. No ato do pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar a Certidão Negativa de Débito do INSS e Certificado de Regularidade de Situação do FGTS, com prazo vigente, junto à Tesouraria deste Município, afim de comprovar sua idoneidade, quando se tratar de Pessoa Jurídica.
- 8.1.9. Emitir Nota Fiscal Eletrônica-NF, quando se tratar de Pessoa Jurídica. (Quando for pessoa física, deverá emitir recibo de acordo com as exigências da Tesouraria do Município de ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA);

CLÁUSULA NONA: Sanções Administrativas para o caso de Inadimplemento Contratual-

9.1 Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

9.1.1 Advertência;

9.1.2 Fica estipulado uma multa a empresa CONTRATADA na razão de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor global do Contrato, por dia que exceder os prazos estipulados, bem como multas na forma da Lei e no seu mais alto valor percentual permitido, por faltas de cumprimento de outras cláusulas contratuais, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificado pela empresa CONTRATADA e comprovado pela CONTRATANTE, dentro do prazo estipulado no Contrato;

9.2: A importância correspondente à multa deverá ser recolhida junto à sede da CONTRATANTE, em 48 (quarenta e oito) horas ou o valor será descontado das faturas a serem pagas. Os motivos de força maior, caso justificados até o 8º (oitavo) dia posterior à ocorrência, poderão, a critério e juízo da CONTRATANTE, relevar as multas aplicadas;

A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do produto for devidamente justificado pela CONTRATADA e aceito pela Administração, que fixará novo prazo, este improrrogável para a completa execução das obrigações assumidas;

9.3: Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no Artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e posteriores alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA: Da Rescisão-

10.1 O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no Art. 78 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

10.1.1: A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Da Fiscalização-



11.1 A fiscalização sobre a execução do contrato da presente licitação será exercida(o) pela(o) equipe da Prefeitura, nos termos do Artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Legislação Aplicável-

12.1 O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações nela introduzidas, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições de direito privado, Lei nº 10.520/02, Decreto Federal nº 3.555/2000.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Transmissão de Documentos-

13.1 A troca eventual de documentos entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Da Vigência-

14.10 presente Contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo a critério da administração a sua prorrogação, conforme estabelece o Art. 57, Inciso II da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Os Dados do Contrato-

15.1 Os dados do Contrato são decorrentes do Pregão Presencial nº SRP-033/2018.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Dos Casos Omissos-

16.1 Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Do Foro-

17.1 Fica eleito o foro da comarca de Alto Alegre do Maranhão/MA, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato e por estarem assim justos e pactuados, firmam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas:

Alto Alegre do Maranhão/MA, ___ de _____ de 2018.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____

h